BAB III

PEMBAHASAN

3.1 ANALISIS SISTEM YANG SEDANG BERJALAN

Sistem yang sedang berjalan saat ini kami sajikan dalam tabel berikut ini. Tabel berisikan beberapa ruang lingkup yang terdapat di dalam sistem ini, dimana dari setiap ruang lingkup ini saling berhubungan dan memiliki keterkaitan antara satu dengan yang lainnya.

Tabel 3.1 Ruang Lingkup Proses Dalam Sistem

LOGO	SISTEM INFORMASI AKADEMIK UNIVERSITAS XXX

RUANG LINGKUP FUNGSI / PROSES		
NO.	**FUNGSI / PROSES**	**DESKRIPSI**
1	PENDAFTARAN MAHASISWA BARU	MAHASISWA MELAKUKAN PENDAFTARAN
2	REGISTRASI MAHASISWA BARU / PENERIMAAN	MAHASISWA MELAKUKAN REGISTRASI ULANG SETELAH DINYATAKAN LULUS UNTUK KEMUDIAN MELAKUKAN PEMBAYARAN
3	DATA FAKULTAS	BERISI DATA FAKULTAS YANG TERSEDIA
4	DATA JURUSAN	BERISI DATA JURUSAN YANG TERSEDIA
5	DATA KURIKULUM / MATA KULIAH	BERISI DATA KURIKULUM DAN MATA KULIAH YANG BISA DI AMBIL
6	DATA RUANG	BERISI DATA RUANGAN YANG BISA DIPERGUNAKAN UNTUK KEGIATAN PERKULIAHAN ATAU KEGIATAN LAINNYA
7	DATA DOSEN	BERISI DATA DOSEN YANG MELAKUKAN KEGIATAN MENGAJAR PADA MATA KULIAH TERTENTU
8	DATA WAKTU KULIAH	BERISI DATA WAKTU KULIAH YANG DIMULAI DENGAN TERHITUNG MULAI JAM (TMJ) DAN TERHITUNG SELESAI JAM (TSJ)
9	PENYUSUNAN KELAS	BERISI DATA TENTANG PENEMPATAN KELAS YANG AKAN DIPERGUNAKAN OLEH MAHASISWA YANG BERSANGKUTAN
10	REGISTRASI MAHASISWA SEMESTER	BERISI DATA MAHASISWA YANG AKAN MELANJUTKAN KE SEMESTER BERIKUTNYA
11	PENDATAAN KARTU RENCANA STUDI (KRS)	BERISI DATA TENTANG MATA KULIAH YANG AKAN DIAMBIL PADA SEMESTER YANG AKAN DITEMPUH
12	PENDATAAN DOSEN MENGAJAR	BERISI DATA TENTANG PEMBAGIAN MENGAJAR PADA MASING-MASING DOSEN
13	PENDATAAN BERITA ACARA PERKULIAHAN (BAP)	BERISI DATA MENGENAI KEHADIRAN DALAM KEGIATAN PERKULIAHAN
14	DAFTAR HADIR	BERISI DAFTAR HADIR
15	DATA PERKULIAHAN	BERISI DATA TENTANG KEGIATAN PERKULIAHAN
16	DATA MATA KULIAH	BERISI DATA TENTANG MATA KULIAH
17	PENDATAAN KARTU HASIL STUDI (KHS)	BERISI DATA YANG MENUNJUKAN TELAH MENYELESAIKAN MATA KULIAH TERTENTU

Tabel 3.2 Ruang Lingkup Form Dalam Sistem

LOGO	SISTEM INFORMASI AKADEMIK UNIVERSITAS XXX		
RUANG LINGKUP FORM			
NO.	**FUNGSI / PROSES**	**JENIS APP**	**KETERANGAN**
1	PENDAFTARAN MAHASISWA BARU	FORM	1. FORM UNTUK PENDAFTARAN MAHASISWA BARU
2	REGISTRASI MAHASISWA BARU / PENERIMAAN	FORM	1. FORM UNTUK REGISTRASI
3	DATA FAKULTAS	FORM	1. FORM UNTUK DATA FAKULTAS
4	DATA JURUSAN	FORM	1. FORM UNTUK JURUSAN
5	DATA KURIKULUM / MATA KULIAH	FORM	1. FORM KURIKULUM YANG DIPERGUNAKAN 2. FORM MATAKULIAH YANG DIAJARKAN
6	DATA RUANG	FORM	1. FORM RUANGAN YANG TERSEDIA
7	DATA DOSEN	FORM	1. FORM UNTUK DATA DOSEN
8	DATA WAKTU KULIAH	FORM	1. FORM UNTUK MENENTUKAN WAKTU KULIAH
9	PENYUSUNAN KELAS	FORM	1. FORM UNTUK MENENTUKAN KELAS YANG DI AMBIL
10	REGISTRASI MAHASISWA SEMESTER	FORM	1. FORM UNTUK MATAKULIAH YANG DIAMBIL 2. FORM UNTUK BIODATA
11	PENDATAAN KARTU RENCANA STUDI (KRS)	FORM	1. FORM YANG BERISI PILIHAN MATA KULIAH YANG DI AMBIL
12	PENDATAAN DOSEN MENGAJAR	FORM	1. FORM YANG BERISI DATA DOSEN MENGAJAR
13	PENDATAAN BERITA ACARA PERKULIAHAN (BAP)	FORM	1. FORM YANG BERISI KETERANGAN BAHWA PERKULIAHAN SUDAH BERLANGSUNG
14	DAFTAR HADIR	FORM	1. FORM UNTUK DAFTAR HADIR
15	DATA PERKULIAHAN	FORM	1. FORM UNTUK KEGIATAN PERKULIAHAN
16	DATA MATA KULIAH	FORM	1. FORM UNTUK MATA KULIAH
17	PENDATAAN KARTU HASIL STUDI (KHS)	FORM	1. FORM UNTUK MAHASISWA YANG BERISI KETERANGAN NILAI MATA KULIAH SESUAI YANG DI IKUTI

3.2 ANALISIS KEBUTUHAN NON FUNGSIONAL

Analisis dan kebutuhan non fungsional meliputi analisis kebutuhan perangkat lunak, analisis kebutuhan perangkat keras, analisis pengguna, dan analisis basis data.

3.2.1 ANALISIS KEBUTUHAN PERANGKAT LUNAK

Berdasarkan dari hasil pengamatan mengenai data apa saja yang dibutuhkan, maka diperoleh beberapa kebutuhan yang harus dipenuhi, dari sistem ini diantaranya :

1. Sistem harus dapat mengelola data matakuliah dimana 1 matakuliah diambil banyak oleh mahasiswa.
2. Sistem harus dapat mengelola data pendaftaran mahasiswa baru.
3. Sistem harus dapat mengelola data registrasi mahasiswa baru, dimana mahasiswa tersebut harus memenuhi persyaratan untuk menjadi mahasiswa baru.
4. Sistem harus dapat menyediakan pengolahan data fakultas dan jurusan seperti menambah, merubah dan menghapus.
5. Sistem harus dapat menyediakan pengolahan data kurikulum/matakuliah seperti menambah, merubah dan menghapus data.
6. Sistem harus dapat menyediakan pengolahan data ruang yang akan digunakan dalam perkuliahan.
7. Sistem harus dapat menyediakan pengolahan data dosen seperti menambah, merubah dan menghapus. Dosen terbagi menjadi 2, yaitu dosen tetap dan dosen luar biasa (LB). Serta ada beberapa dosen yang merangkap sebagai wali kelas.
8. Sistem harus dapat menyediakan informasi mengenai waktu kuliah bagi mahasiswa dan dosen.

9. Sistem harus dapat menyediakan informasi mengenai kelas yang tersedia, dimana 1 kelas terdiri dari maksimal 45 orang. Untuk mahasiswa yang akan mengambil matakuliah di luar paket bebas untuk menentukan kelas sendiri.
10. Sistem harus dapat mengelola data registrasi ulang mahasiswa pada setiap semester.
11. Sistem harus dapat mengelola pendataan Kartu Rencana Studi (KRS) yang dilakukan setiap kenaikan semester.
12. Sistem harus dapat menyediakan informasi mengenai absensi dosen.
13. Sistem harus dapat menyediakan informasi mengenai absensi mahasiswa selama perkuliahan.
14. Sistem harus dapat mengakumulasikan nilai mahasiswa, kemudian melakukan pendataan Kartu Hasil Studi.

3.2.2 ANALISIS KEBUTUHAN PERANGKAT KERAS

Perangkat keras yang digunakan untuk bisa menjalankan sistem yang dibuat, diantaranya membutuhkan beberapa perangkat keras dengan sfesifikasi sebagai berikut, yaitu :

1. *Processor* dengan kecepatan 1,0 GHz
2. RAM minimal 512 MB
3. *Hard Disk* minimal 80 GB
4. VGA minimal 128 MB

Berdasarkan data tersebut, maka perangkat keras tersebut telah mencukupi untuk dikembangkannya aplikasi sistem informasi berbasis CMDB yang akan dibangun.

3.2.3 ANALISIS KEBUTUHAN PENGGUNA (USER)

Analisis pengguna dimaksudkan untuk mengetahui siapa saja pengguna yang terlibat didalam penggunaan sistem ini sehingga dapat diketahui tingkat pengalaman dan pemahaman pengguna komputer.

Pengguna utama sistem ini adalah pegawai di bagian Sekretariat Jurusan. Dimana sebelum menggunakan sistem ini pegawai diberikan pelatihan terlebih dahulu mengenai penggunaan sistem tersebut. Aplikasi ini dibangun dalam bentuk client-server berbasis desktop yang dapat digunakan pada sistem operasi Windows dan Linux dimana data tersimpan dalam database yang ada di server induk. Navigasi menu dan penginputan teks dapat dilakukan menggunakan mouse dan keyboard. Sistem akan menyimpan data user setiap kali terjadi perubahan pada data, seperti proses tambah data, hapus data dan ubah data. Hal ini dikarenakan guna memaksimalkan penggunaan sistem yang akan dibangun. Sfesifikasi pengguna dapat dideskripsikan sebagai berikut :

1. Admin adalah user yang melakukan pengolahan secara keseluruhan terhadap sistem yang dibangun. Admin disini adalah sekretariat jurusan yang diberi hak akses.

Tabel 3.3 Analisis Pengguna Admin

Pengguna	Admin (sekretariat jurusan)
Tanggung Jawab	Mengelola data user.
Hak Akses	Mengelola semua data yang ada dalam sistem
Tingkat Pendidikan	Min D3
Tingkat Keterampilan	Menguasai pemahaman yang baik untuk mengelola data dalam sistem serta serta memiliki

	pengetahuan dalam pengelolaan aplikasi
Pengalaman	Pernah menjadi seorang admin yang mengelola data akademik
Jenis Pelatihan	Cara pengoperasian aplikasi

2. Petugas adalah user yang melakukan penginputan data didalam sistem ini. Dimana setiap petugas mempunyai tugasnya masing-masing dalam penginputan suatu data.

Tabel 3.4 Analisis Pengguna User (petugas)

Pengguna	User (petugas)
Tanggung Jawab	Menginputkan data kedalam sistem
Hak Akses	Mengakses bebrapa data tetapi disesuaikan dengan tugas masing-masing
Tingkat Pendidikan	Min SMA
Tingkat Keterampilan	Menguasai pemahaman dalam menggunakan suatu aplikasi
Pengalaman	Pernah mengelola data akademik
Jenis Pelatihan	Cara penginputan suatu aplikasi

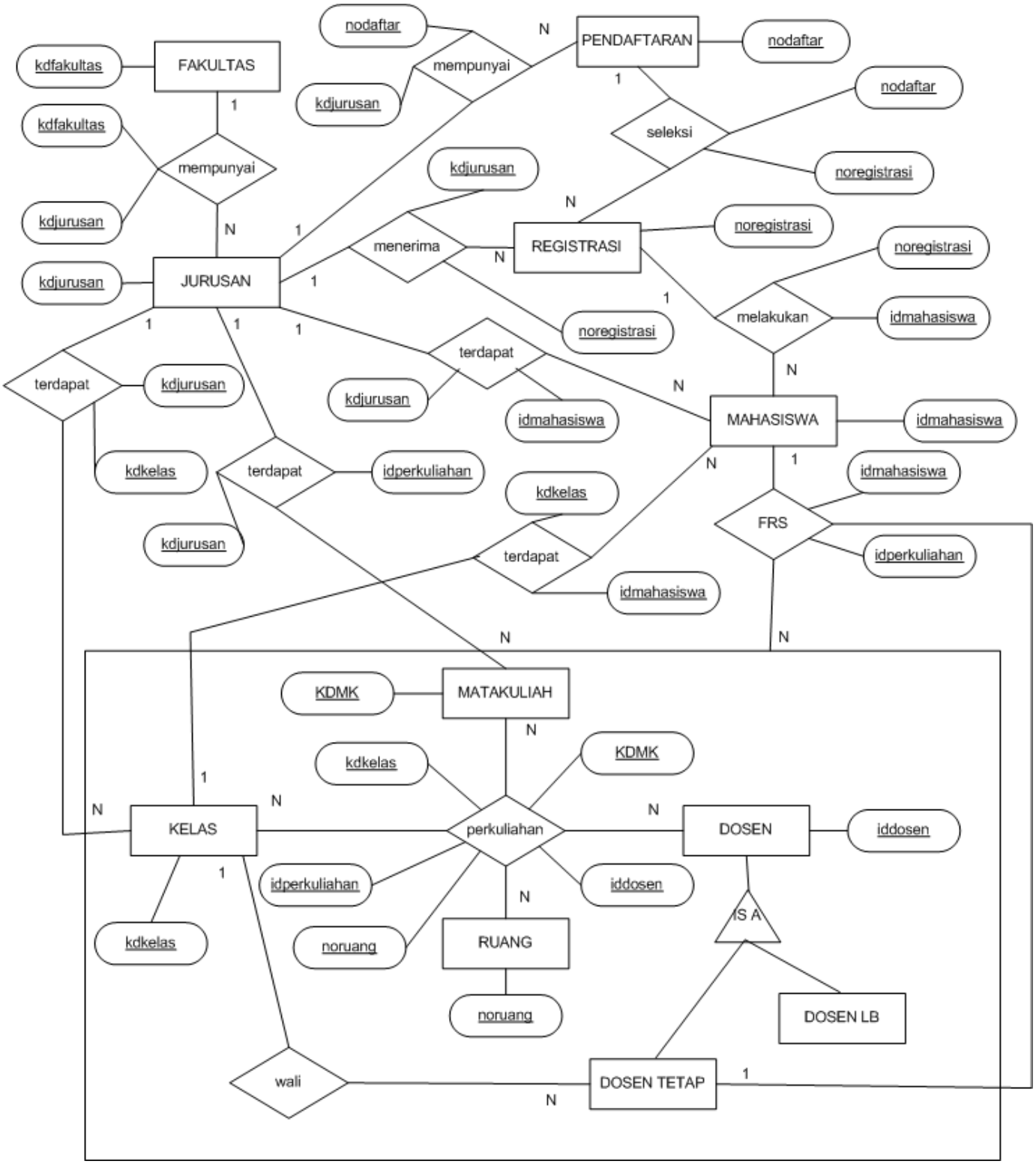
3.2.4 ANALISIS BASIS DATA

Tahap analisis basis data ini dilakukan agar diperoleh suatu sistem yang sesuai dengan apa yang di inginkan, dimana dapat dilakukan dengan menggunakan tahapan ERD (*Entity Relationship Diagram*). ERD digunakan untuk menggambarkan relasi

antar tabel dengan tujuan untuk memperjelas hubungan antar tabel penyimpanan. ERD pada aplikasi Sistem Informasi Akademik Berbasis CMDB dapat dilihat pada gambar beriku:

Data yang terlibat:

1. Data Fakultas : {kdfakultas, nama fakultas, nama dekan, nama sekertaris dekan}
2. Data Jurusan : {kdjurusan, kdfakultas, nama jurusan, jenjang, akreditasi, nama kajur, nama sekertaris jurusan }
3. Data Matakuliah : {kdmk, kdjurusan, matakuliah, sks, semester}
4. Data Mahasiswa : {idmahasiswa, kdjurusan, kdkelas, nama, jenis kelamin, agama, TTL, alamat, kode pos, telephon, email}
5. Data Dosen : {iddosen, nama dosen, TTL, jenis kelamin, alamat, agama, telephon, email, status}
6. Data Perkuliahan : {idperkuliahan, thn akademik, kdruang, kdkelas, nodaftar, iddosen, kdmk}
7. Data Pendaftaran : {nodaftar, kdjurusan, jalur, nama, jenis kelamin, TTL, alamat, telp, nama orang tua, pekerjaan orang tua, alamat orang tua, jenjang, asal sekolah}
8. Data Registrasi : {noregistrasi, nodaftar, idmahasiswa, kd jurusan}
9. Data Rencana Studi : { idmahasiswa, idperkuliahan, iddosen, status}
10. Data Ruang : {noruang, kampus, lokasi, lantai}
11. Data Kelas : {kdkelas, iddosen, nama, jurusan}



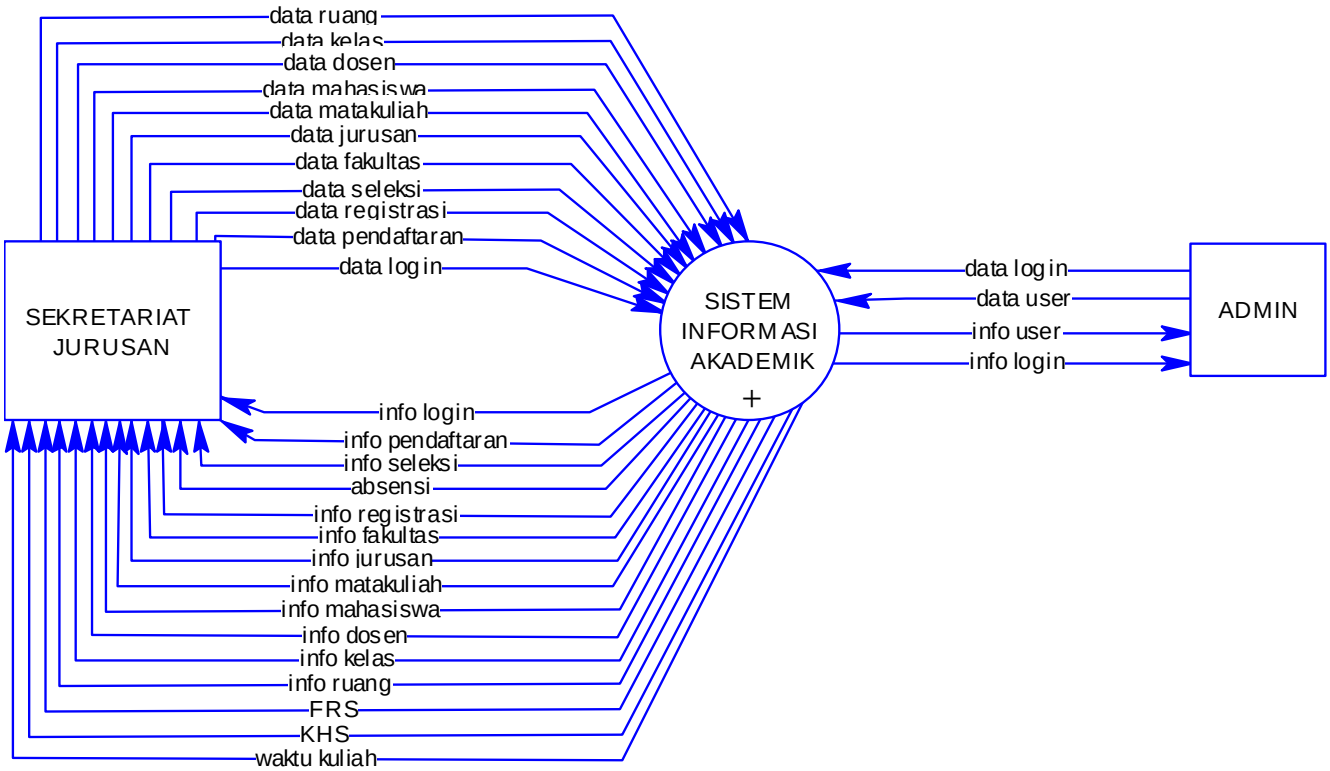
Gambar 3.1 ERD Sistem Informasi Akademik Berbasis CMDB

3.3 ANALISIS KEBUTUHAN FUNGSIONAL

Analisis dan kebutuhan fungsional meliputi Diagram Konteks, Data Flow Diagram, Sfesifikasi Proses, dan Kamus Data.

3.3.1 DIAGRAM KONTEKS

Alat pemodelan ini digunakan untuk menggambarkan interaksi sistem dengan lingkungan serta mendeskripsikan fungsi dari sebuah sistem. Diagram konteks digambarkan dengan sebuah lingkaran yang terhubung dengan entitas luar yang terlibat dalam sistem.

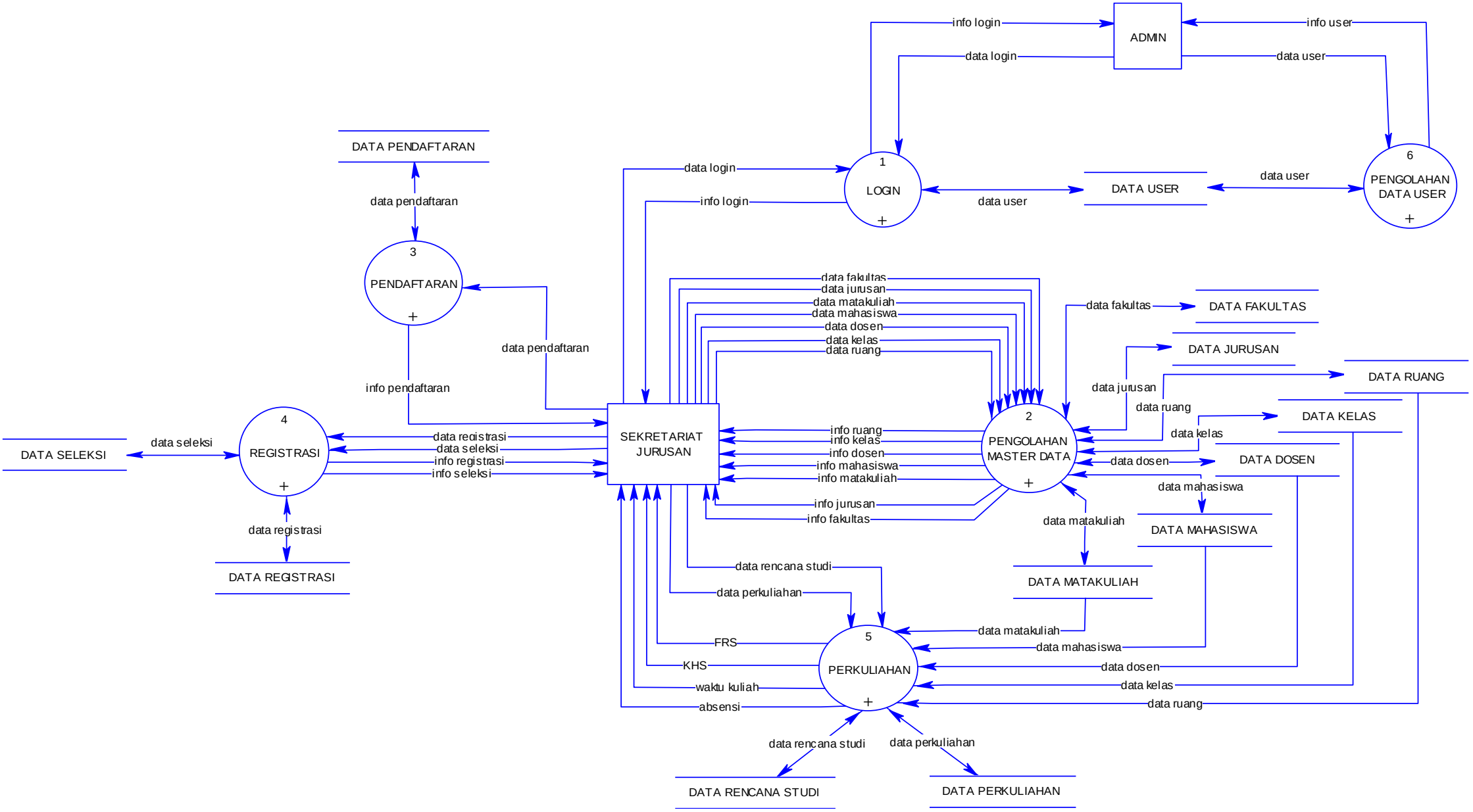


Gambar 3.2 Diagram Konteks Sistem Informasi Akademik Berbasis CMDB

3.3.2 *DATA FLOW DIAGRAM* (DFD)

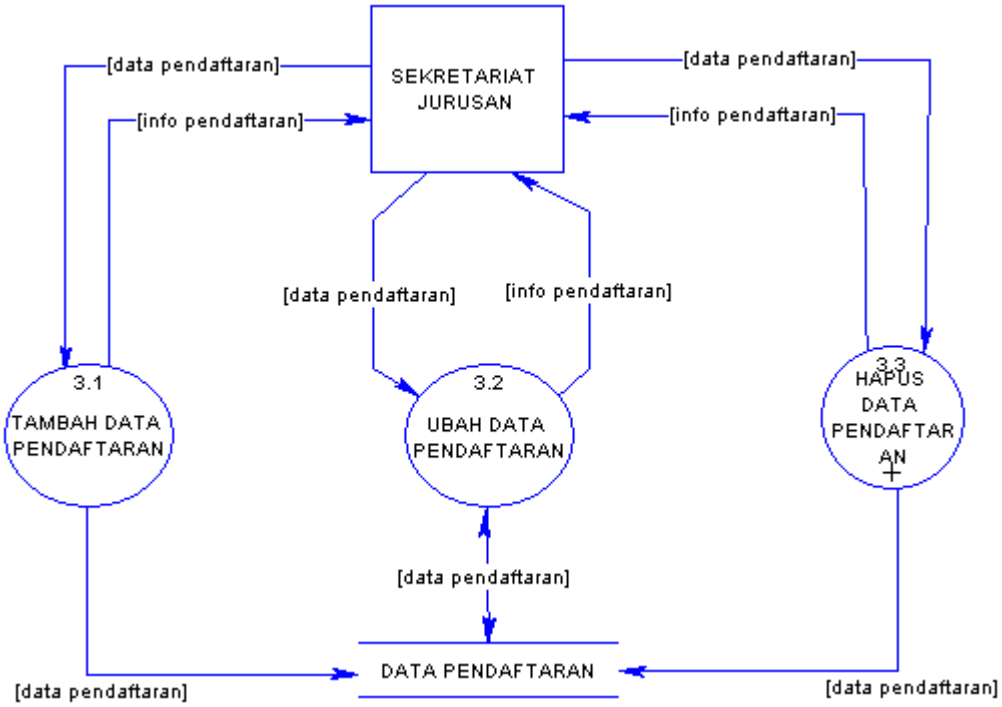
Data Flow Diagram (DFD) merupakan representasi atau model grafis dari sistem yang menunjukan aliran data atas sebuah informasi dari suatu sumber ke tujuan dengan proses pengelolaan.

3.3.2.1 DFD Level 1

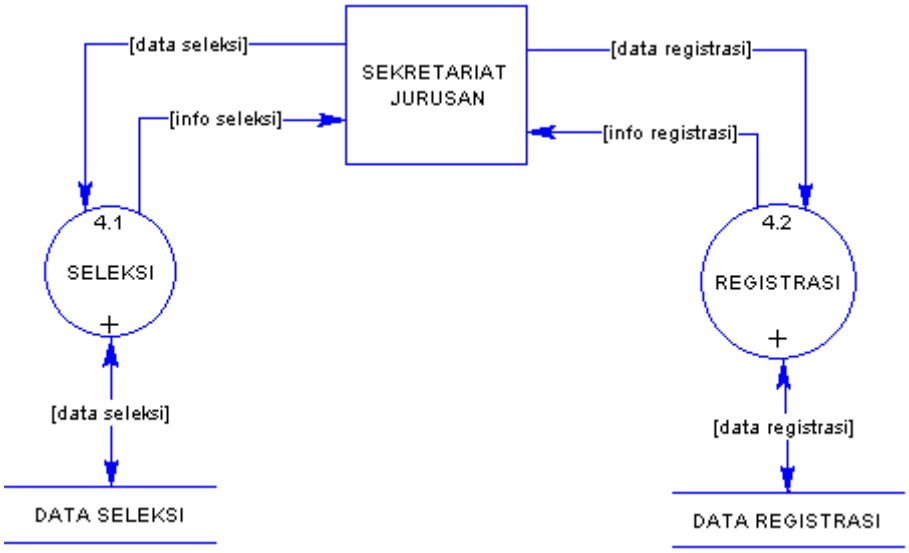


Gambar 3.3 DFD Level 1 Sistem Informasi Akademik Berbasis CMDB

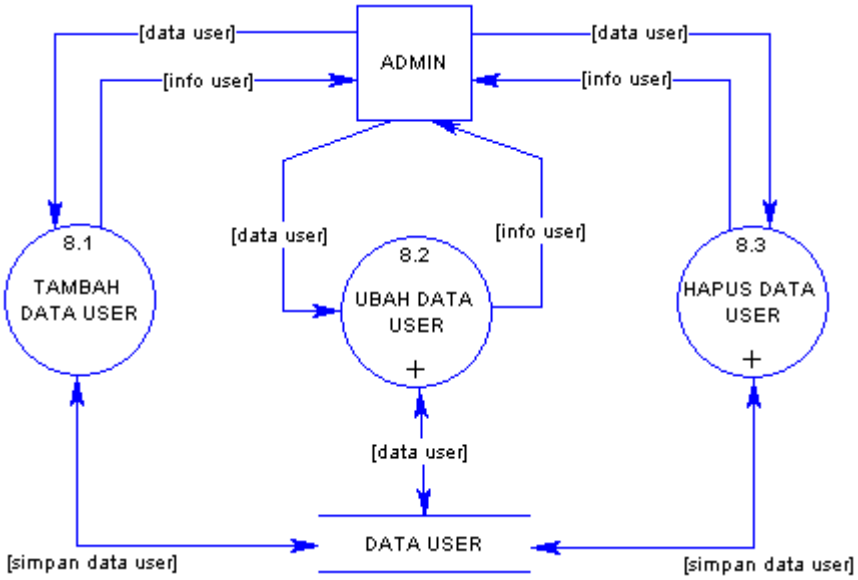
3.3.2.2 DFD Level 2



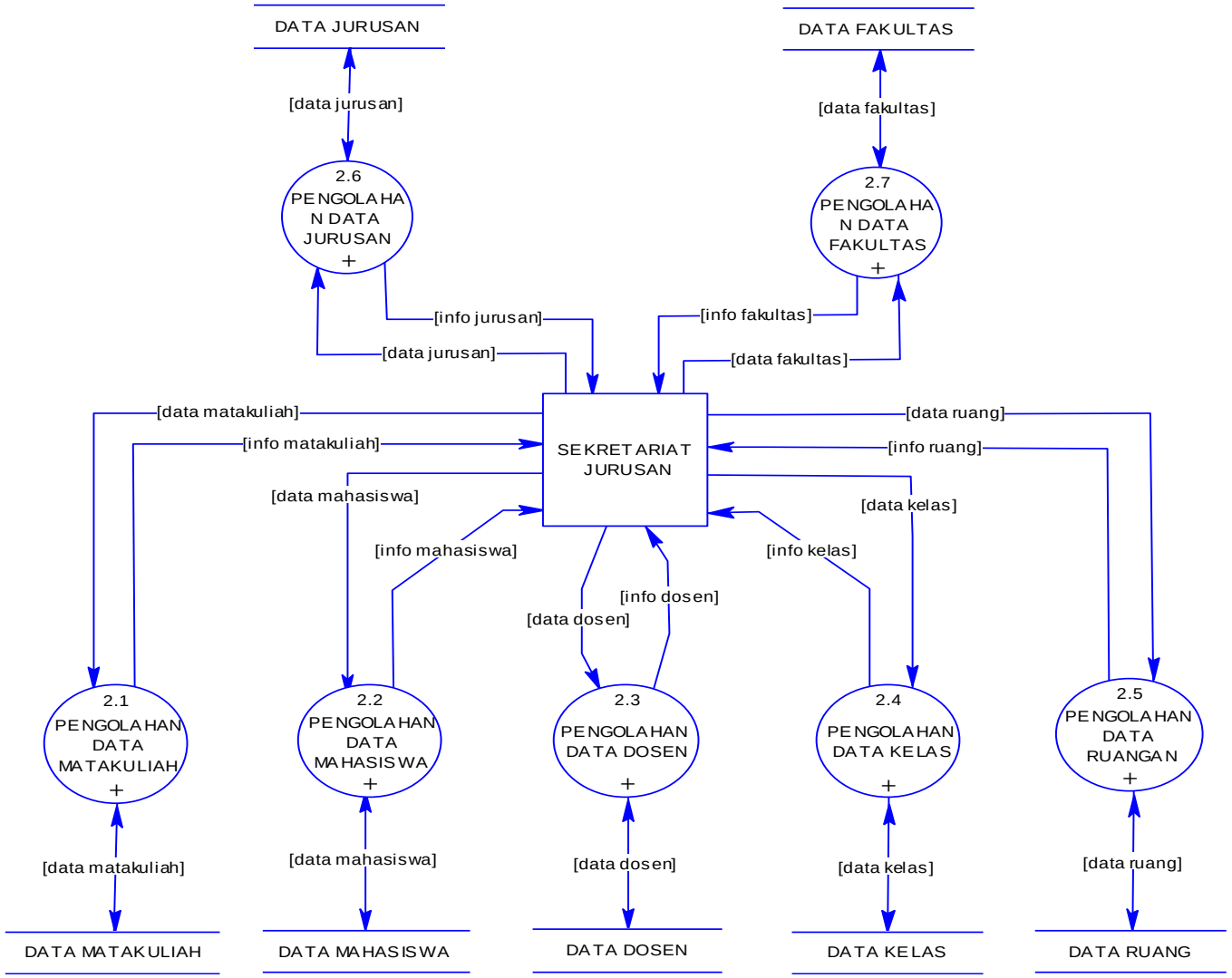
Gambar 3.4 DFD Level 2Pengolahan Data Pendaftaran



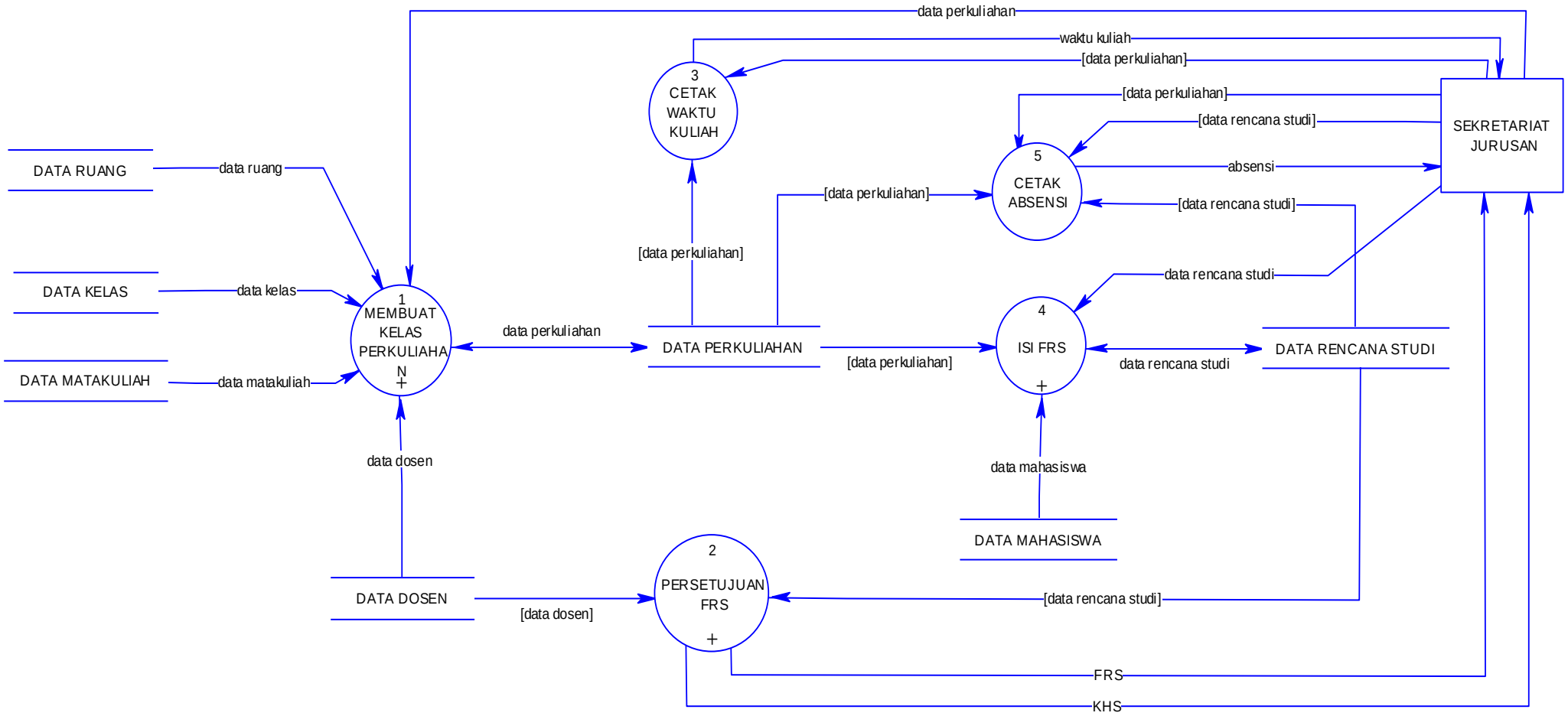
Gambar 3.5 DFD Level 2 Pengolahan Data Registrasi



Gambar 3.6 DFD Level 2 Pengolahan Data User

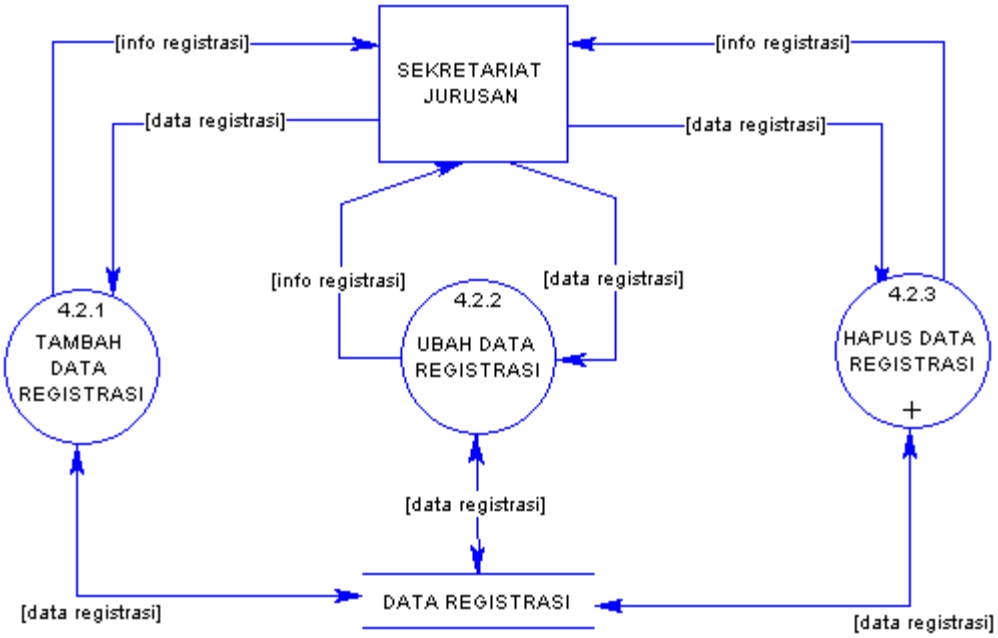


Gambar 3.7 DFD Level 2 Pengolahan Data Master

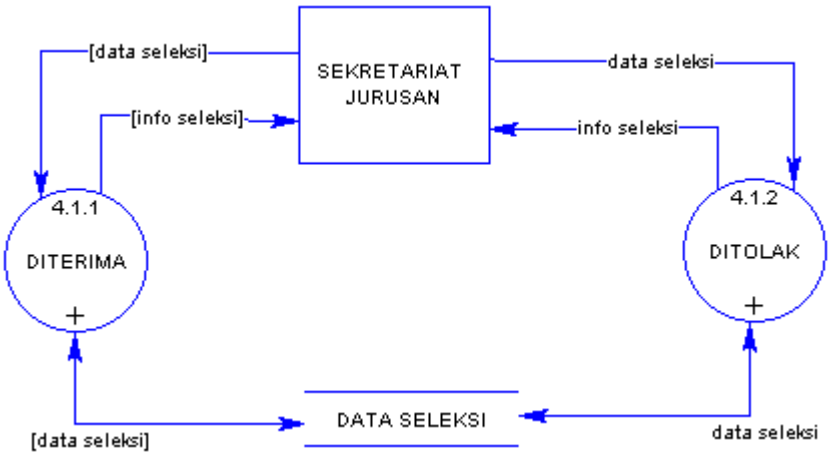


Gambar 3.8 DFD Level 2 Pengolahan Data Perkuliahan

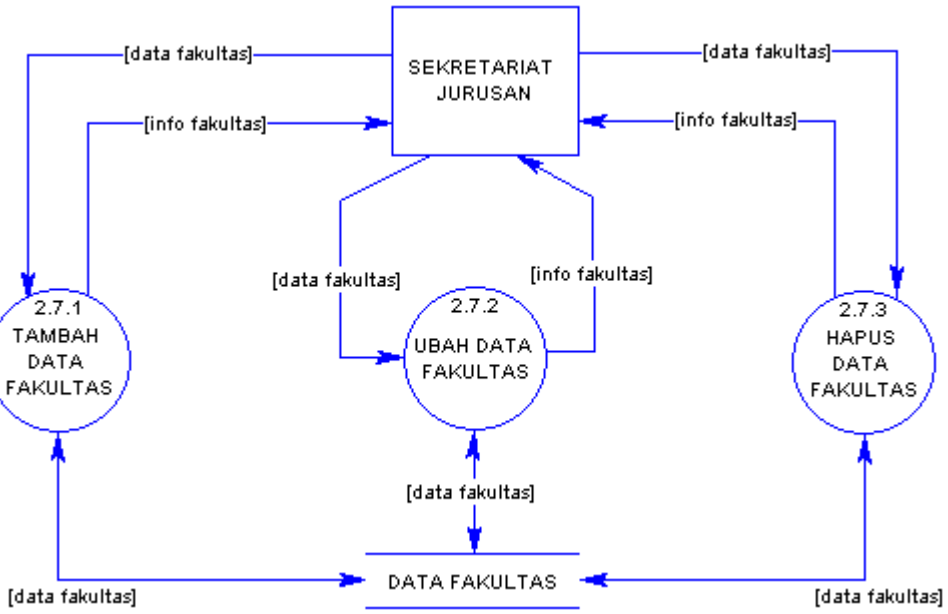
3.3.2.3 DFD Level 3



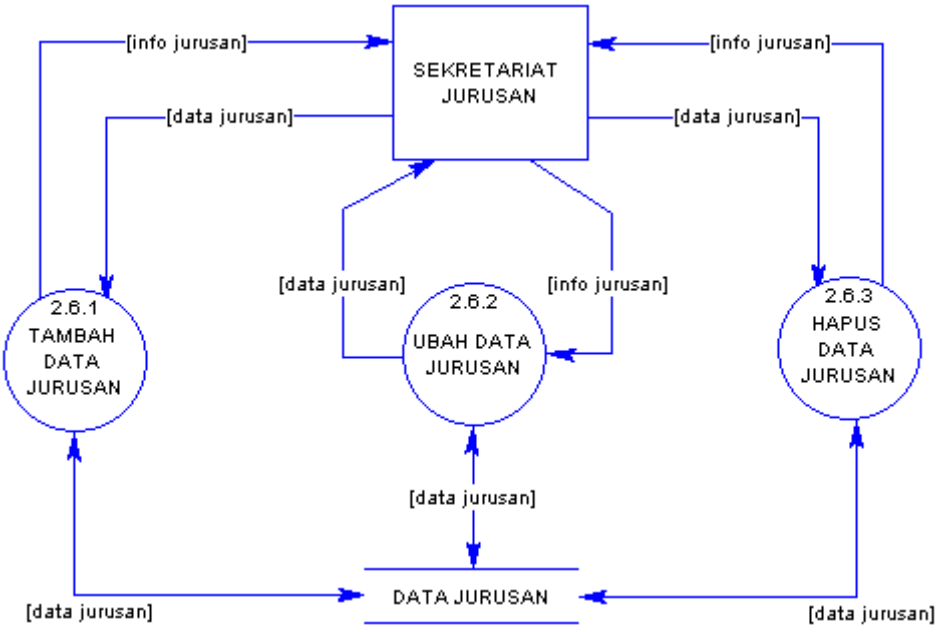
Gambar 3.9 DFD Level 3 Pengolahan Data Registrasi



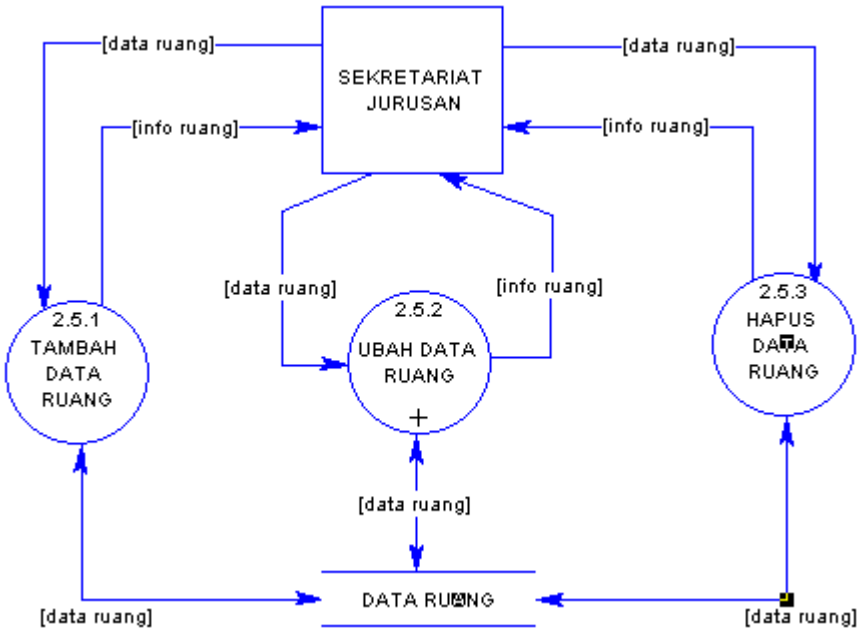
Gambar 3.10 DFD Level 3 Pengolahan Data Seleksi



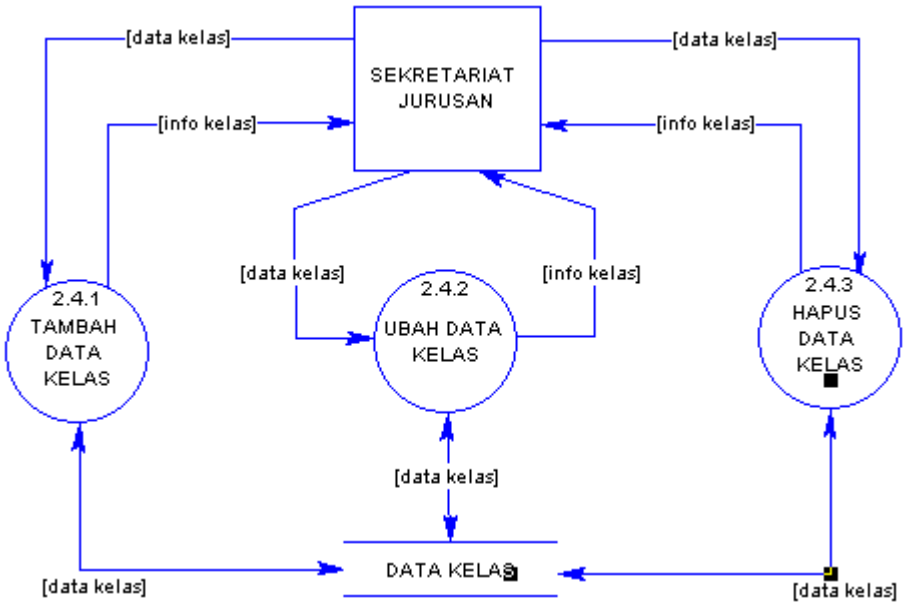
Gambar 3.11 DFD Level 3 Pengolahan Data Fakultas



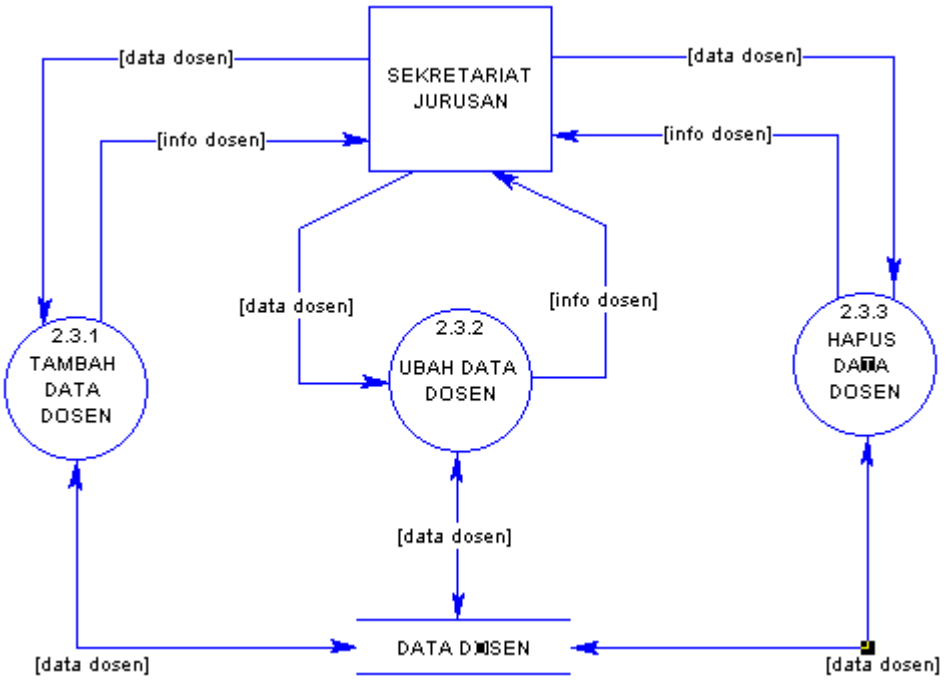
Gambar 3.12 DFD Level 3 Pengolahan Data Jurusan



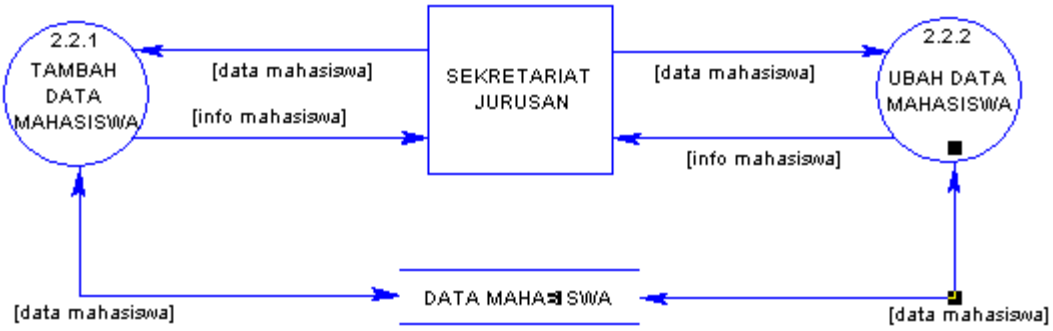
Gambar 3.13 DFD Level 3 Pengolahan Data Ruang



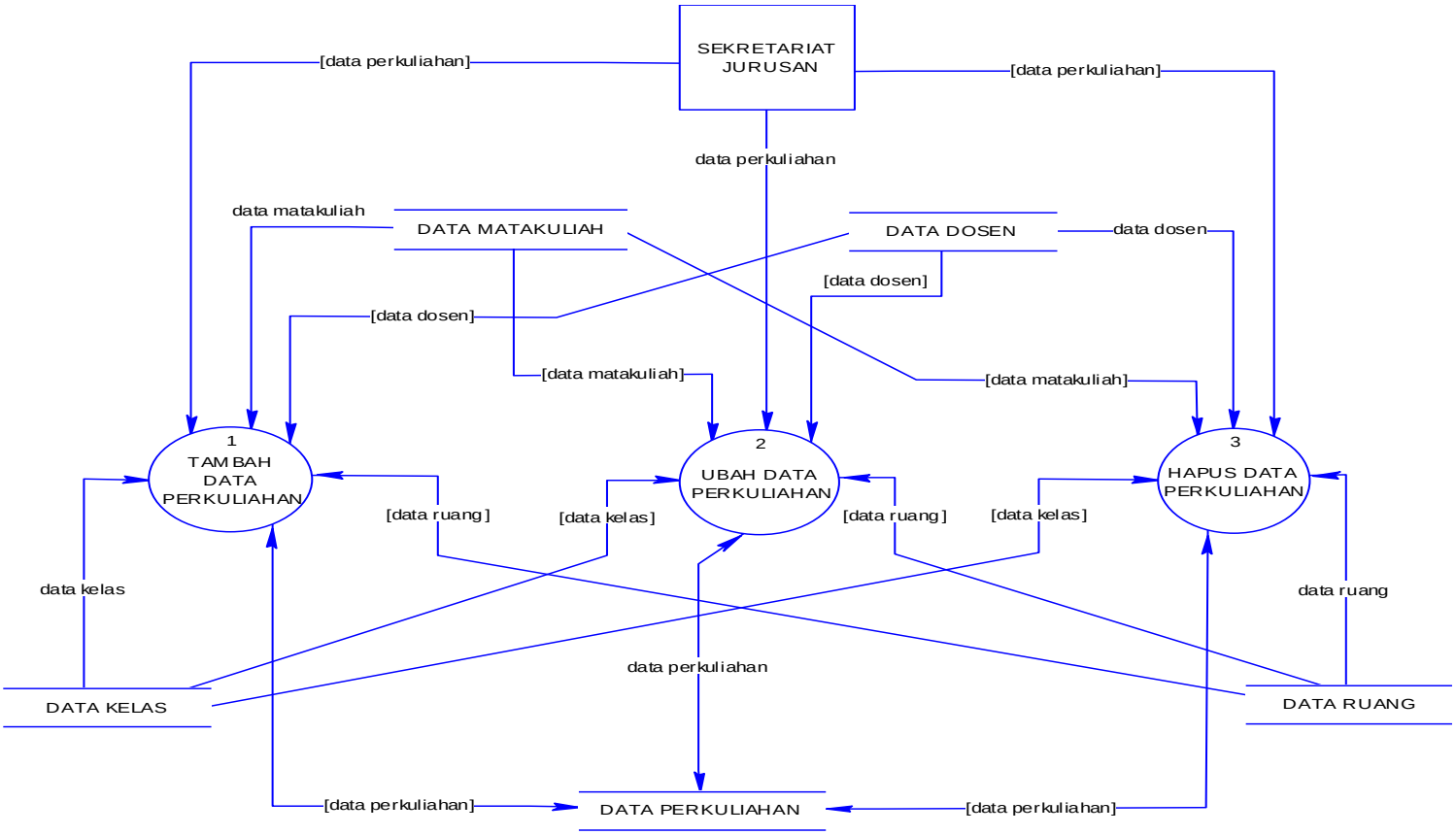
Gambar 3.14 DFD Level 3 Pengolahan Data Kelas



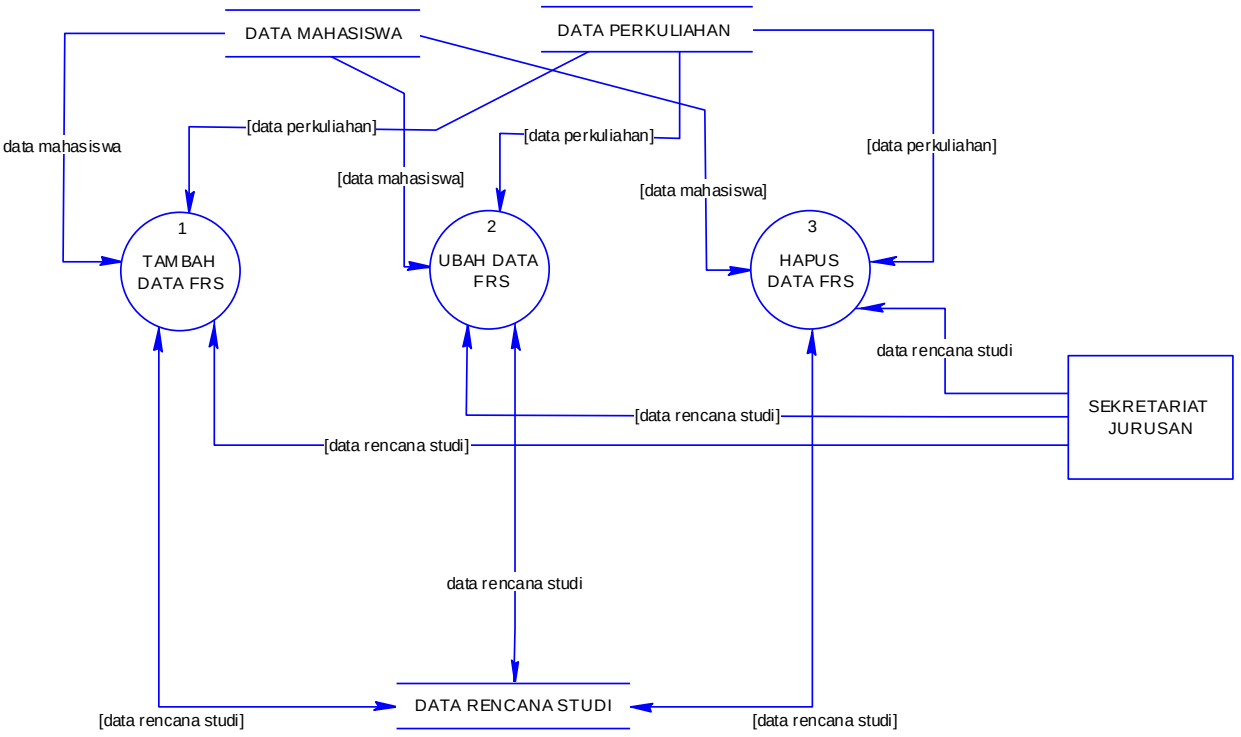
Gambar 3.15 DFD Level 3 Pengolahan Data Dosen



Gambar 3.16 DFD Level 3 Pengolahan Data Mahasiswa



Gambar 3.17 DFD Level 3 Pengolahan Data Perkuliahan



Gambar 3.18 DFD Level 3 Pengolahan Data Rencana Studi

3.3.3 SFESIFIKASI PROSES

Tabel 3.5 Sfesifikasi Proses Sistem Informasi Akademik Berbasis CMDB

No.	Proses	Keterangan
1.	**Nomor Proses**	1
	Nama Proses	Login
	Deskripsi Proses	Proses ini dilakukan oleh sekretariat jurusan dan admin. Dalam hal ini sekretariat jurusan dan admin memasukan username dan password. Lalu sekretariat jurusan dan admin menerima keluaran berupa informasi pemberitahuan pada layar monitor bahwa login telah berhasil atau gagal dilakukan. Validasi dari login tersebut diakses dari data store user.
	Masukan	Data yang dimasukkan oleh sekretariat jurusan adalah: a. Data Login Data yang dimasukkan oleh admin adalah: a. Data Login
	Keluaran	Hasil keluaran dari pemrosesan data oleh sekretariat jurusan adalah: a. Info Login Hasil keluaran dari pemrosesan data oleh admin adalah: a. Info Login
	Logika Proses	1. Setelah sekretariat jurusan dan admin membuka program maka sistem menampilkan antarmuka login 2. User memasukkan Username dan Password pada form input 3. Jika Username dan Password belum diisi, maka sistem memunculkan pesan konfirmasi bahwa form input belum diisi 4. Jika user salah format saat memasukkan data Username dan Password, maka sistem memunculkan pesan bahwa format data yang dimasukkan salah dan user harus mengulanginya pada bagian yang salah

		5. Jika selesai, maka user menekan tombol Masuk untuk membuka tampilan utama dan tombol Keluar jika membatalkan proses login
2.	**Nomor Proses**	2
	Nama Proses	Pengolahan Master Data
	Deskripsi Proses	Proses ini dilakukan oleh sekretariat jurusan. Dalam hal ini sekretariat jurusan memilih menu pengolahan master data yang ada di tampilan utama. Lalu sekretariat jurusan menerima keluaran berupa informasi pilihan data yang akan diolah yaitu pengolahan data fakultas, pengolahan data jurusan, pengolahan data matakuliah, pengolahan data mahasiswa, pengolahan data dosen, pengolahan data kelas dan pengolahan data ruang.
	Masukan	Data yang dimasukkan oleh sekretariat jurusan adalah: a. Data Fakultas b. Data Jurusan c. Data Matakuliah d. Data Mahasiswa e. Data Dosen f. Data Kelas g. Data Ruang
	Keluaran	Hasil keluaran dari pemrosesan data oleh sekretariat jurusan adalah: a. Info Fakultas b. Info Jurusan c. Info Matakuliah d. Info Mahasiswa e. Info Dosen f. Info Kelas g. Info Ruang
	Logika Proses	1. Sekretariat jurusan masuk dalam antarmuka menu dan memilih Pengolahan Data Master yang ada dalam kolom menu 2. Kemudian sekretariat jurusan akan masuk dalam

		antarmuka menu Pengolahan data yg terdiri dari pengolahan data fakultas, pengolahan data jurusan, pengolahan data matakuliah, pengolahan data mahasiswa, pengolahan data dosen, pengolahan data kelas dan pengolahan data ruang 3. Jika sekertariat Jurusan ingin kembali ke menu awal pilih tombol Kembali 4. Jika akan logout, user menekan tombol Keluar, maka muncul pesan konfirmasi apakah user yakin akan melakukan logout atau tidak, jika ya, maka user menekan tombol Ya, tapi jika tidak, maka user menekan tombol Tidak
3.	**Nomor Proses**	3
	Nama Proses	Pendaftaran
	Deskripsi Proses	Proses ini dilakukan oleh sekretariat jurusan. Dalam hal ini sekretariat jurusan dapat melakukan proses pendaftaran mahasiswa baru. Lalu sekretariat jurusan menerima keluaran berupa informasi pengolahan data yaitu tambah data pendaftaran, ubah data pendaftaran dan hapus data pendaftaran. Data tersebut disimpan dalam data store pendaftaran.
	Masukan	Data yang dimasukkan oleh sekretariat jurusan adalah: a. Data Pendaftaran
	Keluaran	Hasil keluaran dari pemrosesan data oleh sekretariat jurusan adalah: a. Info Pendaftaran
	Logika Proses	1. Sekretariat jurusan masuk dalam antarmuka menu Pendaftaran yang ada dalam kolom menu 2. Kemudian sekretariat jurusan akan masuk dalam antarmuka menu Pendaftaran yg terdiri dari tambah data pendaftaran, ubah data pendaftaran dan hapus data pendaftaran 3. Jika user ingin kembali ke menu awal pilih tombol Kembali

		4. Jika akan logout, user menekan tombol Keluar, maka muncul pesan konfirmasi apakah user yakin akan melakukan logout atau tidak, jika ya, maka user menekan tombol Ya, tapi jika tidak, maka user menekan tombol Tidak
4.	**Nomor Proses**	4
	Nama Proses	Registrasi
	Deskripsi Proses	Proses ini dilakukan oleh sekretariat jurusan. Dalam hal ini sekretariat jurusan dapat melakukan proses registrasi mahasiswa dimana didalamnya terdapat proses seleksi dan registrasi ulang. Lalu sekretariat jurusan menerima keluaran berupa informasi pemberitahuan mengenai mahasiswa yang mengikuti seleksi dan mahasiswa yang melakukan registrasi. Data seleksi disimpan dalam data store Seleksi sedangkan data registrasi disimpan dalam data store Registrasi.
	Masukan	Data yang dimasukkan oleh sekretariat jurusan adalah: a. Data Seleksi b. Data Registrasi
	Keluaran	Hasil keluaran dari pemrosesan data oleh sekretariat jurusan adalah: a. Info Seleksi b. Info Registrasi
	Logika Proses	1. Sekretariat jurusan masuk dalam antarmuka menu dan memilih Registrasi yang ada dalam kolom menu 2. Kemudian sekretariat jurusan akan masuk dalam antarmuka menu Registrasi yg terdiri dari proses seleksi dan registrasi 3. Jika sekertariat Jurusan ingin kembali ke menu awal pilih tombol Kembali 4. Jika akan logout, user menekan tombol Keluar, maka muncul pesan konfirmasi apakah user yakin akan melakukan logout atau tidak, jika ya, maka user menekan tombol Ya, tapi jika tidak, maka user menekan

		tombol Tidak
5.	**Nomor Proses**	5
	Nama Proses	Perkuliahan
	Deskripsi Proses	Proses ini dilakukan oleh sekretariat jurusan. Dalam hal ini sekretariat jurusan dapat mengolah data perkuliahan yang diambil dari data store diantaranya data matakuliah, data mahasiswa, data dosen, data kelas dan data ruang. Lalu sekretariat jurusan menerima keluaran berupa data FRS, KHS, Waktu kuliah dan Absensi. Proses ini memerlukan beberapa data dari data store seperti data perkuliahan dan data rencana studi.
	Masukan	Data yang dimasukkan oleh sekretariat jurusan adalah: a. Data Perkuliahan b. Data Rencana Studi
	Keluaran	Hasil keluaran dari pemrosesan data oleh sekretariat jurusan adalah: a. FRS b. KHS c. Jadwal Kuliah d. Absensi
	Logika Proses	1. Sekretariat jurusan masuk kedalam antarmuka menu Perkuliahan 2. User mengambil data Mahasiswa, data Matakuliah, data Dosen, data Kelas dan data Ruang untuk kemudian diolah sehingga menghasilkan data FRS, data KHS, data Waktu Kuliah dan data Absensi 3. Jika selesai, maka user menekan tombol Simpan untuk menyimpan data yang baru atau tombol Kembali untuk membatalkan 4. Jika akan logout, user menekan tombol Keluar, maka muncul pesan konfirmasi apakah user yakin akan melakukan logout atau tidak, jika ya, maka user menekan tombol Ya, tapi jika tidak, maka user menekan

		tombol Tidak
6.	**Nomor Proses**	6
	Nama Proses	Pengolahan Data User
	Deskripsi Proses	Proses ini dilakukan oleh admin. Dalam hal ini admin memilih pengolahan data user yang ada di tampilan utama. Lalu admin menerima keluaran berupa informasi data User dan pilihan aksi yang akan dilakukan yaitu tambah data user, ubah data user dan hapus data user.
	Masukan	Data yang dimasukkan oleh sekretariat jurusan adalah: a. Data User
	Keluaran	Hasil keluaran dari pemrosesan data oleh sekretariat jurusan adalah: a. Info User
	Logika Proses	1. Admin masuk dalam antarmuka menu dan memilih Pengolahan Data User yang ada dalam kolom menu 2. Kemudian admin akan masuk dalam antarmuka menu Pengolahan data User yg terdiri dari tambah data user, ubah data user dan hapus data user 3. Jika admin ingin kembali ke menu awal pilih tombol Kembali 4. Jika akan logout, admin menekan tombol Keluar, maka muncul pesan konfirmasi apakah admin yakin akan melakukan logout atau tidak, jika ya, maka admin menekan tombol Ya, tapi jika tidak, maka admin menekan tombol Tidak
7.	**Nomor Proses**	2.1
	Nama Proses	Pengolahan Data Matakuliah
	Deskripsi Proses	Proses ini dilakukan oleh sekretariat jurusan. Dalam hal ini sekretariat jurusan memilih pengolahan data matakuliah yang ada di tampilan pengolahan data master. Lalu sekretariat jurusan menerima keluaran berupa informasi data Matakuliah dan pilihan aksi yang akan dilakukan yaitu tambah data matakuliah, ubah data matakuliah dan hapus data matakuliah.

	Masukan	Data yang dimasukkan oleh sekretariat jurusan adalah: a. Data Matakuliah
	Keluaran	Hasil keluaran dari pemrosesan data oleh sekretariat jurusan adalah: a. Info Matakuliah
	Logika Proses	1. Sekretariat jurusan masuk dalam antarmuka menu Pengolahan Data Master yang ada dalam kolom menu 2. Kemudian sekretariat jurusan akan masuk dalam antarmuka menu Pengolahan data Matakuliah yg terdiri dari tambah data matakuliah, ubah data matakuliah dan hapus data matakuliah 3. Jika user ingin kembali ke menu awal pilih tombol Kembali 4. Jika akan logout, user menekan tombol Keluar, maka muncul pesan konfirmasi apakah user yakin akan melakukan logout atau tidak, jika ya, maka user menekan tombol Ya, tapi jika tidak, maka user menekan tombol Tidak
8.	**Nomor Proses**	2.2
	Nama Proses	Pengolahan Data Mahasiswa
	Deskripsi Proses	Proses ini dilakukan oleh sekretariat jurusan. Dalam hal ini sekretariat jurusan memilih pengolahan data mahasiswa yang ada di tampilan pengolahan data master. Lalu sekretariat jurusan menerima keluaran berupa informasi data Mahasiswa dan pilihan aksi yang akan dilakukan yaitu tambah data matakuliah, ubah data matakuliah dan hapus data mahasiswa.
	Masukan	Data yang dimasukkan oleh sekretariat jurusan adalah: a. Data Mahasiswa
	Keluaran	Hasil keluaran dari pemrosesan data oleh sekretariat jurusan adalah: a. Info Mahasiswa
	Logika Proses	1. Sekretariat jurusan masuk dalam antarmuka menu Pengolahan Data Master yang ada dalam kolom menu

		2. Kemudian sekretariat jurusan akan masuk dalam antarmuka menu Pengolahan data Mahasiswa yg terdiri dari tambah data mahasiswa, ubah data mahasiswa dan hapus data mahasiswa 3. Jika user ingin kembali ke menu awal pilih tombol Kembali 4. Jika akan logout, user menekan tombol Keluar, maka muncul pesan konfirmasi apakah user yakin akan melakukan logout atau tidak, jika ya, maka user menekan tombol Ya, tapi jika tidak, maka user menekan tombol Tidak
9.	**Nomor Proses**	2.3
	Nama Proses	Pengolahan Data Dosen
	Deskripsi Proses	Proses ini dilakukan oleh sekretariat jurusan. Dalam hal ini sekretariat jurusan memilih pengolahan data dosen yang ada di tampilan pengolahan data master. Lalu sekretariat jurusan menerima keluaran berupa informasi data Dosen dan pilihan aksi yang akan dilakukan yaitu tambah data dosen, ubah data dosen dan hapus data dosen.
	Masukan	Data yang dimasukkan oleh sekretariat jurusan adalah: a. Data Dosen
	Keluaran	Hasil keluaran dari pemrosesan data oleh sekretariat jurusan adalah: a. Info Dosen
	Logika Proses	1. Sekretariat jurusan masuk dalam antarmuka menu Pengolahan Data Master yang ada dalam kolom menu 2. Kemudian sekretariat jurusan akan masuk dalam antarmuka menu Pengolahan data Dosen yg terdiri dari tambah data dosen, ubah data dosen dan hapus data dosen 3. Jika user ingin kembali ke menu awal pilih tombol Kembali 4. Jika akan logout, user menekan tombol Keluar, maka

		muncul pesan konfirmasi apakah user yakin akan melakukan logout atau tidak, jika ya, maka user menekan tombol Ya, tapi jika tidak, maka user menekan tombol Tidak
10.	**Nomor Proses**	2.4
	Nama Proses	Pengolahan Data Kelas
	Deskripsi Proses	Proses ini dilakukan oleh sekretariat jurusan. Dalam hal ini sekretariat jurusan memilih pengolahan data kelas yang ada di tampilan pengolahan data master. Lalu sekretariat jurusan menerima keluaran berupa informasi data Kelas dan pilihan aksi yang akan dilakukan yaitu tambah data kelas, ubah data kelas dan hapus data kelas.
	Masukan	Data yang dimasukkan oleh sekretariat jurusan adalah: a. Data Kelas
	Keluaran	Hasil keluaran dari pemrosesan data oleh sekretariat jurusan adalah: a. Info Kelas
	Logika Proses	1. Sekretariat jurusan masuk dalam antarmuka menu Pengolahan Data Master yang ada dalam kolom menu 2. Kemudian sekretariat jurusan akan masuk dalam antarmuka menu Pengolahan data Kelas yg terdiri dari tambah data kelas, ubah data kelas dan hapus data kelas 3. Jika user ingin kembali ke menu awal pilih tombol Kembali 4. Jika akan logout, user menekan tombol Keluar, maka muncul pesan konfirmasi apakah user yakin akan melakukan logout atau tidak, jika ya, maka user menekan tombol Ya, tapi jika tidak, maka user menekan tombol Tidak
11.	**Nomor Proses**	2.5
	Nama Proses	Pengolahan Data Ruang
	Deskripsi Proses	Proses ini dilakukan oleh sekretariat jurusan. Dalam hal ini sekretariat jurusan memilih pengolahan data ruang yang ada di

		tampilan pengolahan data master. Lalu sekretariat jurusan menerima keluaran berupa informasi data Ruang dan pilihan aksi yang akan dilakukan yaitu tambah data ruang, ubah data ruang dan hapus data ruang.
	Masukan	Data yang dimasukkan oleh sekretariat jurusan adalah: a. Data Ruang
	Keluaran	Hasil keluaran dari pemrosesan data oleh sekretariat jurusan adalah: a. Info Ruang
	Logika Proses	1. Sekretariat jurusan masuk dalam antarmuka menu Pengolahan Data Master yang ada dalam kolom menu 2. Kemudian sekretariat jurusan akan masuk dalam antarmuka menu Pengolahan data Ruang yg terdiri dari tambah data Ruang, ubah data Ruang dan hapus data Ruang 3. Jika user ingin kembali ke menu awal pilih tombol Kembali 4. Jika akan logout, user menekan tombol Keluar, maka muncul pesan konfirmasi apakah user yakin akan melakukan logout atau tidak, jika ya, maka user menekan tombol Ya, tapi jika tidak, maka user menekan tombol Tidak
12.	**Nomor Proses**	2.6
	Nama Proses	Pengolahan Data Jurusan
	Deskripsi Proses	Proses ini dilakukan oleh sekretariat jurusan. Dalam hal ini sekretariat jurusan memilih pengolahan data jurusan yang ada di tampilan pengolahan data master. Lalu sekretariat jurusan menerima keluaran berupa informasi data Jurusan dan pilihan aksi yang akan dilakukan yaitu tambah data jurusan, ubah data jurusan dan hapus data jurusan.
	Masukan	Data yang dimasukkan oleh sekretariat jurusan adalah: a. Data Jurusan
	Keluaran	Hasil keluaran dari pemrosesan data oleh sekretariat jurusan

		adalah: a. Info Jurusan
	Logika Proses	1. Sekretariat jurusan masuk dalam antarmuka menu Pengolahan Data Master yang ada dalam kolom menu 2. Kemudian sekretariat jurusan akan masuk dalam antarmuka menu Pengolahan data Jurusan yg terdiri dari tambah data Jurusan, ubah data Jurusan dan hapus data Jurusan 3. Jika user ingin kembali ke menu awal pilih tombol Kembali 4. Jika akan logout, user menekan tombol Keluar, maka muncul pesan konfirmasi apakah user yakin akan melakukan logout atau tidak, jika ya, maka user menekan tombol Ya, tapi jika tidak, maka user menekan tombol Tidak
13.	**Nomor Proses**	2.7
	Nama Proses	Pengolahan Data Fakultas
	Deskripsi Proses	Proses ini dilakukan oleh sekretariat jurusan. Dalam hal ini sekretariat jurusan memilih pengolahan data fakultas yang ada di tampilan pengolahan data master. Lalu sekretariat jurusan menerima keluaran berupa informasi data Fakultas dan pilihan aksi yang akan dilakukan yaitu tambah data fakultas, ubah data fakultas dan hapus data fakultas.
	Masukan	Data yang dimasukkan oleh sekretariat jurusan adalah: a. Data Fakultas
	Keluaran	Hasil keluaran dari pemrosesan data oleh sekretariat jurusan adalah: a. Info Fakultas
	Logika Proses	1. Sekretariat jurusan masuk dalam antarmuka menu Pengolahan Data Master yang ada dalam kolom menu 2. Kemudian sekretariat jurusan akan masuk dalam antarmuka menu Pengolahan data Fakultas yg terdiri dari tambah data Fakultas, ubah data Fakultas dan hapus

		data Fakultas 3. Jika user ingin kembali ke menu awal pilih tombol Kembali 4. Jika akan logout, user menekan tombol Keluar, maka muncul pesan konfirmasi apakah user yakin akan melakukan logout atau tidak, jika ya, maka user menekan tombol Ya, tapi jika tidak, maka user menekan tombol Tidak
14.	**Nomor Proses**	3.1
	Nama Proses	Tambah Data Pendaftaran
	Deskripsi Proses	Proses ini dilakukan oleh sekretariat jurusan. Dalam hal ini sekretariat jurusan memilih pengolahan data pendaftaran. Lalu sekretariat jurursan menerima keluaran berupa informasi pemberitahuan pada layar monitor bahwa penambahan data pendaftaran telah berhasil atau gagal dilakukan. Data – data pendaftaran tersebut disimpan dan diakses pada data store Pendaftaran.
	Masukan	Data yang dimasukkan oleh sekretariat jurusan adalah: a. Data Pendaftaran
	Keluaran	Hasil keluaran dari pemrosesan data oleh sekretariat jurusan adalah: a. Info Pendaftaran
	Logika Proses	1. Sekretariat jurusan masuk kedalam form antarmuka Tambah Data Pendaftaran 2. Sekretariat jurusan memasukkan data Pendaftaran pada form input 3. Jika data Pendaftaran pada form input ada yang belum diisi, maka sistem memunculkan pesan konfirmasi bahwa form input belum diisi 4. Jika user salah format saat memasukkan data Pendaftaran, maka sistem memunculkan pesan bahwa format data yang dimasukkan salah dan user harus mengulanginya pada bagian yang salah

		5. Jika selesai, maka user menekan tombol Simpan untuk menyimpan data yang baru atau tombol Kembali untuk membatalkan 6. Jika akan logout, user menekan tombol Keluar, maka muncul pesan konfirmasi apakah user yakin akan melakukan logout atau tidak, jika ya, maka user menekan tombol Ya, tapi jika tidak, maka user menekan tombol Tidak
15.	**Nomor Proses**	3.2
	Nama Proses	Ubah Data Pendaftaran
	Deskripsi Proses	Proses ini dilakukan oleh sekretariat jurusan. Dalam hal ini sekretariat jurusan memilih pengolahan data Pendaftaran. Lalu sekretariat jurursan menerima keluaran berupa informasi pemberitahuan pada layar monitor bahwa perubahan data pendaftaran telah berhasil atau gagal dilakukan. Data – data pendaftaran tersebut disimpan dan diakses pada data store Pendaftaran.
	Masukan	Data yang dimasukkan oleh sekretariat jurusan adalah: a. Data Pendaftaran
	Keluaran	Hasil keluaran dari pemrosesan data oleh sekretariat jurusan adalah: a. Info Pendaftaran
	Logika Proses	1. Setelah sekretariat jurusan memilih menu Ubah Data Pendaftaran, maka sistem menampilkan form input untuk diisikan No Daftar 2. Jika No Daftar yang dimasukkan tidak ada dalam database sistem, maka sistem memunculkan pesan bahwa No Daftar tersebut tidak ditemukan dalam database 3. Jika No Daftar tersebut ada dalam database sistem, maka sistem menampilkan data pendaftaran yang dimaksud dan dilakukan pengubahan data di bagian yang akan diubah

		4. Jika selesai, maka user menekan tombol Simpan untuk menyimpan data yang baru atau tombol Kembali untuk membatalkan 5. Jika akan logout, admin menekan tombol Keluar, maka muncul pesan konfirmasi apakah user yakin akan melakukan logout atau tidak, jika ya, maka user menekan tombol Ya, tapi jika tidak, maka user menekan tombol Tidak
16.	**Nomor Proses**	3.3
	Nama Proses	Hapus Data Pendaftaran
	Deskripsi Proses	Proses ini dilakukan oleh sekretariat jurusan. Dalam hal ini sekretariat jurusan memilih pengolahan data Pendaftaran. Lalu sekretariat jururan menerima keluaran berupa informasi pemberitahuan pada layar monitor bahwa penghapusan data pendaftaran telah berhasil atau gagal dilakukan. Data – data pendaftaran tersebut disimpan dan diakses pada data store Pendaftaran.
	Masukan	Data yang dimasukkan oleh sekretariat jurusan adalah: a. Data Pendaftaran
	Keluaran	Hasil keluaran dari pemrosesan data oleh sekretariat jurusan adalah: a. Info Pendaftaran
	Logika Proses	1. Setelah sekretariat jurusan memilih menu Hapus Data Pendaftaran, maka sistem menampilkan form input untuk diisikan No Dafar 2. Jika No Dafar yang dimasukkan tidak ada dalam database sistem, maka sistem memunculkan pesan bahwa No Dafar tersebut tidak ditemukan dalam database 3. Jika No Dafar tersebut ada dalam database sistem, maka sistem menampilkan data pendaftaran yang dimaksud dan dilakukan penghapusan dengan menekan tombol hapus

		4. Lalu sistem memunculkan pesan konfirmasi apakah data pendaftaran tersebut akan dihapus atau tidak, jika ya, maka user menekan tombol Ya, tapi jika tidak, user menekan tombol Tidak 5. Jika akan logout, user menekan tombol Keluar, maka muncul pesan konfirmasi apakah user yakin akan melakukan logout atau tidak, jika ya, maka user menekan tombol Ya, tapi jika tidak, maka user menekan tombol Tidak
17.	**Nomor Proses**	4.1
	Nama Proses	Seleksi
	Deskripsi Proses	Proses ini dilakukan oleh sekretariat jurusan. Dalam hal ini sekretariat jurusan memilih seleksi yang ada di tampilan menu Register. Lalu sekretariat jurusan menerima keluaran berupa informasi data seleksi dan pilihan aksi yang akan dilakukan yaitu pengolahan data diterima dan ditolak
	Masukan	Data yang dimasukkan oleh sekretariat jurusan adalah: a. Data Seleksi
	Keluaran	Hasil keluaran dari pemrosesan data oleh sekretariat jurusan adalah: a. Info Seleksi
	Logika Proses	1. Sekretariat jurusan masuk dalam antarmuka menu Registrasi yang ada dalam kolom menu 2. Kemudian sekretariat jurusan akan masuk dalam antarmuka menu Pengolahan data Seleksi yg terdiri dari pengolahan data diterima dan pengolahan data ditolak 3. Jika user ingin kembali ke menu awal pilih tombol Kembali 4. Jika akan logout, user menekan tombol Keluar, maka muncul pesan konfirmasi apakah user yakin akan melakukan logout atau tidak, jika ya, maka user menekan tombol Ya, tapi jika tidak, maka user menekan tombol Tidak

18.	**Nomor Proses**	4.2
	Nama Proses	Registrasi
	Deskripsi Proses	Proses ini dilakukan oleh sekretariat jurusan. Dalam hal ini sekretariat jurusan memilih registrasi yang ada di tampilan menu Register. Lalu sekretariat jurusan menerima keluaran berupa informasi data registrasi dan pilihan aksi yang akan dilakukan yaitu tambah data registrasi, ubah data registrasi dan hapus data registrasi
	Masukan	Data yang dimasukkan oleh sekretariat jurusan adalah: a. Data Registrasi
	Keluaran	Hasil keluaran dari pemrosesan data oleh sekretariat jurusan adalah: a. Info Registrasi
	Logika Proses	1. Sekretariat jurusan masuk dalam antarmuka menu Registrasi yang ada dalam kolom menu 2. Kemudian sekretariat jurusan akan masuk dalam antarmuka menu Pengolahan data Registrasi yg terdiri dari tambah data registrasi, ubah data registrasi dan hapus data registrasi 3. Jika user ingin kembali ke menu awal pilih tombol Kembali 4. Jika akan logout, user menekan tombol Keluar, maka muncul pesan konfirmasi apakah user yakin akan melakukan logout atau tidak, jika ya, maka user menekan tombol Ya, tapi jika tidak, maka user menekan tombol Tidak
19.	**Nomor Proses**	5.1
	Nama Proses	Membuat Kelas Perkuliahan
	Deskripsi Proses	Proses ini dilakukan oleh sekretariat jurusan. Dalam hal ini sekretariat jurusan memilih membuat kelas perkuliahan yang ada di tampilan perkuliahan. Lalu sekretariat jurusan menerima keluaran berupa informasi data perkuliahan dan pilihan aksi yang akan dilakukan yaitu tambah data perkuliahan, ubah data

		perkuliahan dan hapus data perkuliahan.
	Masukan	Data yang dimasukkan oleh sekretariat jurusan adalah: a. Data Perkuliahan
	Keluaran	Hasil keluaran dari pemrosesan data oleh sekretariat jurusan adalah: a. Data Perkuliahan
	Logika Proses	1. Sekretariat jurusan masuk dalam antarmuka menu Kelas Perkuliahan yang ada dalam kolom menu 2. Kemudian sekretariat jurusan akan masuk dalam antarmuka menu Kelas Perkuliahan yg terdiri dari tambah data Perkuliahan, ubah data Perkuliahan dan hapus data Perkuliahan 3. Jika user ingin kembali ke menu awal pilih tombol Kembali 4. Jika akan logout, user menekan tombol Keluar, maka muncul pesan konfirmasi apakah user yakin akan melakukan logout atau tidak, jika ya, maka user menekan tombol Ya, tapi jika tidak, maka user menekan tombol Tidak
20.	**Nomor Proses**	5.2
	Nama Proses	Persetujuan FRS
	Deskripsi Proses	Proses ini dilakukan oleh sekretariat jurusan. Dalam hal ini sekretariat jurusan memilih persetujuan FRS yang ada dalam menu perkuliahan. Lalu sekretariat jurusan menerima keluaran berupa informasi data FRS dan KHS yang diambil dari data mahasiswa dan data matakuliah
	Masukan	Data yang dimasukkan oleh sekretariat jurusan adalah: a. Data Rencana Studi b. Data Dosen
	Keluaran	Hasil keluaran dari pemrosesan data oleh sekretariat jurusan adalah: a. FRS b. KHS

	Logika Proses	1. Sekretariat jurusan masuk kedalam antarmuka cetak KHSPersetujuan FRS 2. User mengambil data Rencana Studi dan data Dosen untuk kemudian digabungkan kemudian dimasukkan kedalam proses persetujuan FRS 3. Jika selesai, maka user menekan tombol Simpan untuk menyimpan data yang baru atau tombol Kembali untuk membatalkan 4. Jika akan logout, user menekan tombol Keluar, maka muncul pesan konfirmasi apakah user yakin akan melakukan logout atau tidak, jika ya, maka user menekan tombol Ya, tapi jika tidak, maka user menekan tombol Tidak
21.	**Nomor Proses**	5.3
	Nama Proses	Cetak Waktu Kuliah
	Deskripsi Proses	Proses ini dilakukan oleh sekretariat jurusan. Dalam hal ini sekretariat jurusan memilih cetak Waktu Kuliah yang ada dalam menu perkuliahan. Lalu sekretariat jurusan menerima keluaran berupa informasi data Cetak Waktu Kuliah yang diambil dari data perkuliahan
	Masukan	Data yang dimasukkan oleh sekretariat jurusan adalah: a. Data Perkuliahan
	Keluaran	Hasil keluaran dari pemrosesan data oleh sekretariat jurusan adalah: a. Waktu Kuliah
	Logika Proses	1. Sekretariat jurusan masuk kedalam antarmuka cetak Waktu Kuliah 2. User mengambil data perkuliahan untuk kemudian digabungkan kemudian dimasukkan kedalam proses cetak Waktu Kuliah 3. Jika selesai, maka user menekan tombol Simpan untuk menyimpan data yang baru atau tombol Kembali untuk membatalkan

		4. Jika akan logout, user menekan tombol Keluar, maka muncul pesan konfirmasi apakah user yakin akan melakukan logout atau tidak, jika ya, maka user menekan tombol Ya, tapi jika tidak, maka user menekan tombol Tidak
22.	**Nomor Proses**	5.4
	Nama Proses	Isi FRS
	Deskripsi Proses	Proses ini dilakukan oleh sekretariat jurusan. Dalam hal ini sekretariat jurusan memilih isi FRS yang ada di tampilan perkuliahan. Lalu sekretariat jurusan menerima keluaran berupa informasi data rencana studi dan pilihan aksi yang akan dilakukan yaitu tambah data rencana studi, ubah data rencana studi dan hapus data rencana studi.
	Masukan	Data yang dimasukkan oleh sekretariat jurusan adalah: b. Data Rencana Studi
	Keluaran	Hasil keluaran dari pemrosesan data oleh sekretariat jurusan adalah: b. Data Rencana Studi
	Logika Proses	1. Sekretariat jurusan masuk dalam antarmuka menu Kelas Perkuliahan yang ada dalam kolom menu 2. Kemudian sekretariat jurusan akan masuk dalam antarmuka menu Kelas Perkuliahan yg terdiri dari tambah data Perkuliahan, ubah data Perkuliahan dan hapus data Perkuliahan 3. Jika user ingin kembali ke menu awal pilih tombol Kembali 4. Jika akan logout, user menekan tombol Keluar, maka muncul pesan konfirmasi apakah user yakin akan melakukan logout atau tidak, jika ya, maka user menekan tombol Ya, tapi jika tidak, maka user menekan tombol Tidak
23.	**Nomor Proses**	5.5
	Nama Proses	Cetak Absensi

	Deskripsi Proses	Proses ini dilakukan oleh sekretariat jurusan. Dalam hal ini sekretariat jurusan memilih cetak Absensi yang ada dalam menu perkuliahan. Lalu sekretariat jurusan menerima keluaran berupa informasi data Absensi yang diambil dari data perkuliahan dan data rencana studi
	Masukan	Data yang dimasukkan oleh sekretariat jurusan adalah: a. Data Perkuliahan b. Data Rencana Studi
	Keluaran	Hasil keluaran dari pemrosesan data oleh sekretariat jurusan adalah: a. Absensi
	Logika Proses	1. Sekretariat jurusan masuk kedalam antarmuka cetak Absensi 2. User mengambil data Perkuliahan dan data Rencana Studi untuk kemudian digabungkan kemudian dimasukkan kedalam proses cetak Absensi 3. Jika selesai, maka user menekan tombol Simpan untuk menyimpan data yang baru atau tombol Kembali untuk membatalkan 4. Jika akan logout, user menekan tombol Keluar, maka muncul pesan konfirmasi apakah user yakin akan melakukan logout atau tidak, jika ya, maka user menekan tombol Ya, tapi jika tidak, maka user menekan tombol Tidak
24.	**Nomor Proses**	6.1
	Nama Proses	Tambah Data User
	Deskripsi Proses	Proses ini dilakukan oleh admin. Dalam hal ini admin dapat melakukan penambahan data user. Lalu admin menerima keluaran berupa informasi pemberitahuan pada layar monitor bahwa penambahan data user telah berhasil atau gagal dilakukan. Data – data user tersebut disimpan dan diakses pada data store User.
	Masukan	Data yang dimasukkan oleh sekretariat jurusan adalah:

		a. Data User
	Keluaran	Hasil keluaran dari pemrosesan data oleh sekretariat jurusan adalah: a. Info User
	Logika Proses	1. Admin masuk kedalam form antarmuka Tambah Data User 2. Admin memasukkan data User pada form input 3. Jika data User pada form input ada yang belum diisi, maka sistem memunculkan pesan konfirmasi bahwa form input belum diisi 4. Jika admin salah format saat memasukkan data User, maka sistem memunculkan pesan bahwa format data yang dimasukkan salah dan user harus mengulanginya pada bagian yang salah 5. Jika selesai, maka admin menekan tombol Simpan untuk menyimpan data yang baru atau tombol Kembali untuk membatalkan 6. Jika akan logout, admin menekan tombol Keluar, maka muncul pesan konfirmasi apakah admin yakin akan melakukan logout atau tidak, jika ya, maka admin menekan tombol Ya, tapi jika tidak, maka admin menekan tombol Tidak
25.	**Nomor Proses**	6.2
	Nama Proses	Ubah Data User
	Deskripsi Proses	Proses ini dilakukan oleh admin. Dalam hal ini admin dapat melakukan pengubahan data user. Lalu admin menerima keluaran berupa informasi pemberitahuan pada layar monitor bahwa pengubahan data user telah berhasil atau gagal dilakukan. Data – data user tersebut disimpan dan diakses pada data store User.
	Masukan	Data yang dimasukkan oleh sekretariat jurusan adalah: a. Data User
	Keluaran	Hasil keluaran dari pemrosesan data oleh sekretariat jurusan

		adalah: a. Info User
	Logika Proses	1. Setelah admin memilih menu Ubah Data User, maka sistem menampilkan form input untuk diisikan Id User 2. Jika Id User yang dimasukkan tidak ada dalam database sistem, maka sistem memunculkan pesan bahwa Id User tersebut tidak ditemukan dalam database 3. Jika Id User tersebut ada dalam database sistem, maka sistem menampilkan data user yang dimaksud dan dilakukan pengubahan data di bagian yang akan diubah 4. Jika selesai, maka admin menekan tombol Simpan untuk menyimpan data yang baru atau tombol Kembali untuk membatalkan 5. Jika akan logout, admin menekan tombol Keluar, maka muncul pesan konfirmasi apakah admin yakin akan melakukan logout atau tidak, jika ya, maka admin menekan tombol Ya, tapi jika tidak, maka admin menekan tombol Tidak
26.	**Nomor Proses**	6.3
	Nama Proses	Hapus Data User
	Deskripsi Proses	Proses ini dilakukan oleh admin. Dalam hal ini admin dapat melakukan penghapusan data user. Lalu admin menerima keluaran berupa informasi pemberitahuan pada layar monitor bahwa penghapusan data user telah berhasil atau gagal dilakukan. Data – data user tersebut disimpan dan diakses pada data store User.
	Masukan	Data yang dimasukkan oleh sekretariat jurusan adalah: a. Data User
	Keluaran	Hasil keluaran dari pemrosesan data oleh sekretariat jurusan adalah: a. Info User
	Logika Proses	1. Setelah admin memilih menu Hapus Data User, maka sistem menampilkan form input untuk diisikan Id User

		2. Jika Id User yang dimasukkan tidak ada dalam database sistem, maka sistem memunculkan pesan bahwa Id User tersebut tidak ditemukan dalam database 3. Jika Id User tersebut ada dalam database sistem, maka sistem menampilkan data user yang dimaksud dan dilakukan penghapusan dengan menekan tombol hapus 4. Lalu sistem memunculkan pesan konfirmasi apakah data user tersebut akan dihapus atau tidak, jika ya, maka admin menekan tombol Ya, tapi jika tidak, admin menekan tombol Tidak 5. Jika akan logout, admin menekan tombol Keluar, maka muncul pesan konfirmasi apakah admin yakin akan melakukan logout atau tidak, jika ya, maka admin menekan tombol Ya, tapi jika tidak, maka admin menekan tombol Tidak
27.	**Nomor Proses**	2.1.1
	Nama Proses	Tambah Data Matakuliah
	Deskripsi Proses	Proses ini dilakukan oleh sekretariat jurusan. Dalam hal ini sekretariat jurusan dapat melakukan penambahan data matakuliah. Lalu sekretariat jurusan menerima keluaran berupa informasi pemberitahuan pada layar monitor bahwa penambahan data matakuliah telah berhasil atau gagal dilakukan. Data – data matakuliah tersebut disimpan dan diakses pada data store Matakuliah.
	Masukan	Data yang dimasukkan oleh sekretariat jurusan adalah: a. Data Matakuliah
	Keluaran	Hasil keluaran dari pemrosesan data oleh sekretariat jurusan adalah: a. Info Matakuliah
	Logika Proses	1. Sekretariat jurusan masuk kedalam form antarmuka Tambah Data Matakuliah 2. Sekretariat jurusan memasukkan data Matakuliah pada form input

		3. Jika data Matakuliah pada form input ada yang belum diisi, maka sistem memunculkan pesan konfirmasi bahwa form input belum diisi 4. Jika Sekretariat jurusan salah format saat memasukkan data Matakuliah, maka sistem memunculkan pesan bahwa format data yang dimasukkan salah dan user harus mengulanginya pada bagian yang salah 5. Jika selesai, maka user menekan tombol Simpan untuk menyimpan data yang baru atau tombol Kembali untuk membatalkan 6. Jika akan logout, user menekan tombol Keluar, maka muncul pesan konfirmasi apakah user yakin akan melakukan logout atau tidak, jika ya, maka user menekan tombol Ya, tapi jika tidak, maka user menekan tombol Tidak
28.	**Nomor Proses**	2.1.2
	Nama Proses	Ubah Data Matakuliah
	Deskripsi Proses	Proses ini dilakukan oleh sekretariat jurusan. Dalam hal ini sekretariat jurusan dapat melakukan pengubahan data matakuliah. Lalu sekretariat jurusan menerima keluaran berupa informasi pemberitahuan pada layar monitor bahwa pengubahan data matakuliah telah berhasil atau gagal dilakukan. Data – data matakuliah tersebut disimpan dan diakses pada data store Matakuliah.
	Masukan	Data yang dimasukkan oleh sekretariat jurusan adalah: a. Data Matakuliah
	Keluaran	Hasil keluaran dari pemrosesan data oleh sekretariat jurusan adalah: a. Info Matakuliah
	Logika Proses	1. Setelah Sekertaris Jurusan memilih menu Ubah Data Matakuliah, maka sistem menampilkan form input untuk diisikan kdmk 2. Jika kdmk yang dimasukkan tidak ada dalam database

		sistem, maka sistem memunculkan pesan bahwa kdmk tersebut tidak ditemukan dalam database 3. Jika kdmk tersebut ada dalam database sistem, maka sistem menampilkan data matakuliah yang dimaksud dan dilakukan pengubahan data di bagian yang akan diubah 4. Jika selesai, maka user menekan tombol Simpan untuk menyimpan data yang baru atau tombol Kembali untuk membatalkan 5. Jika akan logout, user menekan tombol Keluar, maka muncul pesan konfirmasi apakah user yakin akan melakukan logout atau tidak, jika ya, maka user menekan tombol Ya, tapi jika tidak, maka user menekan tombol Tidak
29.	**Nomor Proses**	2.1.3
	Nama Proses	Hapus Data Matakuliah
	Deskripsi Proses	Proses ini dilakukan oleh sekretariat jurusan. Dalam hal ini sekretariat jurusan dapat melakukan penghapusan data matakuliah. Lalu sekretariat jurusan menerima keluaran berupa informasi pemberitahuan pada layar monitor bahwa penghapusan data matakuliah telah berhasil atau gagal dilakukan. Data – data matakuliah tersebut disimpan dan diakses pada data store Matakuliah
	Masukan	Data yang dimasukkan oleh sekretariat jurusan adalah: a. Data Matakuliah
	Keluaran	Hasil keluaran dari pemrosesan data oleh sekretariat jurusan adalah: a. Info Matakuliah
	Logika Proses	1. Setelah sekretariat jurusan memilih menu Hapus Data Matakuliah, maka sistem menampilkan form input untuk diisikan kdmk 2. Jika kdmk yang dimasukkan tidak ada dalam database sistem, maka sistem memunculkan pesan bahwa kdmk

		tersebut tidak ditemukan dalam database 3. Jika kdmk tersebut ada dalam database sistem, maka sistem menampilkan data matakuliah yang dimaksud dan dilakukan penghapusan dengan menekan tombol hapus 4. Lalu sistem memunculkan pesan konfirmasi apakah data matakuliah tersebut akan dihapus atau tidak, jika ya, maka user menekan tombol Ya, tapi jika tidak, user menekan tombol Tidak 5. Jika akan logout, user menekan tombol Keluar, maka muncul pesan konfirmasi apakah user yakin akan melakukan logout atau tidak, jika ya, maka user menekan tombol Ya, tapi jika tidak, maka user menekan tombol Tidak
30.	**Nomor Proses**	2.2.1
	Nama Proses	Tambah Data Mahasiswa
	Deskripsi Proses	Proses ini dilakukan oleh sekretariat jurusan. Dalam hal ini sekretariat jurusan dapat melakukan penambahan data mahasiswa. Lalu sekretariat jurusan menerima keluaran berupa informasi pemberitahuan pada layar monitor bahwa penambahan data mahasiswa telah berhasil atau gagal dilakukan. Data – data mahasiswa tersebut disimpan dan diakses pada data store Mahasiswa.
	Masukan	Data yang dimasukkan oleh sekretariat jurusan adalah: a. Data Mahasiswa
	Keluaran	Hasil keluaran dari pemrosesan data oleh sekretariat jurusan adalah: a. Info Mahasiswa
	Logika Proses	1. Sekretariat jurusan masuk kedalam form antarmuka Tambah Data Mahasiswa 2. Sekretariat jurusan memasukkan data Mahasiswa pada form input 3. Jika data Mahasiswa pada form input ada yang belum

		diisi, maka sistem memunculkan pesan konfirmasi bahwa form input belum diisi 4. Jika Sekretariat jurusan salah format saat memasukkan data Mahasiswa, maka sistem memunculkan pesan bahwa format data yang dimasukkan salah dan user harus mengulanginya pada bagian yang salah 5. Jika selesai, maka user menekan tombol Simpan untuk menyimpan data yang baru atau tombol Kembali untuk membatalkan 6. Jika akan logout, user menekan tombol Keluar, maka muncul pesan konfirmasi apakah user yakin akan melakukan logout atau tidak, jika ya, maka user menekan tombol Ya, tapi jika tidak, maka user menekan tombol Tidak
31.	**Nomor Proses**	2.2.2
	Nama Proses	Ubah Data Mahasiswa
	Deskripsi Proses	Proses ini dilakukan oleh sekretariat jurusan. Dalam hal ini sekretariat jurusan dapat melakukan pengubahan data Mahasiswa. Lalu sekretariat jurusan menerima keluaran berupa informasi pemberitahuan pada layar monitor bahwa pengubahan data Mahasiswa telah berhasil atau gagal dilakukan. Data – data mahasiswa tersebut disimpan dan diakses pada data store Mahasiswa.
	Masukan	Data yang dimasukkan oleh sekretariat jurusan adalah: a. Data Mahasiswa
	Keluaran	Hasil keluaran dari pemrosesan data oleh sekretariat jurusan adalah: a. Info Mahasiswa
	Logika Proses	1. Setelah Sekertaris Jurusan memilih menu Ubah Data Mahasiswa, maka sistem menampilkan form input untuk diisikan id mahasiswa 2. Jika id mahasiswa yang dimasukkan tidak ada dalam database sistem, maka sistem memunculkan pesan

		bahwa id mahasiswa tersebut tidak ditemukan dalam database 3. Jika id mahasiswa tersebut ada dalam database sistem, maka sistem menampilkan data mahasiswa yang dimaksud dan dilakukan pengubahan data di bagian yang akan diubah 4. Jika selesai, maka user menekan tombol Simpan untuk menyimpan data yang baru atau tombol Kembali untuk membatalkan 5. Jika akan logout, user menekan tombol Keluar, maka muncul pesan konfirmasi apakah user yakin akan melakukan logout atau tidak, jika ya, maka user menekan tombol Ya, tapi jika tidak, maka user menekan tombol Tidak
32.	**Nomor Proses**	2.2.3
	Nama Proses	Hapus Data Mahasiswa
	Deskripsi Proses	Proses ini dilakukan oleh sekretariat jurusan. Dalam hal ini sekretariat jurusan dapat melakukan penghapusan data Mahasiswa. Lalu sekretariat jurusan menerima keluaran berupa informasi pemberitahuan pada layar monitor bahwa penghapusan data Mahasiswa telah berhasil atau gagal dilakukan. Data – data Mahasiswa tersebut disimpan dan diakses pada data store Mahasiswa
	Masukan	Data yang dimasukkan oleh sekretariat jurusan adalah: a. Data Mahasiswa
	Keluaran	Hasil keluaran dari pemrosesan data oleh sekretariat jurusan adalah: a. Info Mahasiswa
	Logika Proses	1. Setelah sekretariat jurusan memilih menu Hapus Data Mahasiswa, maka sistem menampilkan form input untuk diisikan id mahasiswa 2. Jika id mahasiswa yang dimasukkan tidak ada dalam database sistem, maka sistem memunculkan pesan

		bahwa id mahasiswa tersebut tidak ditemukan dalam database 3. Jika id mahasiswa tersebut ada dalam database sistem, maka sistem menampilkan data mahasiswa yang dimaksud dan dilakukan penghapusan dengan menekan tombol hapus 4. Lalu sistem memunculkan pesan konfirmasi apakah data mahasiswa tersebut akan dihapus atau tidak, jika ya, maka user menekan tombol Ya, tapi jika tidak, user menekan tombol Tidak 5. Jika akan logout, user menekan tombol Keluar, maka muncul pesan konfirmasi apakah user yakin akan melakukan logout atau tidak, jika ya, maka user menekan tombol Ya, tapi jika tidak, maka user menekan tombol Tidak
33.	**Nomor Proses**	2.3.1
	Nama Proses	Tambah Data Dosen
	Deskripsi Proses	Proses ini dilakukan oleh sekretariat jurusan. Dalam hal ini sekretariat jurusan dapat melakukan penambahan data dosen. Lalu sekretariat jurusan menerima keluaran berupa informasi pemberitahuan pada layar monitor bahwa penambahan data dosen telah berhasil atau gagal dilakukan. Data – data dosen tersebut disimpan dan diakses pada data store Dosen.
	Masukan	Data yang dimasukkan oleh sekretariat jurusan adalah: a. Data Dosen
	Keluaran	Hasil keluaran dari pemrosesan data oleh sekretariat jurusan adalah: a. Info Dosen
	Logika Proses	1. Sekretariat jurusan masuk kedalam form antarmuka Tambah Data Dosen 2. Sekretariat jurusan memasukkan data Dosen pada form input 3. Jika data Dosen pada form input ada yang belum diisi,

		maka sistem memunculkan pesan konfirmasi bahwa form input belum diisi 4. Jika Sekretariat jurusan salah format saat memasukkan data Dosen, maka sistem memunculkan pesan bahwa format data yang dimasukkan salah dan user harus mengulanginya pada bagian yang salah 5. Jika selesai, maka user menekan tombol Simpan untuk menyimpan data yang baru atau tombol Kembali untuk membatalkan 6. Jika akan logout, user menekan tombol Keluar, maka muncul pesan konfirmasi apakah user yakin akan melakukan logout atau tidak, jika ya, maka user menekan tombol Ya, tapi jika tidak, maka user menekan tombol Tidak
34.	**Nomor Proses**	2.3.2
	Nama Proses	Ubah Data Dosen
	Deskripsi Proses	Proses ini dilakukan oleh sekretariat jurusan. Dalam hal ini sekretariat jurusan dapat melakukan pengubahan data Dosen. Lalu sekretariat jurusan menerima keluaran berupa informasi pemberitahuan pada layar monitor bahwa pengubahan data Dosen telah berhasil atau gagal dilakukan. Data – data Dosen tersebut disimpan dan diakses pada data store Dosen.
	Masukan	Data yang dimasukkan oleh sekretariat jurusan adalah: a. Data Dosen
	Keluaran	Hasil keluaran dari pemrosesan data oleh sekretariat jurusan adalah: a. Info Dosen
	Logika Proses	1. Setelah Sekertaris Jurusan memilih menu Ubah Data Dosen, maka sistem menampilkan form input untuk diisikan id dosen 2. Jika id dosen yang dimasukkan tidak ada dalam database sistem, maka sistem memunculkan pesan bahwa id dosen tersebut tidak ditemukan dalam

		database 3. Jika id dosen tersebut ada dalam database sistem, maka sistem menampilkan data dosen yang dimaksud dan dilakukan pengubahan data di bagian yang akan diubah 4. Jika selesai, maka user menekan tombol Simpan untuk menyimpan data yang baru atau tombol Kembali untuk membatalkan 5. Jika akan logout, user menekan tombol Keluar, maka muncul pesan konfirmasi apakah user yakin akan melakukan logout atau tidak, jika ya, maka user menekan tombol Ya, tapi jika tidak, maka user menekan tombol Tidak
35.	**Nomor Proses**	2.3.3
	Nama Proses	Hapus Data Dosen
	Deskripsi Proses	Proses ini dilakukan oleh sekretariat jurusan. Dalam hal ini sekretariat jurusan dapat melakukan penghapusan data Dosen. Lalu sekretariat jurusan menerima keluaran berupa informasi pemberitahuan pada layar monitor bahwa penghapusan data Dosen telah berhasil atau gagal dilakukan. Data – data Dosen tersebut disimpan dan diakses pada data store Dosen
	Masukan	Data yang dimasukkan oleh sekretariat jurusan adalah: a. Data Dosen
	Keluaran	Hasil keluaran dari pemrosesan data oleh sekretariat jurusan adalah: a. Info Dosen
	Logika Proses	1. Setelah sekretariat jurusan memilih menu Hapus Data Dosen, maka sistem menampilkan form input untuk diisikan id dosen 2. Jika id dosen yang dimasukkan tidak ada dalam database sistem, maka sistem memunculkan pesan bahwa id dosen tersebut tidak ditemukan dalam database 3. Jika id dosen tersebut ada dalam database sistem, maka

		sistem menampilkan data dosen yang dimaksud dan dilakukan penghapusan dengan menekan tombol hapus 4. Lalu sistem memunculkan pesan konfirmasi apakah data dosen tersebut akan dihapus atau tidak, jika ya, maka user menekan tombol Ya, tapi jika tidak, user menekan tombol Tidak 5. Jika akan logout, user menekan tombol Keluar, maka muncul pesan konfirmasi apakah user yakin akan melakukan logout atau tidak, jika ya, maka user menekan tombol Ya, tapi jika tidak, maka user menekan tombol Tidak
36.	**Nomor Proses**	2.4.1
	Nama Proses	Tambah Data Kelas
	Deskripsi Proses	Proses ini dilakukan oleh sekretariat jurusan. Dalam hal ini sekretariat jurusan dapat melakukan penambahan data Kelas. Lalu sekretariat jurusan menerima keluaran berupa informasi pemberitahuan pada layar monitor bahwa penambahan data Kelas telah berhasil atau gagal dilakukan. Data – data Kelas tersebut disimpan dan diakses pada data store Kelas.
	Masukan	Data yang dimasukkan oleh sekretariat jurusan adalah: a. Data Kelas
	Keluaran	Hasil keluaran dari pemrosesan data oleh sekretariat jurusan adalah: a. Info Kelas
	Logika Proses	1. Sekretariat jurusan masuk kedalam form antarmuka Tambah Data Kelas 2. Sekretariat jurusan memasukkan data Kelas pada form input 3. Jika data Kelas pada form input ada yang belum diisi, maka sistem memunculkan pesan konfirmasi bahwa form input belum diisi 4. Jika Sekretariat jurusan salah format saat memasukkan data Kelas, maka sistem memunculkan pesan bahwa

		format data yang dimasukkan salah dan user harus mengulanginya pada bagian yang salah 5. Jika selesai, maka user menekan tombol Simpan untuk menyimpan data yang baru atau tombol Kembali untuk membatalkan 6. Jika akan logout, user menekan tombol Keluar, maka muncul pesan konfirmasi apakah user yakin akan melakukan logout atau tidak, jika ya, maka user menekan tombol Ya, tapi jika tidak, maka user menekan tombol Tidak
37.	**Nomor Proses**	2.3.2
	Nama Proses	Ubah Data Kelas
	Deskripsi Proses	Proses ini dilakukan oleh sekretariat jurusan. Dalam hal ini sekretariat jurusan dapat melakukan pengubahan data Kelas. Lalu sekretariat jurusan menerima keluaran berupa informasi pemberitahuan pada layar monitor bahwa pengubahan data Kelas telah berhasil atau gagal dilakukan. Data – data Kelas tersebut disimpan dan diakses pada data store Kelas.
	Masukan	Data yang dimasukkan oleh sekretariat jurusan adalah: a. Data Kelas
	Keluaran	Hasil keluaran dari pemrosesan data oleh sekretariat jurusan adalah: a. Info Kelas
	Logika Proses	1. Setelah Sekertaris Jurusan memilih menu Ubah Data Kelas, maka sistem menampilkan form input untuk diisikan id kelas 2. Jika id kelas yang dimasukkan tidak ada dalam database sistem, maka sistem memunculkan pesan bahwa id kelas tersebut tidak ditemukan dalam database 3. Jika id kelas tersebut ada dalam database sistem, maka sistem menampilkan data dosen yang dimaksud dan dilakukan pengubahan data di bagian yang akan diubah 4. Jika selesai, maka user menekan tombol Simpan untuk

		menyimpan data yang baru atau tombol Kembali untuk membatalkan 5. Jika akan logout, user menekan tombol Keluar, maka muncul pesan konfirmasi apakah user yakin akan melakukan logout atau tidak, jika ya, maka user menekan tombol Ya, tapi jika tidak, maka user menekan tombol Tidak
38.	**Nomor Proses**	2.4.3
	Nama Proses	Hapus Data Kelas
	Deskripsi Proses	Proses ini dilakukan oleh sekretariat jurusan. Dalam hal ini sekretariat jurusan dapat melakukan penghapusan data Kelas. Lalu sekretariat jurusan menerima keluaran berupa informasi pemberitahuan pada layar monitor bahwa penghapusan data Kelas telah berhasil atau gagal dilakukan. Data – data Kelas tersebut disimpan dan diakses pada data store Kelas
	Masukan	Data yang dimasukkan oleh sekretariat jurusan adalah: a. Data Kelas
	Keluaran	Hasil keluaran dari pemrosesan data oleh sekretariat jurusan adalah: a. Info Kelas
	Logika Proses	1. Setelah sekretariat jurusan memilih menu Hapus Data Kelas, maka sistem menampilkan form input untuk diisikan id kelas 2. Jika id kelas yang dimasukkan tidak ada dalam database sistem, maka sistem memunculkan pesan bahwa id kelas tersebut tidak ditemukan dalam database 3. Jika id kelas tersebut ada dalam database sistem, maka sistem menampilkan data kelas yang dimaksud dan dilakukan penghapusan dengan menekan tombol hapus 4. Lalu sistem memunculkan pesan konfirmasi apakah data kelas tersebut akan dihapus atau tidak, jika ya, maka user menekan tombol Ya, tapi jika tidak, user menekan tombol Tidak

		5. Jika akan logout, user menekan tombol Keluar, maka muncul pesan konfirmasi apakah user yakin akan melakukan logout atau tidak, jika ya, maka user menekan tombol Ya, tapi jika tidak, maka user menekan tombol Tidak
39.	**Nomor Proses**	2.5.1
	Nama Proses	Tambah Data Ruang
	Deskripsi Proses	Proses ini dilakukan oleh sekretariat jurusan. Dalam hal ini sekretariat jurusan dapat melakukan penambahan data Ruang. Lalu sekretariat jurusan menerima keluaran berupa informasi pemberitahuan pada layar monitor bahwa penambahan data Ruang telah berhasil atau gagal dilakukan. Data – data Ruang tersebut disimpan dan diakses pada data store Ruang.
	Masukan	Data yang dimasukkan oleh sekretariat jurusan adalah: a. Data Ruang
	Keluaran	Hasil keluaran dari pemrosesan data oleh sekretariat jurusan adalah: a. Info Ruang
	Logika Proses	1. Sekretariat jurusan masuk kedalam form antarmuka Tambah Data Ruang 2. Sekretariat jurusan memasukkan data Ruang pada form input 3. Jika data Ruang pada form input ada yang belum diisi, maka sistem memunculkan pesan konfirmasi bahwa form input belum diisi 4. Jika Sekretariat jurusan salah format saat memasukkan data Ruang, maka sistem memunculkan pesan bahwa format data yang dimasukkan salah dan user harus mengulanginya pada bagian yang salah 5. Jika selesai, maka user menekan tombol Simpan untuk menyimpan data yang baru atau tombol Kembali untuk membatalkan 6. Jika akan logout, user menekan tombol Keluar, maka

		muncul pesan konfirmasi apakah user yakin akan melakukan logout atau tidak, jika ya, maka user menekan tombol Ya, tapi jika tidak, maka user menekan tombol Tidak
40.	**Nomor Proses**	2.4.2
	Nama Proses	Ubah Data Ruang
	Deskripsi Proses	Proses ini dilakukan oleh sekretariat jurusan. Dalam hal ini sekretariat jurusan dapat melakukan pengubahan data Ruang. Lalu sekretariat jurusan menerima keluaran berupa informasi pemberitahuan pada layar monitor bahwa pengubahan data Ruang telah berhasil atau gagal dilakukan. Data – data Ruang tersebut disimpan dan diakses pada data store Ruang.
	Masukan	Data yang dimasukkan oleh sekretariat jurusan adalah: a. Data Ruang
	Keluaran	Hasil keluaran dari pemrosesan data oleh sekretariat jurusan adalah: a. Info Ruang
	Logika Proses	1. Setelah Sekertaris Jurusan memilih menu Ubah Data Ruang, maka sistem menampilkan form input untuk diisikan no ruang 2. Jika no ruang yang dimasukkan tidak ada dalam database sistem, maka sistem memunculkan pesan bahwa no ruang tersebut tidak ditemukan dalam database 3. Jika no ruang tersebut ada dalam database sistem, maka sistem menampilkan data ruang yang dimaksud dan dilakukan pengubahan data di bagian yang akan diubah 4. Jika selesai, maka user menekan tombol Simpan untuk menyimpan data yang baru atau tombol Kembali untuk membatalkan 5. Jika akan logout, user menekan tombol Keluar, maka muncul pesan konfirmasi apakah user yakin akan melakukan logout atau tidak, jika ya, maka user

		menekan tombol Ya, tapi jika tidak, maka user menekan tombol Tidak
41.	**Nomor Proses**	2.5.3
	Nama Proses	Hapus Data Ruang
	Deskripsi Proses	Proses ini dilakukan oleh sekretariat jurusan. Dalam hal ini sekretariat jurusan dapat melakukan penghapusan data Ruang. Lalu sekretariat jurusan menerima keluaran berupa informasi pemberitahuan pada layar monitor bahwa penghapusan data Ruang telah berhasil atau gagal dilakukan. Data – data Ruang tersebut disimpan dan diakses pada data store Ruang
	Masukan	Data yang dimasukkan oleh sekretariat jurusan adalah: a. Data Ruang
	Keluaran	Hasil keluaran dari pemrosesan data oleh sekretariat jurusan adalah: a. Info Ruang
	Logika Proses	1. Setelah sekretariat jurusan memilih menu Hapus Data Ruang, maka sistem menampilkan form input untuk diisikan no ruang 2. Jika no ruang yang dimasukkan tidak ada dalam database sistem, maka sistem memunculkan pesan bahwa no ruang tersebut tidak ditemukan dalam database 3. Jika no ruang tersebut ada dalam database sistem, maka sistem menampilkan data ruang yang dimaksud dan dilakukan penghapusan dengan menekan tombol hapus 4. Lalu sistem memunculkan pesan konfirmasi apakah data ruang tersebut akan dihapus atau tidak, jika ya, maka user menekan tombol Ya, tapi jika tidak, user menekan tombol Tidak 5. Jika akan logout, user menekan tombol Keluar, maka muncul pesan konfirmasi apakah user yakin akan melakukan logout atau tidak, jika ya, maka user menekan tombol Ya, tapi jika tidak, maka user menekan

		tombol Tidak
42.	**Nomor Proses**	2.6.1
	Nama Proses	Tambah Data Jurusan
	Deskripsi Proses	Proses ini dilakukan oleh sekretariat jurusan. Dalam hal ini sekretariat jurusan dapat melakukan penambahan data Jurusan. Lalu sekretariat jurusan menerima keluaran berupa informasi pemberitahuan pada layar monitor bahwa penambahan data Jurusan telah berhasil atau gagal dilakukan. Data – data Jurusan tersebut disimpan dan diakses pada data store Jurusan.
	Masukan	Data yang dimasukkan oleh sekretariat jurusan adalah: a. Data Jurusan
	Keluaran	Hasil keluaran dari pemrosesan data oleh sekretariat jurusan adalah: a. Info Jurusan
	Logika Proses	1. Sekretariat jurusan masuk kedalam form antarmuka Tambah Data Jurusan 2. Sekretariat jurusan memasukkan data Jurusan pada form input 3. Jika data Jurusan pada form input ada yang belum diisi, maka sistem memunculkan pesan konfirmasi bahwa form input belum diisi 4. Jika Sekretariat jurusan salah format saat memasukkan data Jurusan, maka sistem memunculkan pesan bahwa format data yang dimasukkan salah dan user harus mengulanginya pada bagian yang salah 5. Jika selesai, maka user menekan tombol Simpan untuk menyimpan data yang baru atau tombol Kembali untuk membatalkan 6. Jika akan logout, user menekan tombol Keluar, maka muncul pesan konfirmasi apakah user yakin akan melakukan logout atau tidak, jika ya, maka user menekan tombol Ya, tapi jika tidak, maka user menekan tombol Tidak

43.	**Nomor Proses**	2.6.2
	Nama Proses	Ubah Data Jurusan
	Deskripsi Proses	Proses ini dilakukan oleh sekretariat jurusan. Dalam hal ini sekretariat jurusan dapat melakukan pengubahan data Jurusan . Lalu sekretariat jurusan menerima keluaran berupa informasi pemberitahuan pada layar monitor bahwa pengubahan data Jurusan telah berhasil atau gagal dilakukan. Data – data Jurusan tersebut disimpan dan diakses pada data store Jurusan.
	Masukan	Data yang dimasukkan oleh sekretariat jurusan adalah: a. Data Jurusan
	Keluaran	Hasil keluaran dari pemrosesan data oleh sekretariat jurusan adalah: a. Info Jurusan
	Logika Proses	1. Setelah Sekertaris Jurusan memilih menu Ubah Data Jurusan, maka sistem menampilkan form input untuk diisikan kd jur 2. Jika kd jur yang dimasukkan tidak ada dalam database sistem, maka sistem memunculkan pesan bahwa kd jur tersebut tidak ditemukan dalam database 3. Jika kd jur tersebut ada dalam database sistem, maka sistem menampilkan data jurusan yang dimaksud dan dilakukan pengubahan data di bagian yang akan diubah 4. Jika selesai, maka user menekan tombol Simpan untuk menyimpan data yang baru atau tombol Kembali untuk membatalkan 5. Jika akan logout, user menekan tombol Keluar, maka muncul pesan konfirmasi apakah user yakin akan melakukan logout atau tidak, jika ya, maka user menekan tombol Ya, tapi jika tidak, maka user menekan tombol Tidak
44.	**Nomor Proses**	2.6.3
	Nama Proses	Hapus Data Jurusan
	Deskripsi Proses	Proses ini dilakukan oleh sekretariat jurusan. Dalam hal ini

		sekretariat jurusan dapat melakukan penghapusan data Jurusan. Lalu sekretariat jurusan menerima keluaran berupa informasi pemberitahuan pada layar monitor bahwa penghapusan data Jurusan telah berhasil atau gagal dilakukan. Data – data Jurusan tersebut disimpan dan diakses pada data store Jurusan
	Masukan	Data yang dimasukkan oleh sekretariat jurusan adalah: a. Data Jurusan
	Keluaran	Hasil keluaran dari pemrosesan data oleh sekretariat jurusan adalah: a. Info Ruang
	Logika Proses	1. Setelah sekretariat jurusan memilih menu Hapus Data Jurusan, maka sistem menampilkan form input untuk diisikan kd jur 2. Jika kd jur yang dimasukkan tidak ada dalam database sistem, maka sistem memunculkan pesan bahwa kd jur tersebut tidak ditemukan dalam database 3. Jika kd jur tersebut ada dalam database sistem, maka sistem menampilkan data jurusan yang dimaksud dan dilakukan penghapusan dengan menekan tombol hapus 4. Lalu sistem memunculkan pesan konfirmasi apakah data jurusan tersebut akan dihapus atau tidak, jika ya, maka user menekan tombol Ya, tapi jika tidak, user menekan tombol Tidak 5. Jika akan logout, user menekan tombol Keluar, maka muncul pesan konfirmasi apakah user yakin akan melakukan logout atau tidak, jika ya, maka user menekan tombol Ya, tapi jika tidak, maka user menekan tombol Tidak
45.	**Nomor Proses**	2.7.1
	Nama Proses	Tambah Data Fakultas
	Deskripsi Proses	Proses ini dilakukan oleh sekretariat jurusan. Dalam hal ini sekretariat jurusan dapat melakukan penambahan data Fakultas. Lalu sekretariat jurusan menerima keluaran berupa informasi

		pemberitahuan pada layar monitor bahwa penambahan data Fakultas telah berhasil atau gagal dilakukan. Data – data Fakultas tersebut disimpan dan diakses pada data store Fakultas.
	Masukan	Data yang dimasukkan oleh sekretariat jurusan adalah: a. Data Fakultas
	Keluaran	Hasil keluaran dari pemrosesan data oleh sekretariat jurusan adalah: a. Info Fakultas
	Logika Proses	1. Sekretariat jurusan masuk kedalam form antarmuka Tambah Data Fakultas 2. Sekretariat jurusan memasukkan data Fakultas pada form input 3. Jika data Fakultas pada form input ada yang belum diisi, maka sistem memunculkan pesan konfirmasi bahwa form input belum diisi 4. Jika Sekretariat jurusan salah format saat memasukkan data Fakultas, maka sistem memunculkan pesan bahwa format data yang dimasukkan salah dan user harus mengulanginya pada bagian yang salah 5. Jika selesai, maka user menekan tombol Simpan untuk menyimpan data yang baru atau tombol Kembali untuk membatalkan 6. Jika akan logout, user menekan tombol Keluar, maka muncul pesan konfirmasi apakah user yakin akan melakukan logout atau tidak, jika ya, maka user menekan tombol Ya, tapi jika tidak, maka user menekan tombol Tidak
46.	**Nomor Proses**	2.7.2
	Nama Proses	Ubah Data Fakultas
	Deskripsi Proses	Proses ini dilakukan oleh sekretariat jurusan. Dalam hal ini sekretariat jurusan dapat melakukan pengubahan data Fakultas . Lalu sekretariat jurusan menerima keluaran berupa informasi

		pemberitahuan pada layar monitor bahwa pengubahan data Fakultas telah berhasil atau gagal dilakukan. Data – data Fakultas tersebut disimpan dan diakses pada data store Fakultas.
	Masukan	Data yang dimasukkan oleh sekretariat jurusan adalah: a. Data Fakultas
	Keluaran	Hasil keluaran dari pemrosesan data oleh sekretariat jurusan adalah: a. Info Fakultas
	Logika Proses	1. Setelah Sekertaris Jurusan memilih menu Ubah Data Fakultas, maka sistem menampilkan form input untuk diisikan kd fak 2. Jika kd fak yang dimasukkan tidak ada dalam database sistem, maka sistem memunculkan pesan bahwa kd fak tersebut tidak ditemukan dalam database 3. Jika kd fak tersebut ada dalam database sistem, maka sistem menampilkan data fakultas yang dimaksud dan dilakukan pengubahan data di bagian yang akan diubah 4. Jika selesai, maka user menekan tombol Simpan untuk menyimpan data yang baru atau tombol Kembali untuk membatalkan 5. Jika akan logout, user menekan tombol Keluar, maka muncul pesan konfirmasi apakah user yakin akan melakukan logout atau tidak, jika ya, maka user menekan tombol Ya, tapi jika tidak, maka user menekan tombol Tidak
47.	**Nomor Proses**	2.7.3
	Nama Proses	Hapus Data Fakultas
	Deskripsi Proses	Proses ini dilakukan oleh sekretariat jurusan. Dalam hal ini sekretariat jurusan dapat melakukan penghapusan data Fakultas. Lalu sekretariat jurusan menerima keluaran berupa informasi pemberitahuan pada layar monitor bahwa penghapusan data Fakultas telah berhasil atau gagal dilakukan.

		Data – data Fakultas tersebut disimpan dan diakses pada data store Fakultas
	Masukan	Data yang dimasukkan oleh sekretariat jurusan adalah: a. Data Fakultas
	Keluaran	Hasil keluaran dari pemrosesan data oleh sekretariat jurusan adalah: a. Info Fakultas
	Logika Proses	1. Setelah sekretariat jurusan memilih menu Hapus Data Fakultas, maka sistem menampilkan form input untuk diisikan kd fak 2. Jika kd fak yang dimasukkan tidak ada dalam database sistem, maka sistem memunculkan pesan bahwa kd fak tersebut tidak ditemukan dalam database 3. Jika kd fak tersebut ada dalam database sistem, maka sistem menampilkan data fakultas yang dimaksud dan dilakukan penghapusan dengan menekan tombol hapus 4. Lalu sistem memunculkan pesan konfirmasi apakah data fakultas tersebut akan dihapus atau tidak, jika ya, maka user menekan tombol Ya, tapi jika tidak, user menekan tombol Tidak 5. Jika akan logout, user menekan tombol Keluar, maka muncul pesan konfirmasi apakah user yakin akan melakukan logout atau tidak, jika ya, maka user menekan tombol Ya, tapi jika tidak, maka user menekan tombol Tidak
48.	**Nomor Proses**	4.1.1
	Nama Proses	Diterima
	Deskripsi Proses	Proses ini dilakukan oleh sekretariat jurusan. Dalam hal ini sekretariat jurusan memilih diterima yang ada di tampilan menu Seleksi. Lalu sekretariat jurusan menerima keluaran berupa informasi data diterima dan pilihan aksi yang akan dilakukan yaitu tambah data diterima, ubah data diterima dan hapus data diterima

	Masukan	Data yang dimasukkan oleh sekretariat jurusan adalah: a. Data Diterima
	Keluaran	Hasil keluaran dari pemrosesan data oleh sekretariat jurusan adalah: a. Info Diterima
	Logika Proses	1. Sekretariat jurusan masuk dalam antarmuka seleksi pada menu Registrasi yang ada dalam kolom menu 2. Kemudian sekretariat jurusan akan masuk dalam antarmuka menu Pengolahan data Diterima yg terdiri dari tambah data diterima, ubah data diterima dan hapus data diterima 3. Jika user ingin kembali ke menu awal pilih tombol Kembali 4. Jika akan logout, user menekan tombol Keluar, maka muncul pesan konfirmasi apakah user yakin akan melakukan logout atau tidak, jika ya, maka user menekan tombol Ya, tapi jika tidak, maka user menekan tombol Tidak
49.	**Nomor Proses**	4.1.2
	Nama Proses	Ditolak
	Deskripsi Proses	Proses ini dilakukan oleh sekretariat jurusan. Dalam hal ini sekretariat jurusan memilih ditolak yang ada di tampilan menu Seleksi. Lalu sekretariat jurusan menerima keluaran berupa informasi data ditolak dan pilihan aksi yang akan dilakukan yaitu tambah data ditolak, ubah data ditolak dan hapus data ditolak
	Masukan	Data yang dimasukkan oleh sekretariat jurusan adalah: a. Data Ditolak
	Keluaran	Hasil keluaran dari pemrosesan data oleh sekretariat jurusan adalah: a. Info Ditolak
	Logika Proses	1. Sekretariat jurusan masuk dalam antarmuka seleksi pada menu Registrasi yang ada dalam kolom menu

		2. Kemudian sekretariat jurusan akan masuk dalam antarmuka menu Pengolahan data Ditolak yg terdiri dari tambah data ditolak, ubah data ditolak dan hapus data ditolak 3. Jika user ingin kembali ke menu awal pilih tombol Kembali 4. Jika akan logout, user menekan tombol Keluar, maka muncul pesan konfirmasi apakah user yakin akan melakukan logout atau tidak, jika ya, maka user menekan tombol Ya, tapi jika tidak, maka user menekan tombol Tidak
50.	**Nomor Proses**	4.2.1
	Nama Proses	Tambah Data Registrasi
	Deskripsi Proses	Proses ini dilakukan oleh sekretariat jurusan. Dalam hal ini sekretariat jurusan dapat melakukan penambahan data Registrasi Lalu sekretariat jurusan menerima keluaran berupa informasi pemberitahuan pada layar monitor bahwa penambahan data Registrasi telah berhasil atau gagal dilakukan. Data – data Registrasi tersebut disimpan dan diakses pada data store Registrasi.
	Masukan	Data yang dimasukkan oleh sekretariat jurusan adalah: a. Data Registrasi
	Keluaran	Hasil keluaran dari pemrosesan data oleh sekretariat jurusan adalah: a. Info Registrasi
	Logika Proses	1. Sekretariat jurusan masuk kedalam form antarmuka Tambah Data Registrasi 2. Sekretariat jurusan memasukkan data Registrasi pada form input 3. Jika data Registrasi pada form input ada yang belum diisi, maka sistem memunculkan pesan konfirmasi bahwa form input belum diisi 4. Jika Sekretariat jurusan salah format saat memasukkan

		data Registrasi, maka sistem memunculkan pesan bahwa format data yang dimasukkan salah dan user harus mengulanginya pada bagian yang salah 5. Jika selesai, maka user menekan tombol Simpan untuk menyimpan data yang baru atau tombol Kembali untuk membatalkan 6. Jika akan logout, user menekan tombol Keluar, maka muncul pesan konfirmasi apakah user yakin akan melakukan logout atau tidak, jika ya, maka user menekan tombol Ya, tapi jika tidak, maka user menekan tombol Tidak
51.	**Nomor Proses**	4.2.2
	Nama Proses	Ubah Data Registrasi
	Deskripsi Proses	Proses ini dilakukan oleh sekretariat jurusan. Dalam hal ini sekretariat jurusan dapat melakukan pengubahan data Registrasi . Lalu sekretariat jurusan menerima keluaran berupa informasi pemberitahuan pada layar monitor bahwa pengubahan data Registrasi telah berhasil atau gagal dilakukan. Data – data Registrasi tersebut disimpan dan diakses pada data store Registrasi.
	Masukan	Data yang dimasukkan oleh sekretariat jurusan adalah: a. Data Registrasi
	Keluaran	Hasil keluaran dari pemrosesan data oleh sekretariat jurusan adalah: a. Info Registrasi
	Logika Proses	1. Setelah Sekertaris Jurusan memilih menu Ubah Data Registrasi, maka sistem menampilkan form input untuk diisikan no registrasi 2. Jika no registrasi yang dimasukkan tidak ada dalam database sistem, maka sistem memunculkan pesan bahwa no registrasi tersebut tidak ditemukan dalam database 3. Jika no registrasi tersebut ada dalam database sistem,

		maka sistem menampilkan data registrasi yang dimaksud dan dilakukan pengubahan data di bagian yang akan diubah 4. Jika selesai, maka user menekan tombol Simpan untuk menyimpan data yang baru atau tombol Kembali untuk membatalkan 5. Jika akan logout, user menekan tombol Keluar, maka muncul pesan konfirmasi apakah user yakin akan melakukan logout atau tidak, jika ya, maka user menekan tombol Ya, tapi jika tidak, maka user menekan tombol Tidak
52.	**Nomor Proses**	4.2.3
	Nama Proses	Hapus Data Registrasi
	Deskripsi Proses	Proses ini dilakukan oleh sekretariat jurusan. Dalam hal ini sekretariat jurusan dapat melakukan penghapusan data Registrasi. Lalu sekretariat jurusan menerima keluaran berupa informasi pemberitahuan pada layar monitor bahwa penghapusan data Registrasi telah berhasil atau gagal dilakukan. Data – data Registrasi tersebut disimpan dan diakses pada data store Registrasi
	Masukan	Data yang dimasukkan oleh sekretariat jurusan adalah: a. Data Registrasi
	Keluaran	Hasil keluaran dari pemrosesan data oleh sekretariat jurusan adalah: a. Info Registrasi
	Logika Proses	1. Setelah sekretariat jurusan memilih menu Hapus Data Registrasi, maka sistem menampilkan form input untuk diisikan No Registrasi 2. Jika No Registrasi yang dimasukkan tidak ada dalam database sistem, maka sistem memunculkan pesan bahwa No Registrasi tersebut tidak ditemukan dalam database 3. Jika No Registrasi tersebut ada dalam database sistem,

		maka sistem menampilkan data registrasi yang dimaksud dan dilakukan penghapusan dengan menekan tombol hapus 4. Lalu sistem memunculkan pesan konfirmasi apakah data registrasi tersebut akan dihapus atau tidak, jika ya, maka user menekan tombol Ya, tapi jika tidak, user menekan tombol Tidak 5. Jika akan logout, user menekan tombol Keluar, maka muncul pesan konfirmasi apakah user yakin akan melakukan logout atau tidak, jika ya, maka user menekan tombol Ya, tapi jika tidak, maka user menekan tombol Tidak
53.	**Nomor Proses**	5.1.1
	Nama Proses	Tambah Data Perkuliahan
	Deskripsi Proses	Proses ini dilakukan oleh sekretariat jurusan. Dalam hal ini sekretariat jurusan dapat melakukan penambahan data Perkuliahan Lalu sekretariat jurusan menerima keluaran berupa informasi pemberitahuan pada layar monitor bahwa penambahan data Perkuliahan telah berhasil atau gagal dilakukan. Data – data Perkuliahan tersebut disimpan dan diakses pada data store Perkuliahan
	Masukan	Data yang dimasukkan oleh sekretariat jurusan adalah: a. Data Perkuliahan
	Keluaran	Hasil keluaran dari pemrosesan data oleh sekretariat jurusan adalah: a. Info Perkuliahan
	Logika Proses	1. Sekretariat jurusan masuk kedalam form antarmuka Tambah Data Perkuliahan 2. Sekretariat jurusan memasukkan data Perkuliahan pada form input 3. Jika data Perkuliahan pada form input ada yang belum diisi, maka sistem memunculkan pesan konfirmasi bahwa form input belum diisi

		4. Jika Sekretariat jurusan salah format saat memasukkan data Perkuliahan, maka sistem memunculkan pesan bahwa format data yang dimasukkan salah dan user harus mengulanginya pada bagian yang salah 5. Jika selesai, maka user menekan tombol Simpan untuk menyimpan data yang baru atau tombol Kembali untuk membatalkan 6. Jika akan logout, user menekan tombol Keluar, maka muncul pesan konfirmasi apakah user yakin akan melakukan logout atau tidak, jika ya, maka user menekan tombol Ya, tapi jika tidak, maka user menekan tombol Tidak
54.	**Nomor Proses**	5.1.2
	Nama Proses	Ubah Data Perkuliahan
	Deskripsi Proses	Proses ini dilakukan oleh sekretariat jurusan. Dalam hal ini sekretariat jurusan dapat melakukan pengubahan data Perkuliahan . Lalu sekretariat jurusan menerima keluaran berupa informasi pemberitahuan pada layar monitor bahwa pengubahan data Perkuliahan telah berhasil atau gagal dilakukan. Data – data Perkuliahan tersebut disimpan dan diakses pada data store Perkuliahan.
	Masukan	Data yang dimasukkan oleh sekretariat jurusan adalah: a. Data Perkuliahan
	Keluaran	Hasil keluaran dari pemrosesan data oleh sekretariat jurusan adalah: a. Info Perkuliahan
	Logika Proses	1. Setelah Sekertaris Jurusan memilih menu Ubah Data Perkuliahan, maka sistem menampilkan form input untuk diisikan id perkuliahan 2. Jika id perkuliahan yang dimasukkan tidak ada dalam database sistem, maka sistem memunculkan pesan bahwa id perkuliahan tersebut tidak ditemukan dalam database

		3. Jika id perkuliahan tersebut ada dalam database sistem, maka sistem menampilkan data perkkuliahan yang dimaksud dan dilakukan pengubahan data di bagian yang akan diubah 4. Jika selesai, maka user menekan tombol Simpan untuk menyimpan data yang baru atau tombol Kembali untuk membatalkan 5. Jika akan logout, user menekan tombol Keluar, maka muncul pesan konfirmasi apakah user yakin akan melakukan logout atau tidak, jika ya, maka user menekan tombol Ya, tapi jika tidak, maka user menekan tombol Tidak
55.	**Nomor Proses**	5.1.3
	Nama Proses	Hapus Data Perkuliahan
	Deskripsi Proses	Proses ini dilakukan oleh sekretariat jurusan. Dalam hal ini sekretariat jurusan dapat melakukan penghapusan data Perkuliahan. Lalu sekretariat jurusan menerima keluaran berupa informasi pemberitahuan pada layar monitor bahwa penghapusan data Perkuliahan telah berhasil atau gagal dilakukan. Data – data Perkuliahan disimpan dan diakses pada data store Perkuliahan
	Masukan	Data yang dimasukkan oleh sekretariat jurusan adalah: a. Data Perkuliahan
	Keluaran	Hasil keluaran dari pemrosesan data oleh sekretariat jurusan adalah: a. Info Perkuliahan
	Logika Proses	1. Setelah sekretariat jurusan memilih menu Hapus Data Perkuliahan, maka sistem menampilkan form input untuk diisikan id perkuliahan 2. Jika id perkuliahan yang dimasukkan tidak ada dalam database sistem, maka sistem memunculkan pesan bahwa id perkuliahan tersebut tidak ditemukan dalam database

		3. Jika id perkuliahan tersebut ada dalam database sistem, maka sistem menampilkan data registrasi yang dimaksud dan dilakukan penghapusan dengan menekan tombol hapus 4. Lalu sistem memunculkan pesan konfirmasi apakah data registrasi tersebut akan dihapus atau tidak, jika ya, maka user menekan tombol Ya, tapi jika tidak, user menekan tombol Tidak 5. Jika akan logout, user menekan tombol Keluar, maka muncul pesan konfirmasi apakah user yakin akan melakukan logout atau tidak, jika ya, maka user menekan tombol Ya, tapi jika tidak, maka user menekan tombol Tidak
56.	**Nomor Proses**	5.4.1
	Nama Proses	Tambah Data Rencana Studi
	Deskripsi Proses	Proses ini dilakukan oleh sekretariat jurusan. Dalam hal ini sekretariat jurusan dapat melakukan penambahan data Rencana Studi Lalu sekretariat jurusan menerima keluaran berupa informasi pemberitahuan pada layar monitor bahwa penambahan data Rencana Studi telah berhasil atau gagal dilakukan. Data – data Rencana Studi tersebut disimpan dan diakses pada data store Rencana Studi
	Masukan	Data yang dimasukkan oleh sekretariat jurusan adalah: a. Data Rencana Studi
	Keluaran	Hasil keluaran dari pemrosesan data oleh sekretariat jurusan adalah: a. Info Rencana Studi
	Logika Proses	1. Sekretariat jurusan masuk kedalam form antarmuka Tambah Data Rencana Studi 2. Sekretariat jurusan memasukkan data Rencana Studi pada form input 3. Jika data Rencana Studi pada form input ada yang belum diisi, maka sistem memunculkan pesan

		konfirmasi bahwa form input belum diisi 4. Jika Sekretariat jurusan salah format saat memasukkan data Rencana Studi, maka sistem memunculkan pesan bahwa format data yang dimasukkan salah dan user harus mengulanginya pada bagian yang salah 5. Jika selesai, maka user menekan tombol Simpan untuk menyimpan data yang baru atau tombol Kembali untuk membatalkan 6. Jika akan logout, user menekan tombol Keluar, maka muncul pesan konfirmasi apakah user yakin akan melakukan logout atau tidak, jika ya, maka user menekan tombol Ya, tapi jika tidak, maka user menekan tombol Tidak
57.	**Nomor Proses**	5.4.2
	Nama Proses	Ubah Data Rencana Studi
	Deskripsi Proses	Proses ini dilakukan oleh sekretariat jurusan. Dalam hal ini sekretariat jurusan dapat melakukan pengubahan data Rencana Studi. Lalu sekretariat jurusan menerima keluaran berupa informasi pemberitahuan pada layar monitor bahwa pengubahan data Rencana Studi telah berhasil atau gagal dilakukan. Data – data Rencana Studi tersebut disimpan dan diakses pada data store Rencana Studi.
	Masukan	Data yang dimasukkan oleh sekretariat jurusan adalah: a. Data Rencana Studi
	Keluaran	Hasil keluaran dari pemrosesan data oleh sekretariat jurusan adalah: a. Info Rencana Studi
	Logika Proses	1. Setelah Sekertaris Jurusan memilih menu Ubah Data Rencana Studi, maka sistem menampilkan form input untuk diisikan id rencana studi 2. Jika id rencana studi yang dimasukkan tidak ada dalam database sistem, maka sistem memunculkan pesan bahwa id rencana studi tersebut tidak ditemukan dalam

		database 3. Jika id rencana studi tersebut ada dalam database sistem, maka sistem menampilkan data perkkuliahan yang dimaksud dan dilakukan pengubahan data di bagian yang akan diubah 4. Jika selesai, maka user menekan tombol Simpan untuk menyimpan data yang baru atau tombol Kembali untuk membatalkan 5. Jika akan logout, user menekan tombol Keluar, maka muncul pesan konfirmasi apakah user yakin akan melakukan logout atau tidak, jika ya, maka user menekan tombol Ya, tapi jika tidak, maka user menekan tombol Tidak
58.	**Nomor Proses**	5.4.3
	Nama Proses	Hapus Data Rencana Studi
	Deskripsi Proses	Proses ini dilakukan oleh sekretariat jurusan. Dalam hal ini sekretariat jurusan dapat melakukan penghapusan data Rencana Studi. Lalu sekretariat jurusan menerima keluaran berupa informasi pemberitahuan pada layar monitor bahwa penghapusan data Rencana Studi telah berhasil atau gagal dilakukan. Data – data Rencana Studi disimpan dan diakses pada data store Rencana Studi
	Masukan	Data yang dimasukkan oleh sekretariat jurusan adalah: b. Data Rencana Studi
	Keluaran	Hasil keluaran dari pemrosesan data oleh sekretariat jurusan adalah: 6. Info Rencana Studi
	Logika Proses	6. Setelah sekretariat jurusan memilih menu Hapus Data Perkuliahan, maka sistem menampilkan form input untuk diisikan id rencana studi 7. Jika id rencana studi yang dimasukkan tidak ada dalam database sistem, maka sistem memunculkan pesan bahwa id rencana studi tersebut tidak ditemukan dalam

		database 8. Jika id rencana studi tersebut ada dalam database sistem, maka sistem menampilkan data rencana studi yang dimaksud dan dilakukan penghapusan dengan menekan tombol hapus 9. Lalu sistem memunculkan pesan konfirmasi apakah data registrasi tersebut akan dihapus atau tidak, jika ya, maka user menekan tombol Ya, tapi jika tidak, user menekan tombol Tidak 10. Jika akan logout, user menekan tombol Keluar, maka muncul pesan konfirmasi apakah user yakin akan melakukan logout atau tidak, jika ya, maka user menekan tombol Ya, tapi jika tidak, maka user menekan tombol Tidak
59.	**Nomor Proses**	4.1.1.1
	Nama Proses	Tambah Data Diterima
	Deskripsi Proses	Proses ini dilakukan oleh sekretariat jurusan. Dalam hal ini sekretariat jurusan dapat melakukan penambahan data Diterima. Lalu sekretariat jurusan menerima keluaran berupa informasi pemberitahuan pada layar monitor bahwa penambahan data Diterima telah berhasil atau gagal dilakukan. Data – data Diterima i tersebut disimpan dan diakses pada data store Diterima.
	Masukan	Data yang dimasukkan oleh sekretariat jurusan adalah: a. Data Diterima
	Keluaran	Hasil keluaran dari pemrosesan data oleh sekretariat jurusan adalah: a. Info Diterima
	Logika Proses	1. Sekretariat jurusan masuk kedalam form antarmuka Tambah Data Diterima 2. Sekretariat jurusan memasukkan data Diterima pada form input 3. Jika data Diterima pada form input ada yang belum

		diisi, maka sistem memunculkan pesan konfirmasi bahwa form input belum diisi 4. Jika Sekretariat jurusan salah format saat memasukkan data Diterima, maka sistem memunculkan pesan bahwa format data yang dimasukkan salah dan user harus mengulanginya pada bagian yang salah 5. Jika selesai, maka user menekan tombol Simpan untuk menyimpan data yang baru atau tombol Kembali untuk membatalkan 6. Jika akan logout, user menekan tombol Keluar, maka muncul pesan konfirmasi apakah user yakin akan melakukan logout atau tidak, jika ya, maka user menekan tombol Ya, tapi jika tidak, maka user menekan tombol Tidak
60.	**Nomor Proses**	4.1.1.2
	Nama Proses	Ubah Data Diterima
	Deskripsi Proses	Proses ini dilakukan oleh sekretariat jurusan. Dalam hal ini sekretariat jurusan dapat melakukan pengubahan data Diterima. Lalu sekretariat jurusan menerima keluaran berupa informasi pemberitahuan pada layar monitor bahwa pengubahan data Diterima telah berhasil atau gagal dilakukan. Data – data Diterima tersebut disimpan dan diakses pada data store Diterima.
	Masukan	Data yang dimasukkan oleh sekretariat jurusan adalah: a. Data Diterima
	Keluaran	Hasil keluaran dari pemrosesan data oleh sekretariat jurusan adalah: a. Info Diterima
	Logika Proses	1. Setelah Sekertaris Jurusan memilih menu Ubah Data Diterima, maka sistem menampilkan form input untuk diisikan no daftar 2. Jika no registrasi yang dimasukkan tidak ada dalam database sistem, maka sistem memunculkan pesan

		bahwa no daftar tersebut tidak ditemukan dalam database 3. Jika no daftar tersebut ada dalam database sistem, maka sistem menampilkan data Diterima yang dimaksud dan dilakukan pengubahan data di bagian yang akan diubah 4. Jika selesai, maka user menekan tombol Simpan untuk menyimpan data yang baru atau tombol Kembali untuk membatalkan 5. Jika akan logout, user menekan tombol Keluar, maka muncul pesan konfirmasi apakah user yakin akan melakukan logout atau tidak, jika ya, maka user menekan tombol Ya, tapi jika tidak, maka user menekan tombol Tidak
61.	**Nomor Proses**	4.1.1.3
	Nama Proses	Hapus Data Diterima
	Deskripsi Proses	Proses ini dilakukan oleh sekretariat jurusan. Dalam hal ini sekretariat jurusan dapat melakukan penghapusan data Diterima. Lalu sekretariat jurusan menerima keluaran berupa informasi pemberitahuan pada layar monitor bahwa penghapusan data Diterima telah berhasil atau gagal dilakukan. Data – data Diterima tersebut disimpan dan diakses pada data store Diterima
	Masukan	Data yang dimasukkan oleh sekretariat jurusan adalah: a. Data Diterima
	Keluaran	Hasil keluaran dari pemrosesan data oleh sekretariat jurusan adalah: a. Info Diterima
	Logika Proses	1. Setelah sekretariat jurusan memilih menu Hapus Data Diterima, maka sistem menampilkan form input untuk diisikan no daftar 2. Jika no daftar yang dimasukkan tidak ada dalam database sistem, maka sistem memunculkan pesan bahwa no daftar tersebut tidak ditemukan dalam

		database 3. Jika no daftar tersebut ada dalam database sistem, maka sistem menampilkan data Diterima yang dimaksud dan dilakukan penghapusan dengan menekan tombol hapus 4. Lalu sistem memunculkan pesan konfirmasi apakah data Diterima tersebut akan dihapus atau tidak, jika ya, maka user menekan tombol Ya, tapi jika tidak, user menekan tombol Tidak 5. Jika akan logout, user menekan tombol Keluar, maka muncul pesan konfirmasi apakah user yakin akan melakukan logout atau tidak, jika ya, maka user menekan tombol Ya, tapi jika tidak, maka user menekan tombol Tidak
62.	**Nomor Proses**	4.1.2.1
	Nama Proses	Tambah Data Ditolak
	Deskripsi Proses	Proses ini dilakukan oleh sekretariat jurusan. Dalam hal ini sekretariat jurusan dapat melakukan penambahan data Ditolak. Lalu sekretariat jurusan menerima keluaran berupa informasi pemberitahuan pada layar monitor bahwa penambahan data Ditolak telah berhasil atau gagal dilakukan. Data – data Ditolak tersebut disimpan dan diakses pada data store Ditolak.
	Masukan	Data yang dimasukkan oleh sekretariat jurusan adalah: a. Data Ditolak
	Keluaran	Hasil keluaran dari pemrosesan data oleh sekretariat jurusan adalah: a. Info Ditolak
	Logika Proses	1. Sekretariat jurusan masuk kedalam form antarmuka Tambah Data Ditolak 2. Sekretariat jurusan memasukkan data Ditolak pada form input 3. Jika data Ditolak pada form input ada yang belum diisi, maka sistem memunculkan pesan konfirmasi bahwa form input belum diisi

		4. Jika Sekretariat jurusan salah format saat memasukkan data Ditolak, maka sistem memunculkan pesan bahwa format data yang dimasukkan salah dan user harus mengulanginya pada bagian yang salah 5. Jika selesai, maka user menekan tombol Simpan untuk menyimpan data yang baru atau tombol Kembali untuk membatalkan 6. Jika akan logout, user menekan tombol Keluar, maka muncul pesan konfirmasi apakah user yakin akan melakukan logout atau tidak, jika ya, maka user menekan tombol Ya, tapi jika tidak, maka user menekan tombol Tidak
63.	**Nomor Proses**	4.1.2.2
	Nama Proses	Ubah Data Ditolak
	Deskripsi Proses	Proses ini dilakukan oleh sekretariat jurusan. Dalam hal ini sekretariat jurusan dapat melakukan pengubahan data Ditolak. Lalu sekretariat jurusan menerima keluaran berupa informasi pemberitahuan pada layar monitor bahwa pengubahan data Ditolak telah berhasil atau gagal dilakukan. Data – data Ditolak tersebut disimpan dan diakses pada data store Ditolak.
	Masukan	Data yang dimasukkan oleh sekretariat jurusan adalah: a. Data Ditolak
	Keluaran	Hasil keluaran dari pemrosesan data oleh sekretariat jurusan adalah: a. Info Ditolak
	Logika Proses	1. Setelah Sekertaris Jurusan memilih menu Ubah Data Ditolak, maka sistem menampilkan form input untuk diisikan no daftar 2. Jika no daftar yang dimasukkan tidak ada dalam database sistem, maka sistem memunculkan pesan bahwa no daftar tersebut tidak ditemukan dalam database 3. Jika no daftar tersebut ada dalam database sistem, maka

		sistem menampilkan data Ditolak a yang dimaksud dan dilakukan pengubahan data di bagian yang akan diubah 4. Jika selesai, maka user menekan tombol Simpan untuk menyimpan data yang baru atau tombol Kembali untuk membatalkan 5. Jika akan logout, user menekan tombol Keluar, maka muncul pesan konfirmasi apakah user yakin akan melakukan logout atau tidak, jika ya, maka user menekan tombol Ya, tapi jika tidak, maka user menekan tombol Tidak
64.	**Nomor Proses**	4.1.2.3
	Nama Proses	Hapus Data Ditolak
	Deskripsi Proses	Proses ini dilakukan oleh sekretariat jurusan. Dalam hal ini sekretariat jurusan dapat melakukan penghapusan data Ditolak. Lalu sekretariat jurusan menerima keluaran berupa informasi pemberitahuan pada layar monitor bahwa penghapusan data Ditolak telah berhasil atau gagal dilakukan. Data – data Ditolak tersebut disimpan dan diakses pada data store Ditolak
	Masukan	Data yang dimasukkan oleh sekretariat jurusan adalah: a. Data Ditolak
	Keluaran	Hasil keluaran dari pemrosesan data oleh sekretariat jurusan adalah: a. Info Ditolak
	Logika Proses	1. Setelah sekretariat jurusan memilih menu Hapus Data Ditolak, maka sistem menampilkan form input untuk diisikan no daftar 2. Jika no daftar yang dimasukkan tidak ada dalam database sistem, maka sistem memunculkan pesan bahwa no daftar tersebut tidak ditemukan dalam database 3. Jika no daftar tersebut ada dalam database sistem, maka sistem menampilkan data Ditolak yang dimaksud dan dilakukan penghapusan dengan menekan tombol hapus

		4. Lalu sistem memunculkan pesan konfirmasi apakah data Diterima tersebut akan dihapus atau tidak, jika ya, maka user menekan tombol Ya, tapi jika tidak, user menekan tombol Tidak 5. Jika akan logout, user menekan tombol Keluar, maka muncul pesan konfirmasi apakah user yakin akan melakukan logout atau tidak, jika ya, maka user menekan tombol Ya, tapi jika tidak, maka user menekan tombol Tidak

3.3.4 KAMUS DATA

Kamus data merupakan deskripsi formal mengenai seluruh elemen yang tercangkup dalam DFD. Dimana setiap proses dinyatakan dengan tabel yang memiliki kolom - kolom sebagai berikut:

1. Nama sub-data pembentuk.
2. Representasi,misalnya masuk kedalamkategori teks, karakter, numerik.
3. Unit atau format, misalnya kg, orang, meter.
4. Presisi, misalnya 2desimal.
5. *Range* , misalnya 1 – 100, A...F
6. Nilai tetap (*default*)
7. Boleh kosong atau tidak.

3.3.4.1. Kamus Data Login

Tabel 3.6 Kamus Data Login

Nama	Data Login
Deskripsi	Digunakan untuk verifikasi bagi user jika akan memasuki sistem.

Proses	b. User memasukkan Username dan Password pada form input. c. Jika Username dan Password belum diisi, maka sistem memunculkan pesan konfirmasi bahwa form input belum diisi. d. Jika user salah format saat memasukkan data Username dan Password, maka sistem memunculkan pesan bahwa format data yang dimasukkan salah dan user harus mengulanginya pada bagian yang salah. e. Jika selesai, maka user menekan tombol Masuk untuk membuka tampilan utama dan tombol Keluar jika membatalkan proses login.
Struktur Data	Username = [A … Z, 0…9] Password = [A … Z, 0…9]

3.3.4.2. KamusData Pendaftaran

Tabel 3.7 Kamus Data Pendaftaran

Nama	Data Pendaftaran
Deskripsi	Digunakan untuk petugas jurusan untuk melakukan pendaftaran jika ada data yang baru untuk di inputkan ke dalam sistem.
Proses	a. Sekretariat jurusan akan masuk merubah, atau menghapus dalam antarmuka menu Pendaftaran yg terdiri dari tambah data pendaftaran, ubah data pendaftaran dan hapus data pendaftaran. b. Jika user ingin kembali ke menu awal pilih tombol Kembali. c. Jika akan logout, user menekan tombol Keluar, maka muncul pesan konfirmasi apakah user yakin akan melakukan logout atau tidak, jika ya, maka user menekan tombol Ya, tapi jika tidak, maka user menekan tombol Tidak.
Struktur Data	No Daftar = [0… 9] Jalur = [A …Z] Nama = [A …Z] Jenis Kelamin = [P / L] TTL = [A… Z, 0… 9]

	Alamat = [A… Z, 0… 9] Telephon = [0… 9] Nama Orang Tua = [A… Z] Pekerjaan Orang Tua = [A… Z] Alamat Orang Tua = [A… Z, 0… 9] Nama Fa kultas = [A… Z] Jurusan = [A… Z] Jenjang = [A… Z, 0… 9] Asal Sekolah = [A… Z]

3.3.4.3. Kamus Data Registrasi

Tabel 3.8 Kamus Data Registrasi

Nama	Data Registrasi
Deskripsi	Digunakan untuk menginputkan data registrasi mahasiswa semesteran yang akan melanjutkan ke semester berikutnya.
Proses	a. Sekretariat jurusan memasukkan merubah, atau menghapus data Registrasi pada form input. b. Jika data Registrasi pada form input ada yang belum diisi, maka sistem memunculkan pesan konfirmasi bahwa form input belum diisi. c. Jika Sekretariat jurusan salah format saat memasukkan data Registrasi, maka sistem memunculkan pesan bahwa format data yang dimasukkan salah dan user harus mengulanginya. d. Jika selesai, menekan tombol Simpan atau tombol Kembali untuk membatalkan. e. Jika akan logout, user menekan tombol Keluar, maka muncul pesan konfirmasi apakah user yakin akan melakukan logout atau tidak.
Struktur Data	<u>No Registrasi</u> = [A… Z, 0… 9]

3.3.4.4. Kamus Data Matakuliah

Tabel 3.9Kamus Data Matakuliah

Nama	Data Matakuliah
Deskripsi	Digunakan oleh petugas jurusan untuk mengolah data master matakuliah.
Proses	a. Sekretariat jurusan masuk merubah, atau menghapus kedalam antarmuka menu Pengambilan Matakuliah. b. User mengambil data Mahasiswa dan data Matakuliah untuk kemudian digabungkan kemudian masuk kedalam proses cetak KRS dan KHS. c. Jika selesai, maka user menekan tombol Simpan untuk menyimpan data yang baru atau tombol Kembali untuk membatalkan. d. Jika akan logout, user menekan tombol Keluar, maka muncul pesan konfirmasi apakah user yakin akan melakukan logout atau tidak, jika ya, maka user menekan tombol Ya, tapi jika tidak, maka user menekan tombol Tidak.
Struktur Data	KDMK = [A… Z, 0… 9] Matakuliah = [A… Z] SKS = [A… Z, 0… 9] Semester = [A… Z, 0… 9]

3.3.4.5. Kamus Data Mahasiswa

Tabel 3.10 Kamus Data Mahasiswa

Nama	Data Mahasiswa
Deskripsi	Digunakan untuk mahasiswa dalam melakukan penambahan data matakuliah, mengubah data matakuliah, maupun menghapus data matakuliah mahasiswa.
Proses	a. Kemudian sekretariat jurusan akan masuk merubah, atau menghapus dalam antarmuka menu Pengolahan data Mahasiswa yg terdiri dari

	tambah data mahasiswa, ubah data mahasiswa dan hapus data mahasiswa. b. Jika ingin kembali ke menu awal pilih tombol Kembali. c. Jika akan logout, user menekan tombol Keluar, maka muncul pesan konfirmasi apakah user yakin akan melakukan logout atau tidak.
Struktur Data	IDMahasiswa = [0… 9] Nama = [A… Z, 0… 9] Jenis Kelamin = [P / L] Agama = [A… Z] TTL = [A… Z, 0… 9] Alamat = [A… Z, 0… 9] Kode POS = [0… 9] Telephon = [0… 9] Email = [A… Z, 0… 9]

3.3.4.6. Kamus Data Dosen

Tabel 3.11 Kamus Data Dosen

Nama	Data Dosen
Deskripsi	Digunakan oleh petugas sekretariat untuk mengelola data dosen jika ada penambahan, pengurangan maupun penghapusan data dosen.
Proses	a. Kemudian sekretariat jurusan akan masuk merubah, atau menghapus dalam antarmuka menu Pengolahan data Dosen yg terdiri dari tambah data dosen, ubah data dosen dan hapus data dosen. b. Jika user ingin kembali ke menu awal pilih tombol Kembali. c. Jika akan logout, user menekan tombol Keluar, maka muncul pesan konfirmasi apakah user yakin akan melakukan logout atau tidak.
Struktur Data	ID Dosen = [0… 9] Nama Dosen = [A… Z]

	TTL = [A… Z, 0… 9] Jenis Kelamin = [P / L] Alamat = [A…Z, 0… 9] Agama = [A… Z] Telephon = [0… 9] Email = [A… Z, 0… 9] Status = [A… Z]

3.3.4.7. Kamus Data Kelas

Tabel 3.12 Kamus Data Kelas

Nama	Data Kelas
Deskripsi	Digunakan oleh petugas sekretariat untuk melakukan pengolahan data kelas.
Proses	a. Sekretariat jurusan memasukkan, merubah, atau menghapus data Kelas pada form input. b. Jika data Kelas pada form input ada yang belum diisi, maka sistem memunculkan pesan konfirmasi bahwa form input belum diisi. c. Jika Sekretariat jurusan salah format saat memasukkan merubah, atau menghapus data Kelas, maka sistem memunculkan pesan bahwa format data yang dimasukkan salah dan user harus mengulanginya pada bagian yang salah d. Jika selesai, maka user menekan tombol Simpan atau tombol Kembali untuk membatalkan. e. Jika akan logout, user menekan tombol Keluar, maka muncul pesan konfirmasi apakah user yakin akan melakukan logout atau tidak.
Struktur Data	KD Kelas = [A…Z, 0…9] Jurusan = [A… Z] Nama = [A… Z]

3.3.4.8. Kamus Data Ruang

Tabel 3.13 Kamus Data Ruang

Nama	Data Ruang
Deskripsi	Digunakan oleh petugas sekretaris jurusan untuk mengolah data ruangan.
Proses	a. Sekretariat jurusan memasukkan merubah, atau menghapus data Ruang pada form input. b. Jika data Ruang pada form input ada yang belum diisi, maka sistem memunculkan pesan konfirmasi bahwa form input belum diisi. c. Jika Sekretariat jurusan salah format saat memasukkan data Ruang, maka sistem memunculkan pesan bahwa format data yang dimasukkan salah dan user harus mengulanginya pada bagian yang salah. d. Jika selesai, maka user menekan tombol Simpan atau tombol Kembali untuk membatalkan. e. Jika akan logout, user menekan tombol Keluar, maka muncul pesan konfirmasi apakah user yakin akan melakukan logout atau tidak.
Struktur Data	No Ruang = [A… Z, 0… 9] Kampus = [0… 9] Lokasi = [A… Z, 0…9] Lantai = [0… 9]

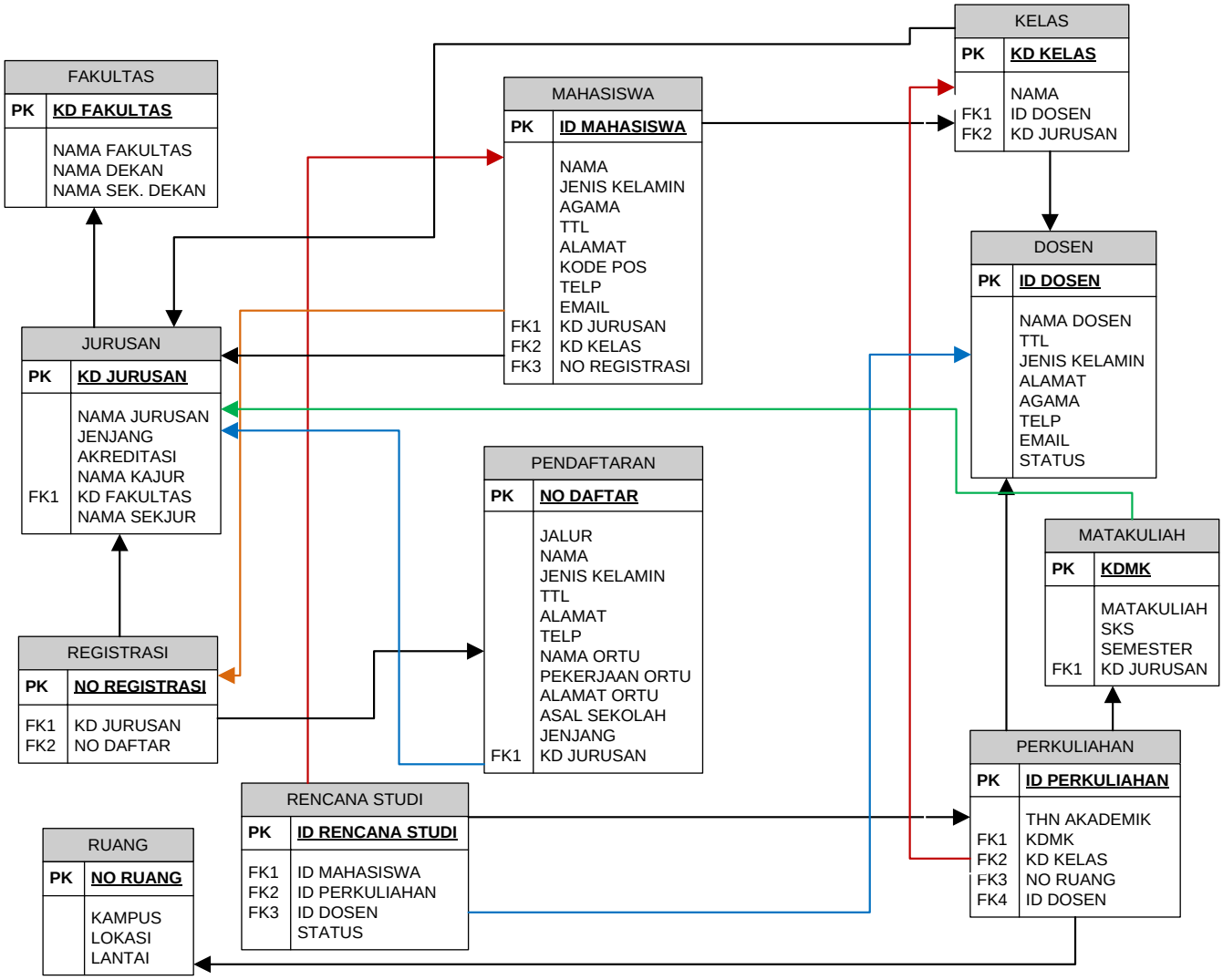
3.3.4.9. Kamus Data Perkuliahan

Tabel 3.14 Kamus Data Perkuliahan

Nama	Data Perkuliahan
Deskripsi	Digunakan oleh petugas sekretaris jurusan untuk mengolah data perkuliahan.

Proses	a. Sekretariat jurusan memasukkan merubah, atau menghapus data Perkuliahan pada form input. b. Jika data Perkuliahan pada form input ada yang belum diisi, maka sistem memunculkan pesan konfirmasi bahwa form input belum diisi. c. Jika Sekretariat jurusan salah format saat memasukkan data Perkuliahan, maka sistem memunculkan pesan bahwa format data yang dimasukkan salah dan user harus mengulanginya pada bagian yang salah. d. Jika selesai, maka user menekan tombol Simpan atau tombol Kembali untuk membatalkan. e. Jika akan logout, user menekan tombol Keluar, maka muncul pesan konfirmasi apakah user yakin akan melakukan logout atau tidak.
Struktur Data	ID Perkuliahan = [0… 9] Tahun Akademik = [0… 9]

3.4 SKEMA RELASI



Gambar 3. 19 Skema Relasi Sistem Informasi Akademik Berbasis CMDB

3.5 STRUKTUR TABEL

Tabel adalah sekumpulan info atau informasi sfesifik tentang subjek tertentu yang tersusun dalam bentuk kolom dan baris. Tabel adalah komponen yang utama dan pertama dari sebuah database.

Pada tahap perancangan struktur sistem akan dijelaskan mengenai perancangan infobase yang akan digunakan. Penyusunan struktur sistem ini akan mempermudah dalam memasukan info sesuai dengan pengelompokan dari info atau informasi tersebut. Berikut ini adalah rincian mengenai masing-masing sistem yang dibuat untuk sistem Informasi Akademik Berbasis CMDB.

1. Registrasi

Tabel 3.15 Struktur Tabel Registrasi

Field	Tipe	Panjang	Kunci
No Registrasi	String	15	PRIMARY KEY
No Daftar	String	10	FK, Ref Pendaftaran (No Daftar)
ID Mahasiswa	String	10	FK, Ref Mahasiswa (ID Mahasiswa)
KD Jurusan	String	10	FK, Ref Jurusan (KD Jurusan)

2. Mahasiswa

Tabel 3.16 Struktur Tabel Mahasiswa

Field	Tipe	Panjang	Kunci
ID Mahasiswa	String	10	PRIMARY KEY
Nama	String	20	-
Jenis Kelamin	String	1	-
Agama	String	10	-
TTL	String	20	-
Alamat	String	50	-
Kode POS	String	10	-
Telephon	String	15	-
Email	String	20	-
KD Jurusan	String	10	FK, Ref Jurusan (KD Jurusan)
KD Kelas	String	10	FK, Ref Kelas (KD Kelas)

3. Fakultas

Tabel 3.17 Struktur Tabel Fakultas

Field	Tipe	Panjang	Kunci
KD Fakultas	String	10	PRIMARY KEY
Nama Fakultas	String	10	-
Nama Dekan	String	20	-
Nama Sekretaris Dekan	String	20	-

4. Jurusan

Tabel 3.18 Struktur Tabel Jurusan

Field	Tipe	Panjang	Kunci
KD jurusan	String	10	PRIMARY KEY
KD Fakultas	String	10	FK, Ref Fakultas (KD Fakultas)
Nama Jurusan	String	20	-
Jenjang	String	5	-
Akreditasi	String	2	-
Nama Kajur	String	20	-
Nama Sekjur	String	20	-

5. Matakuliah

Tabel 3.19 Struktur Tabel Matakuliah

Field	Tipe	Panjang	Keterangan
KDMK	String	10	PRIMARY KEY
KD Jurusan	String	10	FK, Ref Jurusan (KD Jurusan)
Matakuliah	String	20	-
SKS	String	2	-
Semester	String	5	-

6. Rencana Studi

Tabel 3.20 Struktur Tabel Rencana Studi

Field	Tipe	Panjang	Keterangan

ID Mahasiswa	String	10	FK, Ref Mahasiswa (ID Mahasiswa)
ID Perkuliahan	String	5	FK, Ref Perkuliahan (ID Perkuliahan)
ID Dosen	String	10	FK, Ref Dosen (ID Dosen)

7. Pendaftaran

Tabel 3.21 Struktur Tabel Pendaftaran

Field	Tipe	Panjang	Keterangan
<u>No Daftar</u>	String	10	PRIMARY KEY
Jalur	String	10	-
Nama	String	20	-
Jenis Kelamin	String	1	-
TTL	String	20	-
Alamat	String	50	-
Telephon	String	15	-
Nama Orang Tua	String	15	-
Pekerjaan Orang Tua	String	15	-
Alamat Orang Tua	String	50	-
Jenjang	String	5	-
Asal Sekolah	String	30	-
KD Jurusan	String	10	FK, Ref Jurusan (KD Jurusan)

8. Ruang

Tabel 3.22 Struktur Tabel Ruang

Field	Tipe	Panjang	Keterangan
No Ruang	String	10	PRIMARY KEY
Kampus	String	5	-
Lokasi	String	50	-
Lantai	String	5	-

9. Perkuliahan

Tabel 3.23 Struktur Tabel Perkuliahan

Field	Tipe	Panjang	Keterangan
ID Perkuliahan	String	5	PRIMARY KEY
No Ruang	String	10	FK, Ref Ruang (No Ruang)
ID Dosen	String	10	FK, Ref Dosen (ID Dosen)
KDMK	String	10	FK, Ref Matakuliah (KDMK)
KD Kelas	String	10	FK, Ref Kelas (KD Kelas)
Thn Akademik	String	5	-

10. Kelas

Tabel 3.24 Struktur Tabel Kelas

Field	Tipe	Panjang	Keterangan
KD Kelas	String	10	PRIMARY KEY
ID Mahasiswa	String	10	FK, Ref Mahasiswa (ID

			Mahasiswa)
ID Dosen	String	10	FK, Ref Dosen (ID Dosen)
Jurusan	String	20	-
Nama	String	20	-

11. Dosen

Tabel 3.25 Struktur Tabel Dosen

Field	Tipe	Panjang	Keterangan
ID Dosen	String	10	PRIMARY KEY
Nama Dosen	String	20	-
TTL	String	20	-
Jenis Kelamin	String	1	-
Alamat	String	50	-
Agama	String	10	-
Telephon	String	15	-
Email	String	20	-
Status	String	10	TETAP / LB