KATA PENGANTAR

Assalamualaikum wr,wb.

Bismillahirrahmanirrahim.

Segala puji dan syukur penulis panjatkan kehadirat Allah SWT, karena atas nikmat, karunia dan ridho-Nya, penulis dapat melaksanakan dan menyelesaikan laporan kerja praktek yang merupakan salah satu syarat untuk menempuh jenjang pendidikan Strata-I (S-I) di Fakultas Ekonomi Jurusan Akuntansi Universitas Komputer Indonesia (UNIKOM) 2010. Adapun judul laporan kerja praktek yang penulis pilih adalah **"TINJAUAN ATAS PENGELOLAAN KAS DAERAH DENGAN MENGGUNAKAN SOFTWARE APLIKASI KASDAPRO PADA BIRO KEUANGAN PROVINSI JAWA BARAT "** yang dilaksanakan di **Biro Keuangan SETDA Provinsi Jawa Barat (Kas Daerah)**. Dan tak lupa pula shalawat serta salam selalu penulis panjatkan pada junjungan kita Nabi Muhammad SAW.

Penulis menyadari bahwa dalam penulisan laporan kerja praktek ini masih jauh dari sempurna dan masih banyak kekurangan yang dikarenakan keterbatasan pengetahuan dan pengalaman penulis dalam melakukan penelitian, pengumpulan dan pengolahan data yang tersedia. Namun penulis telah berusaha semaksimal mungkin, oleh karena itu saran dan kritik yang membangun akan sangat diterima dengan senang hati.

Kesuksesan dalam melakukan kerja praktek dan penulisan laporan kerja praktek ini berjalan dengan baik karena adanya dukungan dan dorongan dari beberapa pihak yang telah memberikan bantuan serta bimbingan, sehingga

terselesaikannya penulisan laporan kerja praktek ini, Rasa terima kasih penulis juga sampaikan kepada:

1. Bapak Dr. Ir. Eddy Suryanto Soegoto, M.Sc. selaku pimpinan Rektorat Universitas Komputer Indonesia.
2. Prof. Dr. Umi Narimawati, Dra., SE M.Si. selaku Dekan Fakultas Ekonomi Universitas Komputer Indonesia.
3. Sri Dewi Anggadini, S.E.,M.Si., selaku Ketua Program Studi Akuntansi, Fakultas Ekonomi.
4. Ely Suhayati selaku Dosen wali AK 1.
5. Ibu Lilis Puspitawati, SE,. M.Si selaku Dosen Pembimbing yang telah banyak meluangkan waktu guna membimbing, mengarahkan, dan memberikan petunjuk yang sangat berharga demi selesainya penyusunan laporan Kerja Praktek.
6. Seluruh dosen serta staf Universitas Komputer Indonesia, terima kasih atas ilmu yang telah diberikan.
7. Orang tuaku Bapak Drs.H.M.Beddy Sukmana dan Ibu Hj. Neneng Solihah yang tak henti memberikan do'a dan dukungan baik secara moril maupun materil serta perhatian dan curahan kasih sayang yang dapat memberikan semangat kepada penulis.
8. Bapak Drs. H. Dadang Surtiwa, M.M , selaku pemimpin perusahaan, yang telah memberikan kesempatan bagi penulis untuk melaksanakan Kerja Praktek.

9. Ibu Hj. Rina Mutmainah, SE, M.Si, selaku pembimbing perusahaan dan seluruh staf Biro Keuangan SETDA Provinsi Jawa Barat (Kas Daerah) yang telah memberikan pengarahan, bimbingan selama penulis melakukan penelitian.
10. Untuk Maharastri Puritasari (Kakak Sepupuku), Dara Nur Solihat (adikku), Nova Marliana (Kakakku), Yuli Yuliani (Kakakku) yang tersayang terima kasih atas doa, dorongan, semangat yang telah memberikan untuk menyelesaikan laporan Kerja Praktek ini.
11. Terima kasih untuk Rita Amelia sahabatku dan untuk iubyku Iulian Pantiru yang juga telah memberikan semangat dan doanya.
12. Untuk sahabat seperjuanganku Deby Etika Jawiati (Deboy), Rika Lesmawati (nin), Vita Noviani (Betok), Silvia Rahmania, Revi Septhian (ahong), Yudi Kristianto (Babeh), Alfin Permana (apin), Irvan Permana(si badag),I Gusti Ketut Wisnu Wardana (ketut), Dadan Hermawan (Kermid) yang selalu direpotkan terima kasih atas semangat, doa dan dorongan yang tak henti- hentinya.
13. Teman-teman seperjuangan di Ak-1 semoga selalu kompak dan semangat.
14. Seluruh pihak yang telah membantu penyelesaian laporan ini yang tidak dapat penulis sebutkan satu per satu.

Penulis menyadari bahwa laporan kerja praktek ini masih jauh dari sempurna. Oleh karena itu, dengan segala kerendahan hati penulis bersedia menerima segala kritik dan saran dari semua pihak untuk peningkatan mutu laporan kerja praktek ini.

Akhirnya penulis mengharapkan semoga laporan Kerja Praktek ini dapat menambah pengetahuan dan wawasan bagi kita semua, dan semoga do'a, dorongan, perhatian dan pengertian yang diberikan kepada penulis mendapat balasan pahala yang berlipat dari Allah SWT. Amin Ya Robbal Alamin.

Terima Kasih.

Wassalamua'laikum Wr. Wb.

Bandung , Desember 2010

Penulis

Dini Nur Endah

DAFTAR ISI

Hal

LEMBAR PENGESAHAN

KATA PENGANTAR i

DAFTAR ISI v

DAFTAR TABEL vii

DAFTAR LAMPIRAN viii

BAB I PENDAHULUAN

1.1 Latar Belakang Kuliah Kerja Praktek 1

1.2 Maksud dan Tujuan Kerja Praktek 5

1.3 Metode Kerja Praktek 5

1.4 Kegunaan Kerja Praktek 7

1.5 Lokasi dan Waktu Kerja Praktek 8

BAB II GAMBARAN UMUM PERUSAHAAN

2.1 Sejarah Singkat Perusahaan 10

2.1.1 Sejarah Kas Daerah Biro Keuangan Provinsi Jabar 10

2.1.2 Visi dan Misi 14

2.2 Struktur Organisasi dan Uraian Tugas 15

2.3 Aktifitas Perusahaan 20

BAB III PEMBAHASAN HASIL PELAKSANAAN KERJA PRAKTEK

3.1 Bidang Pelaksanaan Kuliah Kerja Praktek 26

3.2 Teknis Pelaksanaan Kerja Praktek 27

3.3 Pembahasan hasil Pelaksanaan Kerja Praktek..... 28

3.3.1 Aktifitas –aktifitas yang di Proses dengan Menggunakan Software Aplikasi 28

3.3.2 Data- data yang Di inputkan ke dalam Software Aplikasi 34

3.3.3 Cara Pemprosesan data yang ada di dalam Software Aplikasi KASDAPRO 35

3.3.4 Data – data apa yang di hasilkan atau output dari Software Aplikasi 42

BAB IV KESIMPULAN DAN SARAN

4.1 Kesimpulan..... 44

4.2 Saran..... 46

DAFTAR PUSTAKA 47

RIWAYAT HIDUP 48

LAMPIRAN-LAMPIRAN 49

DAFTAR TABEL

Tabel 1.6 Tabel Kegiatan 9

DAFTAR LAMPIRAN

1. Permohonan Kuliah Kerja Praktek
2. Ijin Kuliah Kerja Praktek
3. Surat Keterangan Hasil KKP dari Perusahaan
4. Daftar Kehadiran Mahasiswa
5. Berita acara Bimbingan
6. Surat Keterangan Hasil KKP dari Dosen Pembimbing
7. Struktur Organisasi Biro Keuangan
8. Diagram Alur Proses Pengelolaan Kas
9. Flow chart dokumen pada sub bagian penerimaan
10. Flow chart dokumen pada sub bagian pengeluaran
11. Buku Kas Format Model B.IX Gabungan (Laporan Pengeluaran dan Penerimaan)