BAB I

PENDAHULUAN

1.1. Latar Belakang Masalah

Perkembangan dunia usaha dewasa ini semakin meningkat,hal ini ditunjukkan dengan semakin banyaknya perusahaan-perusahaan yang bersaing,baik yang berskala besar maupun yang berskala kecil yang menyediakan barang, maka perusahaan **kantor KSUB Jawa Barat** berpikir bagaimana cara yang paling efektif dan efisien dalam memasarkan barang-barang yang telah tersedia.

Perkembangan ekonomi nasional memiliki tujuan terutama untuk memberikan kemakmuran yang seluas-luasnya kepada masyarakat,akan tetapi bukan kemakmuran secara individu,oleh karena itu perekonomian nasional disusun sebagai usaha bersama berdasarkan atas asas kekeluargaan ,sehingga perusahaan yang sesuai adalah koperasi sebagaimana tercantum dalam UUD 1945 pasal 33 ayat 1,yang berbunyi " perekonomian disusun sebagai usaha bersama berdasarkan atas asas kekeluargaan ".

Oleh karena itu koperasi merupakan suatu bentuk usaha yang sesuai dengan pancasila dan UUD 1945 yang keberadaannya untuk menolong golongan kaum lemah,yang salah satu fungsi dari koperasi dalam hal ini Koperasi Serba Usaha Bersama antara lain memberikan pinjaman kredit, memasarkan suatu barang yaitu dengan perkreditan,ini sangat membantu masyarakat luas untuk membantu memenuhi kebutuhan primer, sekunder, dan tersier karena dengan cara

perkreditan ini seseorang atau individu sangat mudah melengkapi kebutuhannya berdasarkan atas ketentuan yang berlaku yaitu besarnya pokok pinjaman yang diberikan, tingkat bunga pertahun dan jangka waktu pelunasan.

Koperasi merupakan suatu bentuk usaha yang berbadan hukum, oleh karena itu koperasi tidak dapat begitu saja memberikan pinjaman kepada anggotanya karena koperasi harus selalu ada dalam sehat atau likuid dan harus mampu menanggung resiko tinggi sebagai akibat dari terjadinya kegagalan perkreditan dimana kredit macet, macet tertagih dan tidak tertagih, kabur yang dalam hal ini akan berpengaruh terhadap tingkat likuiditas pada koperasi tersebut sehingga mengalami kekurangan dana untuk menjamin utang jangka pendek.

Maka untuk mencegah hal tersebut koperasi perlu menerapkan suatu prosedur pemberian kredit yang baik disertai dengan cara pengendaliannya karena dengan cara prosedur yang baik dan terorganisir maka kelangsungan aktivitas koperasi akan berjalan dengan baik.

Koperasi Serba Usaha Bersama merupakan salah satu lembaga atau badan usaha yang mempunyai tujuan untuk memajukan kesejahteraan anggota pada khususnya dan masyarakat pada umumnya dengan memberikan pinjaman kredit dengan bunga yang rendah sehingga dapat terjangkau oleh masyarakat dengan tingkat kehidupan yang berada dibawah garis kemiskinan.

Namun pada pelaksanaannya cukup banyak kendala yang dihadapi oleh Koperasi Serba Usaha Bersama, diantaranya adalah proses pengolahan data, pemberian kredit yang kurang efektif dan efisien dikarenakan sistem yang digunakan masih bersifat manual serta banyaknya waktu yang terbuang

dikarenakan setiap ada data penyetor atau pemohon baru yang masuk dibagian perizinan harus dicek atau diperiksa dengan teliti karena masih berbentuk arsip atau dokumen. Kendala-kendala tersebut cukup menyulitkan terutama dalam pembuatan laporan setiap bulannya.

Berdasarkan latar belakang tersebut,maka penulis berkeinginan untuk melaksanakan praktek kerja lapangan diKoperasi Serba Usaha Bersama yang berhubungan dengan perkreditan kepada anggotanya, sehingga penulis mengambil judul : **" Analisis dan Perancangan Sistem Informasi Pemberian Kredit Di kantor Koperasi Serba Usaha Bersama (KSUB) Jawa Barat ".**

1.2. Identifikasi dan Rumusan Masalah

1.2.1. Identifikasi Masalah

a. Proses pengolahan data, pemberian kredit dikantor KSUB Jawa Barat masih kurang efektif dan efisien karena pelaksanaannya masih secara manual.
b. Masih terdapat kesalahan perhitungan pada pembukuan dan banyaknya waktu yang terbuang dikarenakan penyetor atau pemohon yang baru masuk masih berbentuk arsip atau dokumen.
c. Saat melakukan tutup buku atau pembuatan laporan setiap bulannya membutuhkan waktu yang lama karena masih manual dan tidak terkomputerisasi.
d. Adanya kegagalan perkreditan kepada nasabah di antaranya macet tertagih, tak tertagih,dikarenakan kurang ketelitian saat melakukan pemberian kredit kepada nasabah oleh karyawan kantor KSUB Jawa Barat.

1.2.2. Rumusan Masalah

Berdasarkan identifikasi masalah diatas, maka dapat dirumuskan sebagai berikut:

a. Bagaimana cara prosedur pemberian kredit kepada nasabah pada kantor KSUB.
b. Bagaimana cara pembayaran pinjaman kredit yang dilakukan oleh anggota koperasi.
c. Bagaimana cara pengendalian dalam memberikan pinjaman kredit kepada nasabah.
d. Bagaimana bentuk analisis dan perancangan yang dapat membantu pengolahan data nasabah yang berfungsi secara efektif dan efisien.

1.3. Maksud dan Tujuan

1.3.1. Maksud

Maksud dilaksanakan Praktek kerja Lapangan dikantor koperasi serba usaha bersama Jawa Barat adalah untuk menganalisis bagaimana pemberian kredit yang sedang mereka jalankan dikantor tersebut.

1.3.2. Tujuan

a. Untuk mengetahui prosedur pemberian kredit kepada nasabah.
b. Untuk mengetahui bagaimana cara pembayaran kembali pinjaman kredit oleh nasabah.

c. Untuk membuat program aplikasi yang dapat membantu pengolahan data nasabah yang berfungsi secara efektif dan efisien.

1.4. Batasan Masalah

Dalam praktek kerja lapangan ini analisis pemberian kredit dilakukan pembatasan terhadap permasalahan dengan tujuan agar penelitian ini dapat dilakukan secara lebih terarah sehingga memudahkan proses pencapaian tujuan yang diharapkan dari penelitian ini.Batasan permasalahannya adalah:

a. Sistem ini hanya mengenai masalah analisis pemberian kredit dikantor KSUB Jawa Barat.
b. Sistem tersebut hanya dipergunakan oleh sub atau bagian kredit kantor KSUB Jawa Barat.

1.5. Lokasi dan jadwal Praktek Kerja Lapangan

Praktek Kerja Lapangan ini dilaksanakan di **KANTOR KOPERASI SERBA USAHA BERSAMA (KSUB) JAWA BARAT** Jl.Ciroyom No.47/77 BANDUNG TELP : 022-91353747. Sedangkan jadwal penelitian dilaksanakan dari tanggal 28 juli 2010 s/d 28 agustus 2010. Adapun aktivitas penelitian disusun dengan menggunakan bar chart berikut ini.

Tabel 1.1.

Jadwal kerja praktek

Uraian Kegiatan	**Jadwal Kerja praktek 28 Juli s/d 28 Agustus2010**																										
	Tgl.28 Juli s/d 02 Agst					Tgl. 03 Agst s/d 07 Agst					Tgl.09 Agst s/d 16 Agst							Tgl.18 Agst s/d 23 Agst					Tgl.24Agst s/d 28 Agst				
	28	29	30	31	2	3	4	5	6	7	9	10	11	12	13	14	16	18	19	20	21	23	24	25	26	27	28
Persiapan kegiatan																											
Survei tempat penelitian																											
Pelaksanaan penelitian																											
Pengumpulan data																											
Pencarian bahan laporan																											
Penyusunan & bimbing																											
Editing akhir																											