BAB IV

KESIMPULAN DAN SARAN

4.1 Kesimpulan

Berdasarkan hasil kerja praktek yang penulis laksanakan tentang prosedur pelayanan dan prosedur pengelolaan Kredit Usaha Rakyat (KUR) Mikro, dapat ditarik kemsimpulan bahwa :

1. Prosedur pelayanan KUR Mikro pada PT. Bank Rakyat Indonesia (Persero) Tbk Unit Dipatiukiur meliputi penerimaan calon debitur, analisis terhadap data debitur, *survey* tempat usaha calon debitur, persetujuan pemberian kredit, dan realisasi kredit.
2. Prosedur pengelolaan KUR Mikro pada PT. Bank Rakyat Indonesia (Persero) Tbk terdiri atas pengawasan terhadap debitur setelah realisasi kredit untuk menghindari kemungkinan terjadi resiko kredit macet, dan pengelolaan kredit macet dengan mengajukan surat permohonan penjaminan kepada perusahaan penjaminan (PT. Askrindo).
3. Formulir dan dokumen terkait dengan Administrasi KUR Mikro antara lain formulir permohonan pinjaman (Form K5), kwitansi pinjaman, surat penbgakuan hutang, register model 35, 35A, 35CA dan 35 DA.

4.2 Saran

Berdasarkan hasil pengamatan yang penulis lakukan pada PT. Bank Rakyat Indonesia (Persero) Tbk Unit Dipatiukur tentang prosedur pelayanan dan prosedur

pengelolaan KUR Mikro, penulis memberikan saran yang mungkin dapat sebagai masukan bagi perusahaan di masa yang akan datang, yaitu diharapkan prosedur pelayanan dapat dilakukan dengan cara yang lebih sederhada namun tetap berasaskan *prudential principles* agar proses dapat berlangsung lebih cepat dengan alasan debitur yang mengajukan pinjaman membutuhkan dana secepatnya untuk kelangsungan operasionalnya.