BAB III

PEMBAHASAN HASIL PELAKSANAAN

KERJA PRAKTEK

3.1 Bidang Pelaksanaan Kerja Praktek

Bidang pelaksanaan kerja praktek ini ditempatkan di pelayanan Kredit Mikro Bank bjb cabang Indramayu. Dalam pelaksanaan kerja praktek ini penulis melakukan berbagai kegiatan yang berhubungan dengan Kredit Mikro, terutama tentang Kredit Mikro dan sesuai dengan pengarahan dan bimbingan yang telah diberikan oleh pihak yang bersangkutan.

3.2 Teknik Pelaksanaan Kerja Praktek

Selama penulis melaksanakan kerja praktek pada Bank bjb cabang Indramayu penulis membantu mengerjakan berbagai kegiatan operasional para petugas pelayanan kredit mikro.

Adapun secara teknis penulis ditugaskan melaksanakan kegiatan yang diantaranya adalah sebagai berikut:

1. Menerima Kredit Mikro
2. Memeriksa kebenaran data pribadi Debitur
3. Memeriksa kelengkapan Debitur
4. Melakukan perekaman Debitur
5. Memisahkan Debitur yang telah lengkap dan yang belum lengkap
6. Membuat Bukti Penerimaan Formulir (BPF) pada tiap Debitur yang lengkap
7. Membuat Lembar Pengawasan Arus Dokumen (LPAD) pada tiap Debitur lengkap dan berhasil diinput

8. Menyerahkan hasil Debitur yang telah diolah kepada seksi terkait

3.3 Pembahasan Hasil Kerja Praktek

3.3.1 Analisis Fungsi 5c dalam Kredit Mikro pada Bank bjb

fungsi 5c dalam Kredit Mikro adalah kredit tidak diberikan untuk seluruh kebutuhan dana Debitur. Sebagaian dari kebutuhan dana harus ada yang disediakan oleh Debitur beruapa setoran modal sendiri (self financing), bukan berupa pinjaman dari pihak lain.

Pengertian Kredit Mikro yaitu : Menurut Bank bjb

"Kredit Mikro adalah pinjaman yang Fasilitas Kredit bagi pelaku usaha produktif yang telah menjankan usahanya minimal 1 tahun untuk menambah modal kerja dan atau pengembangan investasi.

Pelayanan di Tempat Pelayanan Kredit Mikro diberikan sesuai jam kerja di Bank bjb, dan tetap melayani penerimaan surat dan atau laporan pada jam istirahat. Petugas di Tempat Pelayanan Kredit Mikro ditunjuk oleh Kepala Kantor Pusat dengan memperhatikan kecakapan tugas dan beban kerja yang ada. Setiap petugas diberikan login dan password tersendiri, dan password hanya digunakan oleh setiap petugas Tempat Pelayanan Kredit Mikro yang bersangkutan.

peranan penting Kredit Mikro mempunyai fungsi 5c yaitu :

- Capacity (Kemampuan)

  Kemampuan bank bjb memberikan pinjaman Kredit Mikro dari keuangan dalam menjalankan usahanya dari para nasabah dilakukan dengan cara:

  - Menilai yang dimiliki calon nasabah dalam menjalankan usahanya guna memperoleh laba yang diharapkan

- Melakukan pertimbangan dengan cara memili mana Debitur memiliki capacity dapat diandalkan dalam proses pelunasan kredit.

- Capital (Modal)

  Bank bjb memberikan pinjaman modal untuk para debitur yang mengajukan Kredit Mikro dari segi keuangan tersebut sebagai berkut:

  - Melakukan penilaian terhadap jumlah dana/kondisi keuangan calon Debitur.
  - Melakukan penilaian kelayakan kondisi keuangan calon debitur.

- Collateral (Agunan)

  Bank bjb dalam melakukan Agunan dari pemberian kredit berdasarkan aspek keuangan para debitur dilakukan dengan cara :

  - Melakukan penilaian terhadap kelayakan anggunan yang diserahkan oleh debitur.
  - Merapikan kebijakan penggembalian/penyitaan keapada debitur yang meluanasi/tidak mampu melunasi.

- Character (karakter)

  Bank bjb dalam melakukan Karakter pemberian kredit berdasarkan aspek character dilakukan dengan cara:

  - Melakukan penilaian karakter/sifat/watak dari Debitur baik dalam kehidupan pribadi maupun lingkungan usaha.

- Conditions of economy

  Bank bjb dalam melakukan pemberian kredit berdasarkan aspek economy dilakukan dengan cara:

  - Melakukan penilaian dampak yang akan tibul diluar factor eksternal perusahan dan ada diluar control Debitur.

Menurut petugas Analisis Kredit Mikro, penerimaan dan pengolahan Debitur adalah suatu kegiatan administrasi Kredit Mikro yang dilakukan untuk melayani Debitur dalam menjalankan kewajiban Kredit Mikro. Petugas kredit mikro menerima semua bentuk debitur yang dilaporkan Debitur oleh ini kemudian akan diolah sesuai tata cara Kredit Mikro.

Dalam melaksanakan kerja praktek di Bank bjb cabang Indramayu penulis bekerja sesuai dengan rujukan Peraturan Kep.BI No.23/69/KEP/DIR tentang Tata Cara pemberian Kredit .

3.3.2 Prosedur Penerimaan Kredit Mikro Pada Bank bjb

Adapun prosedur Penerimaan kredit mikro adalah sebagai berikut:

1. Debitur menyampaikan ke Pelayanan kredit mikro dengan cara dimasukkan ke dalam Map yang telah ditulis dengan Nama Debitur.
2. Petugas langsung memberikan bukti tanda terima berupa selembar kertas, seperti yang telihat dibawah ini:
    a. Tanda Terima kredit mikro terdiri dari 3 (tiga) bagian yaitu:
        - Untuk arsip
        - Untuk ditempelkan di map Kredit Mikro
        - Untuk Debitur
    b. Tanda Terima Debitur terdiri dari 4 (empat) bagian yaitu:
        - Nomor
        - Nama debitur
        - Debitur/no.Debitur
        - Jenis Kredit Mikro

3. Petugas analisis Kredit Mikro menerima dan meneliti kelengkapan Debitur yang diminta, selanjutnya mencetak Bukti Penerimaan Formulir (BPF) dan menyerahkannya kepada Debitur sudah dilakukan sesuai dengan ketentuan & kebijakan dalam 5c(capacity,capital,character,collateral,condition of economy).

3.3.3 Dokumen Kredit Mikro Pada Bank bjb

1. Bukti Debitur adalah suatu tanda bukti penerimaan Debitur yang telah dilaporkan Debitur yang berisi Nomor, Nama debitur, Debitur/No.Debitur , Jenis Kredit Mikro, dan Masa tahun Kredit Mikro bersangkutan.
2. Lembar Pengawasan Arus Dokumen (LPAD) adalah suatu Surat yang dibuat dan ditempelkan ke tiap debitur guna mempermudah memasukan (input) data debitur melalui ke Seksi Pengolahan Data dan Informasi. Isi dari LPAD adalah Nomor, Tanggal, Debitur/No. Debitur, Nama debitur, Jenis Kredit Mikro dan Masa tahun Kredit Mikro, selai itu juga LPAD digunakan untuk mempermudah pengawasan Kredit Mikro yang dilaporkan oleh Debitur.
3. Proses pembuatan BPF adalah dibuat secara bersamaan pada aplikasi scoring. Dalam hal ini petugas terlebih dahulu wajib mengolah/memeriksa Kredit mikro sesuai ketentuan, apabila Kredit Mikro dinyatakan lengkap barulah BPF dapat dibuat. Adapun data yang harus dimasukan.