secara On-line dan aplikasi Microsoft Office. Sehingga memudahkan bagi karyawan (*user*) untuk membuat laporan keuangan.

4.2 Saran

Berdasarkan uraian di atas, maka penulis mencoba memberikan beberapa saran untuk peningkatan serta kelancaran dalam proses penyusunan laporan arus kas, diantaranya:

1. Prosedur penerimaan kas pada PT. Jamsostek (Persero) Bandung I sudah baik dan konsisten dengan prosedur yang sudah ada. Namun sebaiknya fungsi penagihan terpisah dengan fungsi pemasaran, hal ini bertujuan untuk menghindari penyalahgunaan wewenang.
2. Dalam prosedur pengeluaran kas pada PT. Jamsostek (Persero) Bandung I juga sudah cukup baik, tetapi penulis menyarankan agar lebih ditingkatkan lagi kerjasamanya dengan pihak bank sehingga kemungkinan penyalahgunaan biaya operasional menjadi berkurang.
3. Dalam pembuatan laporan keuangan arus kas perusahaan harus lebih teliti agar tidak terjadi selisih data.