KATA PENGANTAR

Puji dan syukur penulis panjatkan kepada Tuhan Yang Maha Esa yang telah memberikan rahmat dan berkatnya sehingga penulis dapai menyelesaikan Laporan kerja Praktek yang berjudul :
"TINJAUAN ATAS TEKNIS PENGELOLAAN BARANG INVENTARIST MILIK PADA BADAN PENDIDIKAN DAN PELATIHAN DAERAH PROVINSI JAWA BARAT
" yang sesuai dengan tujuan dan tepat pada waktunya. Laporan ini merupakan salah satu syatat kelulusan mata kuliah kerja praktek.

Penulis menyadari sepenuhnya bahwa didalam penulisan laporan ini tidak terlepas dari kekurangan dan jauh dari kesempurnaan. Baik penyajian maupun isinya, hal ini disebabkan masih terbatasnya kemampuan, pengetahuan dan pengalaman penulis. Untuk itu penulis sangat mengharapkan kritik dan saran yang membangun sehingga dalam penyusunan karya tulis lainnya penullis dapat menyusun dengsn lebih baik. Pada kesempatan ini penulis ingin menyampaikan terima kasih yang sebesar- besarnya kepada pihak-pihak yang telah membantu penulis baik secara langsung maupun tidak langsung. Untuk itu penulis mengucapkan banyak terima kasih kepada :

1. Dr. Ir. Eddy Suryanto Soegoto,Msc, Selaku Rektor Universutas Indonesia.
2. Prof. Dr. Umi Narimawati, Dra.,SE.,M.Si, Selaku Dekan Fakultas Ekonomi Universita Komputer Indonesia.
3. Sri Dewi Angadini, SE.M.Si, Selaku Ketua Program Studi Akuntansi Fakultas Ekonomi Universita Komputer Indonesia.
4. Ely Suhayati, SE.,M.Si, Selaku Dosen Wali Ak-1 membina dan mengarahkan penulis sehingga laporan ini dapat selesai.

5. Inta Budi Setya Nusa, SE.,M. Ak, sebagai Dosen Pembimbing yang penuh keikhlasan berkenan memberikan bimbingan dan mengarahkan penulis sehingga laporan ini dapat selesai
6. Bapak Didik S.Yuwono, Selaku Deputi Manajer Akuntansi PT. PLN (Persero) Distribusi Jawa Barat dan Banten.
7. M. Hanafi, Selaku Pembimbing di PT. PLN (Persero) Distribusi Jawa Barat dan Banten yang telah bersedia meluangkan waktunya untuk memberikan bantuan dan pengarahan kepada peenulis.
8. Bapak Suwardi, yang telah meluangkan waktu untuk memberikan informasi dan penjelasan mengenai persediaan material kepada penulis.
9. Bapak Zeni, Bapak Deni, Pak Bilal, Ibu Tuti, Ibu Sutanti, Ibu Riska, dan seluruh staff di bagian akuntansi yang membimbing penulis dalam melakukan Kuliah kerja Praktek.
10. Ayah dan Ibu, orang tua tercinta yang telah memberikan doa dan dukungan baik secara moril maupun materil serta cinta kasih yang tiada henti yang diberikan kepada penulis untuk keberhasilan penulis.
11. Kakak-kakak ku Andryanto Pratomo dan Agung Suryo Wirawanto
12. Staf Dosen dan Karyawan Universita Komputer Indonesia.
13. Ariska Damayanti Putri yang selalu memberi ku dukungan moril dalam membantu penulis dalam menyelesaikan Laporan ini.
14. Sahabat-sahabat ku Revy, Dadan, Alfin, Ketut, Deby, Rika, Dini, Vita dan Ivan yang selalu memberi dukungan, bantuan dan selalu menghibur penulis.
15. Temen-teman di kelas 4Ak-1, yang telah memberikan bantuan dan dukungan kepada penulis.

16. Rekan-rekan, sahabat, saudara dan semua pihak yang tidak dapat penulis sebutkan satu persatu. Yang telah memberikan dukungan kepada penulis baik berupa doa, tenaga maupun pikiran dalam penulisan laporan ini.

Akhir kata, semoga budi baik semua pihak yang telah diberikan kapada penulis mendapatkan imbalan yang setimpal dari Tuhan YME dan penulis berharap semoga laporan ini bermanfaat bagi penulis khususnya dan pembaca serta pihak - pihak lain yang berkepentingan pada umumnya.

Bandung, Desember 2010

Penulis

Yudi Kristianto

DAFTAR ISI

Halaman

LEMBAR PENGESAHAN i

KATA PENGANTAR ii

DAFTAR ISI..... v

DAFTAR TABEL..... vii

DAFTAR GAMBAR viii

DAFTAR LAMPIRAN..... ix

BAB I PENDAHULUAN..... 1

1.1 Latar Belakang Kerja Praktek 1

1.2 Maksud dan Tujuan Kerja Praktek..... 2

1.3 Kegunaan Kerja Praktek..... 3

1.4 Metode Kerja Praktek..... 4

1.5 Lokasi dan Waktu Kerja Praktek 5

BAB II GAMBARAN UMUM PERUSAHAAN..... 7

2.1 Sejarah Singkat Badan Diklat Daerah Provinsi Jawa Barat. 7

2.2 Struktur Organisasi Badan Diklat Daerah Provinsi Jawa Barat 9

2.3 Uraian Tugas dan Jabatan 10

2.4 Aspek Kegiatan 19

BAB III PEMBAHASAN HASIL PELAKSANAAN KERJA PRAKTEK 23

3.1 Bidang Pelaksanaan Kerja Praktek 23

3.1.1 Teknis Pengelolaan Barang Inventarist Milik Daerah pada Badan Pendidikan dan Pelatihan Daerah Provinsi Jawa Barat

3.1.2 Dokumen Barang Inventarist Milik Daerah pada Badan Pendidikan dan Pelatihan Daerah Provinsi Jawa Barat

3.2 Teknik Pelaksanaan Kerja Praktek…… 31

3.2.1 Teknis Pengelolaan Barang Inventarist Milik Daerah pada Badan Pendidikan dan Pelatihan Daerah Provinsi Jawa Barat.

3.2.2 Teknis Pengelolaan Brang Inventaris Milik Daerah pada Badan Pendidikan dan Pelatihan Daerah Provinsi Jawa Barat

3.3 Pembahasan Hasil Pelaksanaan Kerja Praktek…… 44

3.3.1 Teknis Pengelolaan Barang Inventarist Milik Daerah pada Badan Pendidikan dan Pelatihan Daerah Provinsi Jawa Barat.

3.3.2 Teknis Pengelolaan Barang Inventarist Milik Daerah pada Badan Pendidikan dan Pelatihan Daerah Provinsi Jawa Barat.

BAB IV KESIMPULAN DAN SARAN……. 49

4.1 Kesimpulan…….. 49

4.2 Saran…… 50

Daftar Pustaka……. 51

Daftar Riwayat Hidup…… 52

Lampiran-lampiran……... 53

DAFTAR TABEL

Tabel 1.1 Akrivitas Kantor dan Kerja Praktek…… 6

DAFTAR GAMBAR

Gambar 2.1 Struktur Organisasi Badan Diklat Daerah Provinsi Jawa Barat 9