BAB IV

KESIMPULAN DAN SARAN

4.1 Kesimpulan

Berdasarkan uraian-uraian pada bab sebelumnya dan berdasarkan pengamatan selama mengikuti Kerja Praktek pada PT. INTI (persero) sehubungan dengan judul laporan Kerja Praktek yaitu **"Prosedur Pencatatan Transaksi Akuntansi Pembelian Barang Jadi pada PT. INTI (persero)"**, maka kesimpulan yang didapat adalah:

1. Pelaksanaan prosedur pencatatan transaksi akuntansi pembelian barang jadi pada PT. INTI (persero) sudah sesuai dengan pokok-pokok prosedur yang ada dan sesuai dengan alur flow chart yang ada.
2. Kebijakan-kebijakan dalam pencatatan transaksi akuntansi pembelian barang jadi yang diterapkan di PT. INTI (persero) sudah baik, terlihat dari tujuan pencatatan transaksi akuntansi pembelian barang jadi prosedur pencatatanya sudah berjalan dengan baik.
3. Pedoman pencatatan transaksi yang diterapkan di PT. INTI (persero) sudah terrealisasikan dengan baik didalam melakukan pencatatan ke GL (General Ledger)

4.2 Saran

Berdasarkan hasil penelitian yang dilakukan oleh penulis di PT. INTI (persero), penulis akan memberikan saran yang diharapkan dapat berguna sebagai pertimbangan dan masukan bagi Dinas Pendapatan pada masa yang akan datang, yaitu :

1. Sebaiknya prosedur pencatatan transaksi akuntansi pembelian pada PT. INTI (persero) harus benar-benar dirancang sedemikian rupa dan dijalankan sesuai dengan fungsi dan tanggung jawabnya agar tidak terjadi kesalahan-kesalahan dalam pencatatan transaksi akuntansi pembelian
2. Kebijakan lama perlu dievaluasi secara menyeluruh untuk mengetahui apakah kebijakan tersebut dapat mengefektivkan pencatatan transaksi akuntansi pembelian atau tidak, sehingga prosedur pencatatan transaksi akuntansi pembelian barang jadi lebih akurat.
3. Diharapkan para karyawan PT. INTI (persero) melakukan prosedur pencatatan transaksi akuntansi pembelian barang jadi mengikuti pedoman pencatatan transaksi yang telah di buat oleh perusahaan.