KATA PENGANTAR

Assalamu'alaikum Wr. Wb.

Segala puji dan syukur kita panjatkan kehadirat Illahi Rabbi. Shalawat dan salam kita tercurahkan kepada junjungan Nabi Besar Muhammad SAW. beserta seluruh keluarganya, sahabatnya, dan akhirnya kepada kita semua selaku keturunannya hingga akhir zaman nanti.

Atas rahmat dan ridha – Nya, akhirnya penulis dapat menyelesaikan Laporan Kerja Praktek. Laporan Kerja Praktek ini penulis susun berdasarkan hasil kerja praktek yang dilakukan pada **Badan Pendidikan Dan Pelatihan Daerah Kota Bandung**. Laporan ini dimaksudkan untuk memenuhi salah satu syarat kelulusan dalam menempuh program studi Strata 1 program studi Akuntansi Fakultas Ekonomi di Universitas Komputer Indonesia (UNIKOM). Dimana judul yang diambil, yaitu: **"Tinjauan atas Prosedur Gaji Karyawan PNS Pada Kantor Badan Pendidikan Dan Pelatihan Daerah Kota Bandung".** Untuk itu penulis ingin menyampaikan rasa terimakasih yang sebesar – besarnya kepada Bapak dan Mama yang selalu memberikan doa dengan penuh kasih sayang, keikhlasan dan kesabaran serta pengorbanan yang tiada hentinya, mendorong dan selalu memberikan semangat penulis untuk menyelesaikan laporan kerja praktek ini.

Dalam kesempatan ini pula penulis mengucapkan terimakasih kepada Bapak/Ibu:

1. Dr. Eddy Suryanto Soegoto, M.Sc., selaku Rektor Universitas Komputer Indonesia.
2. Prof. Dr. Umi Narimawati, DRA. SE. M. Si., selaku Dekan Fakultas Ekonomi Rektor Universitas Komputer Indonesia.
3. Sri Dewi Anggadini, SE. M. Si., Ak., selaku Ketua Program Studi Akuntansi dan Dosen Wali Kelas Akuntansi 2.
4. Ely Suhayati, SE., M. Si., AK. selaku Dosen Pembimbing yang telah banyak meluangkan waktu guna membimbing, mengarahkan, dan memberikan petunjuk yang sangat berharga demi selesainya laporan Kerja Praktek ini.
5. *Staff* Kesekretariatan Program Studi Akuntansi (Ibu Dona dan Ibu Senny) serta A Gugun, makasih banyak untuk pelayanan dan informasinya.
6. Seluruh *Staff* Dosen Pengajar UNIKOM yang telah membekali penulis dengan pengetahuan.
7. Atang Suparman selaku Pembimbing pada kantor **Badan Pendidikan Dan Pelatihan Daerah Kota Bandung**.
8. Seluruh *Staff* **Divisi Keuangan Badan Pendidikan Dan Pelatihan Daerah Kota Bandung** yang telah membantu penulis dalam menyelesaikan Laporan Kerja Praktek.
9. Semua pihak yang telah membantu penulis dalam penyusunan laporan ini,yang tidak dapat penulis sebutkan satu per satu.

Dalam penyusunan laporan kerja praktek ini. Penulis menyadari bahwa laporan kerja praktek ini masih jauh dari kesempurnaan. Oleh karena itu, dengan segala kerendahan hati penulis bersedia menerima segala kritik dan saran dari semua pihak untuk peningkatan mutu laporan kerja praktek ini.

Akhir kata penulis berharap semoga laporan kerja praktek ini dapat bermanfaat dan menjadi suatu motifasi untuk lebih maju serta semangat berbuat yang terbaik untuk diri sendiri dan orang lain.

Terimakasih.

Wassalamu'alaikum Wr. Wb.

Bandung, Desember 2010

Penulis