KATA PENGANTAR

Assalamu'alaikum Wr. Wb

Segala puji dan syukur penulis panjatkan kehadirat Allah SWT, karena atas rahmat dan ridho-Nya, penulis dapat menyelesaikan laporan kerja praktek. Laporan kerja praktek ini penulis susun berdasarkan hasil kerja praktek yang dilakukan di Biro Keuangan Provinsi Jawa Barat yang berjudul **"SISTEM INFORMASI AKUNTANSI KAS PADA BAGIAN KAS DAERAH BIRO KEUANGAN PROVINSI JAWA BARAT"**. Laporan ini dimaksudkan untuk memenuhi salah satu syarat kelulusan dalam menempuh progran studi Stara 1 pada program studi Akuntansi FE di Universitas Komputer Indonesia Bandung (UNIKOM).

Penulis menyadari bahwa dalam penyusunan laporan kerja praktek ini masih banyak kekurangannya bahkan jauh dari sempurna, mengingat keterbatasan kemampuan, pengalaman dan pengetahuan penulis, baik dalam hal penyajian maupun dalam penggunaan tata bahasa. Tetapi penulis berupaya menyusun sebaik mungkin dengan harapan laporan kerja praktek ini bermanfaat bagi semua pihak. Oleh karena itu, penulis sangat mengharapkan saran dan kritik demi perbaikan dimasa yang akan datang.

Selama penyusunan laporan kerja praktek ini, penulis banyak mendapatkan bantuan dari berbagai pihak, baik berupa petunjuk, bimbingan, pengarahan, maupun bantuan moril dan materiil. Terimakasih penilis ucapkan yang sebesar-besarnya kepada kedua orang tua tercinta yang telah memberikan

doa dan dukungan baik secara moril maupun materil serta cinta kasih yang tiada henti yang diberikan kepada penulis untuk keberhasilan penulis.

Oleh karena itu, dalam kesempatan ini dengan segenap ketulusan hati penulis mengucapkan terima kasih yang sebesar-besarnya kepada Bapak/Ibu :

1. Dr. Ir. Eddy Suryanto Soegoto, Selaku Rektor Universitas Komputer Indonesia.
2. Prof. Dr. Hj. Umi Narimawati, Dra.,SE.,M.Si, Selaku Dekan Fakultas Ekonomi Universitas Komputer Indonesia.
3. Sri Dewi Anggadini, SE.M.Si, Selaku Ketua Program Studi Akuntansi Fakultas Ekonomi Universitas Komputer Indonesia.
4. Ony Widilestariningtyas, SE.,M.Si, Selaku Dosen Pembimbing yang penuh keikhlasan berkenan memberikan bimbingan, membina dan mengarahkan penulis sehingga laporan ini dapat selesai.
5. Drs H Dadang Surtiwa M.Si Selaku Pimpinan Kantor Kas Daerah
6. Rina Mutmainah SE salaku Sub Bagian Tata Usaha
7. Yoyoh Rokayah S.Sos Selaku Sub Bagian Penerimaan
8. Drs H Babas Bastaman M.Si Selaku Bagian Pengeluaran
9. Bapak Budi yang selau mendengarkan dan memperjuangkan penulis sehingga dapat menyusun Laporan Kerja Praktek dengan baik
10. Bapak Slamet yang selalu memberi saran dalam penulisan Laporan Kerja praktek ini
11. Ely Suhayati, SE., M.Si., Ak Selaku dosen Wali Ak-1
12. Sekretariat Program studi Akuntansi Fakultas Ekonomi Universitas Komputer Indonesia.

13. Seluruh Staf dan Karyawan/i Kantor Kas Daerah (KKD) Provinsi Jawa Barat
14. Kakak dan adikku yang senatiasa memberi semangat
15. Staf Dosen dan Karyawan Universitas Komputer Indonesia.
16. Tyras Noor Marlinda yang selalu membantuku, atas kasih sayangnya yang mana telah memberikan dukungan dan membantu dalam penyusunan laporan kerja praktek ini.
17. Aji, Revi, Dadan, I gusti, Alfin, Deby, Vita, Dini, Yudi, Rika dan lain-lainnya yang selalu memberi dukungan, bantuan dan selalu menghibur penulis.
18. Teman-teman di kelas 4Ak-1 dan kelas konsentrasi ASP, yang telah memberikan bantuan dan dukungan kepada penulis.
19. Rekan-rekan, sahabat, saudara dan semua pihak yang tidak dapat penulis sebutkan satu persatu.

Semoga Allah SWT membalas jasa semua pihak yang telah membantu penulis dalam penyusunan laporan kerja praktek ini.

Terima kasih

Bandung, Desember 2010
Penulis

Irvan Permana
21107022

DAFTAR ISI

Halaman

LEMBAR PENGESAHAN

KATA PENGANTAR.....i

DAFTAR ISI.....iv

DAFTAR LAMPIRAN.....vi

DAFTAR TABEL.....vii

DAFTAR GAMBAR.....viii

BAB I PENDAHULUAN.....1

1.1 Latar Belakang Kerja Praktek.....1

1.2 Maksud dan Tujuan Kerja Praktek.....9

1.3 Kegunaan Kerja Praktek.....10

1.4 Metode Kerja Praktek.....11

1.5 Lokasi dan Waktu Kerja Praktek.....13

BAB II GAMBARAN UMUM PERUSAHAAN.....16

2.1. Sejarah Singkat Kas Daerah Biro Keuangan Provinsi Jawa Barat.....16

2.2. Struktur Organisasi Kas Daerah Biro Keuangan Provinsi Jawa Barat.....21

2.3. Uraian Tugas dan Deskripsi Jabatan.....22

2.4. Aspek Kegiatan Kas Daerah Biro Keuangan Provinsi Jawa Barat.....29

BAB III PEMBAHASAN HASIL PELAKSANAAN KERJA PRAKTEK.31

3.1 Bidang Pelaksanaan Kerja Praktek.....31

3.1.1. Prosedur Penerimaan kas dan pengeluaran kas……..…..31
3.1.2. Siklus sistem informasi akuntansi penerimaan kas dan pengeluarankas Pada Bagian Kas Daerah Provinsi Jawa Barat…….……33
3.1.3. Pelaksanaan Penerimaan Kas dan Pengeluaran kas pada bagian kas Daerah Provinsi Jawa Barat....…….....39
3.2 Teknis Pelaksanaan Kerja Praktek 46
3.2.1. Prosedur Penerimaan Kas dan Pengeluaran Kas Pada Bagian Kas Daerah Provinsi Jawa Barat.....48
3.2.2. Siklus Sistem Informasi akuntansi penerimaan kas dan pengeluaran kas Pada Bagian Kas Daerah Provinsi Jawa Barat ……...51
3.2.3. Pelaksanaan Siklus system informasi akuntansi penerimaan kas dan pengeluaran kas Pada Kantor Kas Daerah Biro Keuangan Provinsi Jawa Barat……...59
3.3 Pembahasan Hasil Pelaksanaan Kerja Praktek.....72
3.3.1 Prosedur Penerimaan Kas dan Pengeluaran Kas.....74
3.3.2 Siklus Sistem Informasi akuntansi penerimaan kas dan pengeluaran kas 82
3.3.3 Pelaksanaan Siklus system informasi akuntansi penerimaan kas dan pengeluaran kas 83
BAB IV KESIMPULAN DAN SARAN 87
4.1 Kesimpulan.....87
4.2 Saran.....88
DAFTAR PUSTAKA.....89
DAFTAR RIWAYAT HIDUP 90
LAMPIRAN.....91

DAFTAR LAMPIRAN

LAMPIRAN 1 Surat Permohonan Kuliah Kerja Praktek 92
LAMPIRAN 2 Surat Keterangan Kerja Praktek KESBANGLINMAS.....93
LAMPIRAN 3 Surat Keterangan Kuliah Kerja Praktek.....94
LAMPIRAN 4 Daftar Kehadiran Kuliah Kerja Praktek.....95
LAMPIRAN 5 Surat Keterangan Hasil Kuliah Kerja Praktek.....96
LAMPIRAN 6 Surat Keterangan Hasil Kuliah Kerja Praktek dari Dosen Pembimbing.....97
LAMPIRAN 7 Berita Acara Bimbingan Kerja Praktek.....98

DAFTAR TABEL

Tabel 1.1 Aktivitas Kantor dan Kerja Praktek 14

Tabel 1.2 Jadwal Pelaksanaan Kerja Praktek.....15

DAFTAR GAMBAR

Gambar 2.1 Bagan Struktur Organisasi kantor Kas Daerah Provinsi Jawa Barat……21

Gambar 3.1 Tahapan Metodologi Pengembangan Sistem.....34

Gambar 3.2 Sistem Informasi Keuangan Daerah: Langkah 1 59

Gambar 3.3 Sistem Informasi Keuangan Daerah: Langkah 2 60

Gambar 3.4 Sistem Informasi Keuangan Daerah: Langkah 3 61

Gambar 3.5 Sistem Informasi Keuangan Daerah: Langkah 4 62

Gambar 3.6 Sistem Informasi Keuangan Daerah: Langkah 5 63

Gambar 3.7 Sistem Informasi Keuangan Daerah: Langkah 6 64

Gambar 3.8 Sistem Informasi Keuangan Daerah: Langkah 7 65

Gambar 3.9 Sistem Informasi Keuangan Daerah: Langkah 8 66

Gambar 3.10 Sistem Informasi Keuangan Daerah: Langkah 9 67

Gambar 3.11 Sistem Informasi Keuangan Daerah: Langkah 10 68

Gambar 3.12 Sistem Informasi Keuangan Daerah: Langkah 11 69

Gambar 3.13 Sistem Informasi Keuangan Daerah: Langkah 12 70

Gambar 3.14 Sistem Informasi Keuangan Daerah: Langkah 13 71

Gambar 3.15 Sistem Informasi Keuangan Daerah: Langkah 14 72

Gambar 3.16 Flowchart Dokumen pada Sub Bagian Penerimaan 74

Gambar 3.17 Flowchart Dokumen Pada Sub Bagian Pengeluaran 79