BAB III

PELAKSANAAN KERJA PRAKTEK

3.1 Bidang Pelaksanaan Kerja Praktek

Bidang pelaksanaan kerja praktek yang penulis kerjakan selama melaksanakan kerja praktek di Kantor Pelayanan Pajak (KPP) Pratama Soreang adalah di bagian pengolahan data dan informasi, yaitu merekam Surat Pemberitahuan (SPT) masa Pajak Penghasilan orang pribadi dan Pajak Penghasilan Badan.

3.2 Teknis Pelaksanaan Kerja Praktek

Adapun langkah-langkah secara teknis dalam melaksanakan tugas di seksi pengolahan data dan informasi adalah sebagai berikut:

1. Sebelum melaksanakan perekaman Surat Pemberitahuan (SPT) terlebih dahulu harus diperiksa kelengkapan datanya seperti tanggal, bulan , dan tahun Masa Pajaknya.
2. Memeriksa apakah data pribadi dari Wajib Pajak yang melaporkan Surat Pemberitahuan (SPT) Pajaknya tersebut sudah lengkap.
3. Memeriksa apakah data dari perusahaan yang melaporkan Surat Pemberitahuan (SPT) Pajaknya tersebut sudah lengkap.
4. Memeriksa apakah Surat Pemberitahuan (SPT) Pajaknya (PPN,PPH OP DLL) tersebut Lebih Bayar (LB), Kurang Bayar (KB), atau NIHIL.
5. Memeriksa apakah Surat Pemberitahuan (SPT) Pajaknya tersebut sudah e-SPT atau belum.