BAB I

PENDAHULUAN

1.1 Latar belakang Kerja Praktek

Perubahan perekonomian membawa pengaruh terhadap dunia usaha. Perubahan tersebut dapat berupa kemajuan ataupun kemunduran usaha, yang dapat terjadi secara cepat maupun lambat. Hal ini makin terlihat dengan semakin banyaknya perusahaan yang mengalami kemunduran, karena di dalam pengelolaannya tidak dapat mengikuti perubahan-perubahan yang terjadi. Sedangkan di sisi lain kita dapat pula melihat banyak perusahaan yang maju karena mereka relatif dapat menyesuaikan diri dengan perubahan-perubahan yang terjadi.

Kondisi ekonomi yang meningkat mebuat kebutuhan serba naik, tentu saja mengakibatkan dampak buruk, apalagi untuk kalangan menengah kebawah tentu keadaan seperti ini mengakibatkan mereka bekerja keras untuk mendapatkan penghasilan yang lebih besar lagi. Dengan adanya koperasi bisa sedikit meringankan beban mereka, karena Koperasi adalah badan usaha yang beranggotakan orang-seorang atau badan koperasi yang berdasarkan prinsip koperasi sekaligus sebagai gerakan ekonomi rakyat yang berdasar atas asas kekeluargaan.

Koperasi yang berdasar atas asas kekeluargaan membuat para anggotanya serasa memiliki keluarga selain keluarganya di rumah. Koperasi Simpan Pinjam adalah koperasi yang bergerak di bidang simpanan dan pinjaman. Simpan pinjam

yang dilakukan dikoperasi berdampak baik bagi para anggotanya, karena mereka dapat menikmati hasil dari apa yang mereka simpan selama ini. Dari uraian tersebut, penulis tertarik untuk membahas penyajian laporan simpan pinjam pada koperasi persaudaraan di cianjur dan menjadikan sebagai objek laporan kerja praktek dengan judul **"TINJAUAN ATAS LAPORAN SIMPAN PINJAM KPRI "PERSAUDARAAN" DINAS PERTANIAN TANAMAN PANGAN DAN HOLTIKULTURA KABUPATEN CIANJUR".**

1.2 Maksud Dan Tujuan Kerja Praktek

Maksud dari penulis mengadakan penelitian ini adalah untuk memperoleh dan mengumpulkan data atau keterangan serta informasi yang berhubungan dengan permasalahan yang akan dibahas oleh penulis yaitu untuk mengetahui penyajian informasi relevan tentang simpanan dan pinjaman kas selama suatu periode.

Berdasarkan masalah yang ada, maka tujuan yang akan dicapai oleh penulis dalam penelitian ini adalah :

1. Untuk mengetahui penyajian laporan simpan pinjam pada Koperasi Persaudaraan Cianjur
2. Untuk mengetahui prosedur penyusunan laporan simpan pinjam pada Koperasi Persaudaraan Cianjur
3. Untuk mengetahui bidang-bidang yang terlibat dalam proses penyusunan laporan simpan pinjam pada Koperasi Persaudaraan Cianjur
4. Untuk mengetahui hambatan atau kendala pada proses penyususnan laporan simpan pinjam pada Koperasi Persaudaraan Cianjur

5. Untuk mengetahui upaya-upaya yang dilakukan Koperasi Persaudaraan Cianjur dalam mengatasi hambatan atau kendala dalam penyusunan laporan arus kas.

1.3 Kegunaan Hasil Kerja Praktek

Informasi-informasi yang berhasil dikumpulkan selama penelitian ini baik yang diperoleh dari perusahaan yang diteliti maupun literatur, diharapkan akan memberi manfaat bagi penulis, bagi perusahaan serta masyarakat secara umum.

1. Bagi Penulis

   Penelitian ini dapat digunakan sebagai bahan masukan dan perbandingan yang dapat menambah wawasan dan ilmu pengetahuan serta menjadi informasi dasar yang memadai tentang penyajian laporan simpan pinjam Koperasi Persaudaraan Cianjur.

2. Bagi Perusahaan

   Diharapkan hasil penelitian ini dapat memberikan sumbangan pemikiran atau informasi serta masukan positif bagi manajemen perusahaan yang berhubungan dengan laporan simpan pinjam koperasi persaudaraan cianjur sebagai bahan pertimbangan dalam mengambil keputusan agar mampu meningkatkan kinerjanya pada masa yang akan datang.

3. Bagi pihak lainnya

   Dapat menjadi tambahan referensi dan tambahan informasi mengenai pelaksanaan penyajian laporan simpn pinjam, serta menambah pengetahuan rekan mahasiswa lain yang kelak akan membutuhkannya.

1.4 Metode Kerja Praktek

Dalam suatu pemecahan masalah penelitian diperlukan keteraturan, kehati-hatian dan bersifat kontinuitas atau terus-menerus, untuk melaksanakannya maka diperlukan pengetahuan bagaimana langkah-langkah penelitian. Hal tersebut harus dilakukan dengan menggunakan metode penelitian.

Metode penelitian adalah suatu teknik atau cara mencari, memperoleh, mengungkapkan atau mencatat data baik berupa data primer maupun data sekunder yang digunakan untuk keperluan menyususn suatu karya ilmiah dan kemudian menganalisa faktor yang berhubungan dengan pokok-pokok permasalahan sehingga akan terdapat suatu kebenaran data yang diperoleh.

Metode penelitian yang akan diterapkan oleh penulis adalah metode deskriptif Analisa dengan pendekatan kuantitatif, yaitu suatu metode yang bertujuan untuk memberikan gambaran yang cukup jelas mengenai masalah yang sedang diteliti lalu dibandingkan secara kuantitatif antara praktek dalam perusahaan atau instansi dengan landasan teoritis yang ada.

Menurut **Sugiyono** dalam bukunya yang berjudul **Statistika Untuk Penelitian** menyatakan pengertian metode Analisa deskriptif sebagai berikut :

“Metode Deskriptif Analisa merupakan metode penelitian dengan cara mengumpulkan data-data sesuai dengan yang sebenarnya kemudian data - data tersebut disusun, diolah dan di Analisa untuk dapat memberikan gambaran mengenai masalah yang ada.”

(2006:21)

Berdasarkan pengertian diatas yang dimaksud dengan metode Analisa deskriptif adalah metode penelitian untuk membuat gambaran mengenai situasi atau kejadian yang ada.

Di dalam memperoleh data dan informasi yang penulis butuhkan, maka teknik pengumpulan data yang digunakan dalam penelitian ini adalah sebagai berikut :

a) Penelitian Lapangan (*Field research*)

Yaitu penelitian yang dilakukan penulis dengan cara peninjauan secara langsung pada instansi yang dijadikan objek penelitian untuk mendapatkan data. Data ini dapat diperoleh dengan cara:

1. Pengamatan (*Observaion*)

   Pengamatan (*Observaion)* adalah teknik penelitian dan pengumpulan data dengan cara mengamati objek secara langsung pada Koperasi Pegawai Republik Indonesia (KP-RI) Dinas Pertanian dan Holtikultura Kabupaten Cianjur (“PERSAUDARAAN”). Teknik ini menuntut adanya pengamatan dari si peneliti baik secara langsung maupun tidak langsung terhadap objek penelitiannya. Instrumen yang dipakai dapat berupa lembar pengamatan, paduan pengamatan dan lain-lain.

2. Wawancara (*Interview*)

   Wawancara (Interview) adalah salah satu teknik pengumpulan data yang pelaksanaanya dapat dilakukan secara langsung berhadapan dengan yang diwawancara, dapat juga secara tidak langsung seperti memberikan daftar pertanyaan untuk dijawab pada kesempatan lain. Instrumen yang digunakan berupa pedoman wawancara maupun *checklist*. Penulis memperoleh data dengan mewawancarai pegawai bagian Kas dan Penagihan

.

b) Penelitian Kepustakaan (*library research*)

Yaitu suatu kegiatan pengumpulan data yang dilakukan dengan cara mempelajari, meneliti dan menelaah berbagai macam bahan bacaan yang ada di perpustakaan baik buku-buku, diktat dan bahan-bahan lain yang ditulis dan disusun oleh beberapa penulis yang erat hubungannya dengan masalah yang dibahas. Selain itu catatan-catatan pribadi penulis yang pernah didapat selama mengikuti perkuliahaan.

1.5 Lokasi dan Waktu Kerja Praktek

Dalam penyusunan laporan kerja praktek ini, penulis melakukan penelitian di Koperasi Persaudaraan di Cianjur berlokasi di Jl. Raya Bandung No. 61 Cianjur telepon (0263) 261156, sedangkan waktu kerja praktek yang dilaksanakan dalan satu periode penuh yaitu dari tanggal 2-27 Agustus 2010. Hari kerja praktek yang berlaku dari hari Senin sampai dengan Jum’at dan waktu pelaksanaan kegiatan kerja praktek dimulai pukul 08.00-14.00.

Tabel 1.1
Jadwal Penelitian

No	Bulan	Juli				Agustus				September				Oktober				November				Desember			
	Kegiatan / minggu ke-	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4
1	Memperoleh surat izin Kerja Praktek dari kampus																								
2	Mencari tempat untuk melaksanakan Kerja Praktek																								
3	Mengajukan surat permohonan Kerja Praktek ke perusahaan																								
4	Menentukan tempat Kerja Praktek																								
5	Meminta surat pengantar kepada perusahaan																								
6	Melaksanakan Kerja Paktek di perusahaan																								
7	Pengambilan dan pengumpulan data dari perusahaan																								
8	Menyiapkan laporan Kerja Praktek																								
9	Bimbingan di perusahaan																								
10	Penyusunan laporan Kerja Praktek																								
11	Bimbingan di kampus																								
12	Penyempurnaan laporan Kerja Praktek																								
13	Penggandaan laporan Kerja Praktek																								