BAB II

Gambaran Singkat Perusahaan

2.1 Gambaran Singkat Perusahaan

PT BNI (Persero) Tbk. Cabang Karawang sebagai suatu lembaga keuangan milik pemerintah, mempunyai tujuan pokok yaitu untuk membantu meningkatkan taraf hidup masyarakat dengan memberikan fasilitas-fasilitas sebagai produk perusahaan yang dapat digunakan oleh masyarakat sebagai nasabah bank. Salah satu fasilitas yang bank tawarkan adalah dengan memberikan pinjaman kredit untuk membatu masyarakat yang mengalami kekurngan dana baik untuk modal kerja ataupun untuk dana investasi.

2.2 Sejarah Perusahaan

Sejarah perbankan di Indonesia tidak lepas dari zaman penjajahan Hindia belanda. Di zaman kemerdekaan, perbankan di Indonesia bertambah maju dan berkembang lagi beberapa bank Belanda dinasionalisir oleh pemerintah Indonesia. Bank-bank yang pada zaman awal kemerdekaan antara lain :

a. Bank Negara Indonesia yang didirikan tanggal 5 Juni 1946 kemudian menjadi BNI 46
b. Bank Rakyat Indonesia yang didirikan tanggal 22 Februari 1946 bank ini berasal dari Syomin Ginko Bank

Berdirinya PT BNI (Persero) Tbk. Cabank Karawang merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari lahirnya Negara persatuan RI. Pada sidang dewan menteri bank milik Negara yang berfungsi sebagai sirkulasi untuk itu pemerintah memberikan surat kuasa kepada bapak R.M Margono Djojohadikoesoemo (Alm) guna mempersiapkan pembentukannya.

Sebagai langkah pertama didirikannya yayasan pusat BI berdasarkan akta notaris R.M Soerojono M. tanggal 9 Oktober 1946, dengan peraturan pemerintah pengganti undang-undang No.2 tahun 1946, berhasil didirikan bank sirkulasi bank sentral milik Negara Indonesia dengan nama PT BNI yayasan pusat BI yang merupakan embrio kelahiran bank ini kemudian dilebur kedalamnya.

Pada tahun-tahun selanjutnya telah dilakukan sebagai upaya oleh pemerintah untuk memantapkan kedudukan PT BNI 1946 sebagai sirkulasi namun dalam konfensi meja bundar (KMB) antara pemerintah Indonesia dengan Belanda diputuskan BI (pada waktu itu bernama De Javasce Bank) sebagai bank sentral. PT BNI 1946 kedudukannya berfungsi sebagai bank umum yang usahanya diarahkan untuk membantu pembangunan ekonomi nasional.

Dengan dikeluarkanya penetapan presiden NO.17 tahun 1965 tentang integrasi bank-bank pemerintah sejak tanggal 17 Agustus 1967, dalam tahun itu dikeluarkan UU No. 14 tentang pokok-pokok perbankan yang menetapkan kembalinya bank-bank pemerintah kepada fungsi semula seperti sebelumnya adanya integrasi, dengan UU No. 17 tahun 1968, BNI (Persero) dengan menjual sahamnya kepada masyarakat sehingga nama lengkapnya menjadi PT BNI (Persero)

Tbk.Cabank Karawang pada waktu itu PT BNI (Persero) Tbk. Cabang Karawang mempunyai 548 kantor cabang yang tersebar diseluruh Indonesia. Di kantor cabang luar negeri yaitu Singapur Hongkong, Tokyo, London, NewYork dan Graned Cayman Island. PT BNI (Persero) Tbk. Mempunyai hubungan koresponden dengan bank-bank penting diseluruh dunia.

2.3 Visi dan Misi Perusahaan

PT BNI (Persero) Tbk. Cabang Karawang didirikan dengan visi yaitu untuk menjadi bank yang kokoh dan terkemuka di Indonesia dengan menawarkan produk dan jasa perbankan yang terlengkap, terpadu dan berkualitas, baik untuk nasabah individu, perusahaan maupun lembaga di dalam dan di luar negeri. Secara konsisten berorientasi pada kepuasan nasabah, memiliki komitmen yang tinggi untuk meningkatkan profesionlisme dan kesejahteraan karyawan, berperan aktif dalam pembangunan nasional dan meningkatkan nilai saham secara berkesinambungan.

Selain dari pada visi, PT BNI (Persero) Tbk. Cabang Karawang memiliki misi untuk memaksimalkan keinginan-keinginan dari seluruh pihak yang berkepentingan terhadap Bank BNI yang meliputi :

a. Kepuasan pemegang saham
b. Kepuasan nasabah
c. Kepuasan masyarakat
d. Kepuasan pemerintah

e. Kepuasan manajemen dan karyawan

2.4 Struktur Organisasi

Agar tercapainya tujuan secara efektif dan efisien maka diperlukan suatu wadah sebagai kegiatan untuk bekerjasama dalam rangka pencapaian tujuan tersebut yaitu organisasi. Organisasi ini timbul karena sifat keterbatasan baik fisik, mental, waktu, tempat maupun sumber ekonomi yang memaksa manusia untuk melakukan kerja sama dalam mencapai tujuan yang telah ditetapkan. Setiap organisasi haruslah mengetahui fungsi, tugas dan tanggungjawab mereka untuk melaksanakan pekerjaan yang diberikan kepadanya karena itulah suatu struktur yang dapat menggambarkan dengan jelas, hubungan fungsi, tugas dan tanggung jawab dari setiap tingkat organisasi.

Secara singkat struktur organisasi PT BNI (Persero) Tbk. Cabang Karawang dapat digambarkan sebagai berikut :

Adapun tugas dan tanggung jawab masing-masing bidang pada PT BNI (Persero) Tbk. Cabang Karawang sebagai berikut :

1. Bidang Pelayanan Nasabah

Tugas dan tanggung jawabnya adalah sebagai berikut:

a. Melayani informasi mengenai produk atau jasa dalam negeri atau luar negeri
b. Melayani semua jenis transaksi kas atau tunai dan pemindahan

c. Melayani kegiatan eksternal : *paymen point*, cepem, kantor kas, kas mobil, dan ATM
d. Melayani penerbitan *Card Plus*, *Credit Card*, dan lain-lain
e. Mengelola transaksi L/C Ekspor dan Import
f. Melayani transaksi *incoming* atau *outgoing* transaksi
g. Mengelola daftar-daftar pos terbuka transaksi valas

2. Kontrol Intern

Tugas dan tanggung jawabnya adalah sebagai berikut:

a. Membantu pimpinan cabang mengendalikan / mengawasi proses kegiatan harian dan manajemen cabang
b. Mendistribusikan surat masuk yang berkaitan dengan ketentuan tentang pelaksanaan suatu transaksi atau aktivitas perbankan
c. Melakukan pemeriksaan terhadap administrasi atau keuangan koperasi, kopri dan darma wanita.

3. Kantor Kas

Tugas dan tanggung jawabnya adalah sebagai berikut:

a. Melayani informasi mengenai produk dan jasa bank
b. Melayani semua jenis transaksi kas atau tunai dan pemindahan
c. Melayani transaksi penukaran valuta asing
d. Mengelola kas ATM

e. Mengelola transaksi giro tabungan dan deposito

f. Menyelenggarakan pembukuan dan transaksi kliring dari atau ke cabang induk

g. Mengelola administrasi surat atau dokumen keluar dan masuk

4. Pelayanan Uang Tunai

Tugas dan tanggung jawabnya adalah sebagai berikut:

a. Melayani semua jenis transaksi kas atau tunai dan pemindahan

b. Melayani kegiatan eksternal : *payment point*, capem, kantor kas, kas mobil dan cabang pembantu

c. Mengelola kas besar

d. Mengelola kas ATM

e. Mengkoordinasikan pelayanan *cash supply* ke Bank Indonesia atau cabang-cabang di bawah koordinasinya

5. Pelayanan Pemegang Rekening

Tugas dan tanggung jawabnya adalah sebagai berikut:

a. Mengelola giro, tabungan, deposito

b. Melayani penerbitan *card plus*, *credit card*, dan lain-lain

c. Melayani transaksi pencairan bunga deposito

6. Pelayanan Jasa dan Informasi Dalam Negeri

Tugas dan tanggung jawabnya adalah sebagai berikut:

a. Melayani informasi mengenai produk dan jasa dalam negeri
b. Melayani jasa dalam negeri
c. Melayani transaksi kiriman uang
d. Melayani nasabah inti
e. Membuat laporan ke BI dan KPKN

7. Pelayanan Jasa Luar Negeri

Tugas dan tanggung jawabnya adalah sebagai berikut:

a. Melayani informasi mengenai produk dan jasa luar negri
b. Melayani transaksi jasa luar negeri secara tunai dan pemindahan
c. Melayani transaksi penukaran valuta asing
d. Mengelola transaksi L/C ekspor
e. Mengelola transaksi L/C Import
f. Melayani transaksi *Incoming* dan *outgoing* transfer
g. Mengelola daftar pos terbuka transaksi valas

8. Pemasaran Bisnis

Tugas dan tanggung jawabnya adalah sebagai berikut:

a. Memasarkan produk atau jasa perbankan kepada nasabah atau cabang nasabah
b. Memperbanyak penjualan silang kepada nasabah atau calon nasabah
c. Mengelola permohonan kredit
d. Melakukan pemantauan naskah atau kolektabilitas pinjaman

e. Membantu kantor besar atau wilayah atau cabang lain bidang pemasaran bisnis
f. Melayani dan mengembankan hubungan dengan nasabah
g. Melakukan penelitian potensi ekonomi daerah dan menyususn pola bisnis

9. Bidang Operasional

Tugas dan tanggung jawabnya adalah sebagai berikut:

a. Mengelola pengendalian risiko
b. Mengelola administrasi transaksi dalam dan luar negeri dan kliring
c. Mengelola data informasi keuangan
d. Mengelola kegiatan bank opersiaonal untuk KPKN
e. Mengelola kegiatan bank persepsi untuk KPKN
f. Mengelola administrasi umum, logistik, dan kepegawaian

10. Administrasi Dalam Negeri dan Kliring

Tugas dan tanggung jawabnya adalah sebagai berikut:

a. Mengelola transaksi dan administrasi kliring
b. Mengelola administrasi *back office* transaksi deligasi kredit
c. Melakukan entry transaksi keuangan kliring atau pemindahan kepada sistem
d. Mengelola daftar hitam atau nasabah cek kosong
e. Mengelola komunikasi cabang
f. Mengelola transaksi rupiah
g. Mengelola kegiatan bank operasional untuk KPKN

h. Mengelola kegiatan bank persepsi untuk KPKN

11. Pengendalian Resiko Kredit

Tugas dan tanggung jawabnya adalah sebagai berikut:

a. Pengendalian Admisnistrasi kredit
b. Membantu proses pengendalian kredit
c. Mengelola penerbitan jaminan bank
d. Melakukan verifikasi data dan informasi mengenai debitur atau calon debitur
e. Melakukan analisis kredit

12. Administrasi Keuangan

Tugas dan tanggung jawabnya adalah sebagai berikut:

a. Mengelola sistem otomatis di cabang dan cabang pembantu
b. Memeriksa kebenaran atau akurasi transaksi keuangan
c. Mengelola output atau laporan harian di sistem
d. Memantau megendalikan transaksi pembukuan rekening nasabah dan rekening keuangan cabang
e. Mengelola data informasi tentang kondisi dan posisi keuangan cabang maupun rekening nasabah
f. Mengendalikan likuidasi cabang
g. Mengelola laporan cabang
h. Menangani penyelasaian bunga atau jasa serta biaya administrasi rekening nasabah

13. Administrasi Umum

Tugas dan tanggung jawabnya adalah sebagai berikut:

a. Mengelola masalah kepegawaian
b. Mengelola masalah logistik
c. Menyelenggarakan administrasi umum
d. Menyelenggarakan pembukuan dan transaksi kliring dari atau ke cabang induk
e. Mengelola administrasi surat atau dokumen keluar atau masuk

14. Cabang Pembantu

Tugas dan tanggung jawabnya adalah sebagai berikut:

a. Membantu pimpinan cabang dalam memasarkan produk dan jasa BNI dan melayani transaksi kas baik tunai maupun non tunai.

15. Pimpinan Cabang

Tugas dan tanggung jawabnya adalah sebagai berikut:

a. Menetapkan rencana kerja dan angsuran, sasaran usaha dan tujuan yang akan dicapai
b. Mengarahkan, mengendalikan, mengawasi secara lansung unit-unit kerja menurut bidang tugasnya
c. Memasarkan produk atau jasa-jasa bank BNI kepada nasabah serta menggali calon nasabah potensial dalam rangka meningkatkan bisnis dan hasil usaha menguasai pangsa pasar di daerah kerjanya

2.5 Aspek Kegiatan perusahaan

PT BNI (Persero) Tbk. Cabang Karawang dalam kegiatan sehari-harinya menawarkan berbagai produk bagi para nasabahnya. Produk-produk tersebut dapat dikelompokkan berdasarkan fungsinya yang terbagi menjadi tiga jenis di antaranya :

1. Produk Simpanan

Sebagai Bank Umum Devisa, PT BNI (Persero) Tbk. Cabang Karawang dalam rangka penghimpunan dana melaksanakan penghimpunan dana dalam mata uang rupiah maupun dalam valas, produk simpanan ini meliputi :

a. Tabungan

Tabungan adalah simpanan pihak ketiga kepada bank yang penariknya diatur menurut aturan yang telah ditentukan oleh bank. Macam-macam tabungan yang disediakan :

a. Taplus adalah tabungan yang dilengkapi dengan ATM (kartu plus)
b. Tabungan amanah adalah tabungan untuk keperluan ibadah umat islam

b. Giro

Giro adalah simpanan pihak ketiga kepada bank yang penarikannya dapat dilakukan setiap saat dengan menggunakan cek, bilyet, giro, surat perintah pembayaran atau pemindahbukuan. Rekening giro dapat dibuka dalam mata uang rupiah atau valuta asing. Untuk setiap jasa giro diberikan jasa giro

(bunga) yang menarik berdasarkan perhitungan saldo terendah setiap bulan dengan tarif yang besarnya ditetapkan oleh setiap bank.

c. Deposito *On Call*

Merupakan produk yang memberikan keleluasaan penempatan dana giro untuk jangka waktu tertentu (7 sampai dengan 30 hari) dengan jasa giro lebih tinggi.

d. Deposito Berjangka

Deposito berjangka merupakan simpanan pihak ketiga kepada bank yang penariknya hanya dapat dilakukan dalam jangka waktu tertentu menurut perjanjian antara pihak ketiga dengan bank

e. Serti Plus

Serti plus merupakan sertifikat deposito atau bukti simpanan yang dapat diperjualbelikan, dipindahtangankan dan dapat juga dijadikan agunan kredit, selain itu juga dapat dideposito ke bank BNI sesuai dengan jangka waktu dan tingkat suku bunga yang dijanjikan

f. Kartu Mahasiswa

Kartu yang diterbitkan oleh BNI dengan perguruan-perguruan tinggi di Indonesia dalam tiga jenis sesuai dengan pendidikan yang ditempuh yaitu DIII, SI, S2, manfaat kartu ini selain sebagai identitas mahasiswa juga berfungsi untuk penariakan uang tunai melalui ATM maupun *Teller* di cabang-cabang *on-line* BNI

2. Produk Pinjaman

Berbagai produk pinjaman dari PT BNI (Persero) Tbk. Cabang Karawang adalah:

a. KUKPLUS

   Fasilitas kredit yang diberikan tanpa agunan dan dapat diperuntukan bagi karyawan yang mempunyai penghasilan tetap

b. KPR (Kredit Kepemilikan Rumah)

   Krdit yang diberikan untuk kepentingan pemilikan rumah

c. KMG (Kredit Multiguna)

   Kredit yang diberikan untuk berbagai keperluan penting keluarga yang mengutamakan kemudahan dengan menjadikan tanah dan rumah tinggal sebagai jaminan

3. Jasa Layanan PT BNI (Persero) Tbk. Cabang Karawang

Jasa layanan yang ditawarkan oleh PT BNI (Persero) Tbk. Cabang Karawang dimaksudkan untuk memberikan kemudahan dan kepuasan kepada para nasabahnya, produk jasa tersebut antara lain :

a. Dana Pensiun Lembaga Keuangan (DPLK)

   DPLK ini didirikan oleh BNI dengan pokok penyelenggaraan program pensiun iuran pasti bagi perorangan baik berstatus sebagai karyawan suatu perusahaan muapun yang bukan berstatus karyawan atau pekerja mandiri.

b. Surat Keterangan Bank

c. Inkaso

Jasa pelayanan tagihan untuk pembayaran atas suatu warkat atau dokumen kepada pihak ketiga dari tempat atau kota lain di dalam negeri, yang meliputi dua jenis, di antaranya inkaso berdokumen dan inkaso tidak berdokumen

d. *Safe Deposit Box* (SDB)

e. Traveller Cheque

Alat pembayaran yang sangat aman bagi yang akan melakukan perjalanan ke luar negeri. *Traveler cheque* digunakan berdasarkan kurs valuta asing yang berlaku pada bank setempat dengan cara yang sangat mudah. *Traveler cheque* yang diterbitkan bank koresponden luar negeri misalnya : *city bank, American Express Bank (Amex*) dan *Thomas Cook.*

f. Collection

Jasa pelayanan tagihan untuk pembayaran atas suatu warkat atau dokumen berharga kepada mitra usaha atau pihak ketiga diluar negeri

g. Transfer

Jasa pengiriman uang melalui sistem perbankan atas permintaan nasabah untuk disampaikan kepada seseorang atau badan hukum

h. Bank Garansi

Sebagai jaminan dalam rupiah atau uang asing yang diberikan atas dasar kontrak jaminan dari bank koresponden yang bonafit di luar Negeri atau setoran tunai nasabah untuk menjamin kewajiban pihak yang dijamin apabila dikemudian hari ternyata gagal memenuhi kewajibannya sesuai dengan yang

dijanjikan atas dasar transaksi yang telah dibuatnya dengan pihak lain atau penerima jaminan.