KATA PENGANTAR

Assalamualaikum Wr.Wb

Segala puji dan Syukur penulis panjatkan kehadirat Allah SWT. Bahwa atas rahmat, hidayah dan inayahNya penulis dapat menyelesaikan Laporan Kerja praktek ini di Kantor Dinas Perkebunan Provinsi Jawa Barat yang dilaksanakan selama satu bulan.

Dalam penyusunan Laporan Kerja Praktek ini penulis telah berusaha untuk menyusun sebaik mungkin namun dengan keterbatsan pengetahuan yang penulis miliki masih banyak kekurangan dan ketidaksempurnaan.Oleh karena itu, segala masukan dan kritik yang berhubungan dengan pembahasan dalam laporan kuliah prektek ini akan diterima dengan senang hati. Penulis berharap agar laporan kuliah kerja praktek ini dapat memberikan manfaat dari pihak-pihak lain yang membutuhkan.

Dalam kesempatan ini Penulis ingin menyampaikan rasa terimakasih yang sebesar – besarnya kepada Papa dan Mama yang selalu memberikan doa dengan penuh kasih sayang, keikhlasan dan kesabaran serta pengorbanan yang tiada hentinya, mendorong dan selalu memberi semangat Penulis untuk menyelesaikan laporan kerja praktek ini.

Laporan ini dimaksudkan untuk memenuhi salah satu syarat kelulusan dalam menempuh program studi Strata 1 program studi Akuntansi Fakultas Ekonomi di Universitas Komputer Indonesia (UNIKOM). Dimana judul yang diambil, yaitu:

“TINJAUAN TERHADAP PENGELOLAAN DANA KAS KECIL PADA DINAS PERKEBUNAN PROVINSI JAWA BARAT”

Laporan Kerja Praktek ini tidak akan bisa terwujud tanpa dorongan dari segala kerendahan hati dari berbagai pihak,ingin menyampaikan rasa terima kasih yang sebesar-besarnya kepada Bapak/Ibu :

1. Dr. Edi Soeryanto Soegoto, M.Sc., selaku Rektor Universitas Komputer Indonesia.
2. Prof. Dr. Umi Narimawati, DRA. SE. M. Si., selaku Dekan Fakultas Ekonomi Rektor Universitas Komputer Indonesia.
3. Sri Dewi Anggadini, SE. M. Si., selaku Ketua Program Studi Akuntansi.
4. Lilis Puspitawati,SE.,M.Si., selaku Dosen Pembimbing yang telah banyak meluangkan waktu guna membimbing, mengarahkan, dan memberikan petunjuk yang sangat berharga demi selesainya Laporan Kuliah Kerja Praktek ini.
5. Seluruh Staff dan Dosen UNIKOM.
6. Bapak Kusnaya, SE selaku Kepala Sub. Bagian Keuangan Dinas Perkebunan Provinsi Jawa Barat.
7. Bapak S. Purwanto, SE selaku pembimbing selama penyusun melaksanakan Praktek Kerja Lapangan (PKL). Terimakasih untuk semua nasihatnya.
8. Seluruh Staff Keuangan yang telah membantu penulis dalam menghimpun data dan memberikan banyak masukan.

9. Mama dan Papa yang telah memberikan bantuan baik moril maupun materil dan menjadi motivasi bagi penulis untuk menyelesaikan laporan. Terimakasih untuk setiap curahan kasih sayang dan perhatiannya.
10. Diva Firman Permana yang selalu menjadi penghibur hati dan selalu memberikan semangat dan bantuan.
11. Untuk sahabat – sahabatku Deby, Dini, Vita, Silvi terimakasih atas dukungan dan bantuannya.
12. Semua teman – teman kelas Akuntansi 1 terimakasih atas dukungan dan bantuannya.
13. Seluruh pihak yang membantu penyelesaian laporan ini yang tidak dapat Penulis sebutkan satu persatu.

Akhir kata Penulis berharap semoga laporan kerja praktek ini dapat bermanfaat dan menjadi pendorong untuk lebih maju serta semangat berbuat yang terbaik untuk diri sendiri dan orang lain.

Terimakasih.

Wassalamu'alaikum Wr. Wb.

Bandung, Desember 2010

Penulis

DAFTAR ISI

Halaman

LEMBAR PENGESAHAN

KATA PENGANTAR i

DAFTAR ISI iv

DAFTAR LAMPIRAN vi

DAFTAR TABEL vii

BAB I PENDAHULUAN 1

1.1 Latar Belakang Penelitian 1

1.2 Maksud dan Tujuan Kerja Praktek 4

1.3 Kegunaan Kerja Praktek 5

1.4 Metode dan Teknis Pengumpulan Data 6

1.5 Lokasi dan waktu Kerja Praktek 7

BAB II GAMBARAN UMUM PERUSAHAAN 9

2.1 Sejarah Dinas Perkebunan Provinsi Jawa Barat 9

2.2 Struktur Organisasi Dinas Perkebunan Provinsi Jawa Barat 12

2.3 Uraian Tugas Dinas Perkebunan Provinsi Jawa Barat 12

2.4 Aspek Kegiatan Dinas Perkebunan Provinsi Jawa Barat 26

BAB III PEMBAHASAN PELAKSANAAN KERJA PRAKTEK 30

3.1 Bidang Pelaksanaan Kerja Praktek 30

3.2 Teknis Pelaksanaan Kerja Praktek 30

3.3 Pembahasan Hasil Kerja Praktek 31

3.3.1 Pengelolaan Dana Kas Kecil
pada Dinas Perkebunan Provinsi Jawa Barat 31
3.3.2 Pencatatan Dana Kas Kecil
pada Dinas Perkebunan Provinsi Jawa Barat 35
3.3.3 Bentuk Pengendalian Untuk Menghindari Dana Kas Kecil
pada Dinas Perkebunan Provinsi Jawa Barat 39
BAB IV KESIMPULAN DAN SARAN..... 41
4.1 Kesimpulan 41
4.2 Saran..... 42
DAFTAR PUSTAKA..... 43
DAFTAR RIWAYAT HIDUP 44
LAMPIRAN..... 45

DAFTAR LAMPIRAN

Lampiran 1 : Struktur Organisasi Dinas Perkebunan Provinsi Jawa Barat.

Lampiran 2 : Struktur Organisasi Pimpinan pelaksanaan Kegiatan Satuan Pemegang Saham.

Lampiran 3 : Rinciang Anggaran Pendapatan

Lampiran 4 : Mekanisme DSAK

Lampiran 5 : Rekapitulasi usulan Surat Permintaan Pembayaran (SPP)

Lampiran 6 : Surat Perintah Pembayaran BebanTetap

Lampiran 7 : Surat Perintah Pembayaran Beban Sementara

Lampiran 8 : Daftar Perincian Rencana penggunaan Beban Sementara

Lampiran 9 : Format Laporan Pemegang Saham

Lampiran 10 : Surat Permohonan KKP (Kuliah Kerja Praktek)

Lampiran 11 : Surat Penerimaan KKP (Kuliah Kerja Praktek)

Lampiran 12 : Daftar Kehadiran KKP (Kuliah Kerja Praktek)

Lampiran 13 : Surat Keterangan Hasil KKP (Kuliah Kerja Praktek) dari Perusahaan

Lampiran 14 : Berita Acara Bimbingan KKP (Kuliah Kerja Praktek)

Lampiran 15 : Surat Keterangan Hasil KKP (Kuliah Kerja Praktek) dari Dosen Pembimbing

DAFTAR TABEL

TABLE 1.1 Estimasi Kegiatan 8