BAB I

PENDAHULUAN

1.1 Latar Belakang Kerja Praktek

Sebagai seorang mahasiswa kita tidak hanyalah mencari ilmu pengetahuan di dalam bangku perkuliahan saja. oleh karena itu diperlukan keahlian-keahlian khusus pada bidang tersebut agar dapat bersaing didunia yang mengglobal ini, kita sebagai seorang mahasiswa harus mampu mencari dan mengembangkan semua ilmu pengetahuan yang didapat selama dalam perkuliahan dengan cara mengaplikasikan langsung ke masyarakat. Dengan adanya kerja praktek seorang mahasiswa bisa mencoba dan mempraktekkannya secara langsung dan agar bisa mengetahui, mendalami dan sekaligus menerapkan ilmu secara praktis yang diperoleh untuk diaplikasikan dalam dunia kerja yang sesungguhnya.

Dengan semakin berkembangnya teknologi di zaman sekarang ini, hampir seluruh Instansi di Indonesia dalam menjalankan aktifitas pekerjaannya menggunakan komputer sebagai media pemrosesan data. Karena akses input dan output data dengan menggunakan komputer sebagai faktor yang sangat mendukung semua bentuk kegiatan transaksi pada suatu instansi, dan tidak menutup kemungkinan bagi staf Logwil Kodam III/Siliwangi yang dalam biadang pekerjaanya yaitu pendataan dan pengaturan wilayah, seperti dalam penyediaan Rumah Dinas bagi pegawainya dan para pegawai yang akan menempati Rumah Dinas tersebut

akan mendapatkan Surat Izin Penempatan (SIP) sampai dengan masa berlakunya Rumah Dinas itu ditempati berdasarkan aturan yang telah disepakati.

Sehubungan dengan penempatan kami sebagai mahasiswa yang sedang Kerja Praktek di bagian staf komputer Logwil III/Siliwangi, maka penulis tertarik untuk untuk menelaah dan melaksanakan kerja praktek mengenai peranan komputer terutama pada bagian arsip data yaitu mengolah suatu data dengan menggunakan komputerisasi.

Maka berdasarkan uraian di atas, penulis mengambil judul laporan: **"PERANCANGAN DAN PENGOLAHAN SISTEM DATABASE RUMAH DINAS TNI-AD"**.

1.2 Maksud dan Tujuan Kerja Praktek

Adapun maksud dan tujuan penulisan Laporan Kerja Praktek ini adalah :

1. Untuk memenuhi salah satu syarat mata kuliah Kerja Praktek pada semester VII Program Strata 1, Jurusan teknik Informatika, Fakultas Teknik dan Ilmu Komputer, Universitas Komputer Indonesia.
2. Untuk mengenal lebih dekat dunia kerja dengan perbandingan antara disiplin ilmu yang dipelajari dengan aplikasi sebenarnya dilapangan.
3. Mengetahui, mendalami dan sekaligus menerapkan ilmu secara praktis yang diperoleh untuk diaplikasikan pada dunia kerja.
4. Agar dapat mengerti dan memahami apa dan bagaimana sebenarnya cara kerja seorang Engineer dalam membuat suatu analisis dan program.

5. Untuk menambah ilmu dan wawasan, serta pengalaman di dunia kerja yang sesuai dengan bidang yang diambilnya yaitu Teknologi Informasi.
6. Agar dapat mengidentifikasi masalah-masalah yang timbul dalam dunia kerja, sehingga dapat lebih siap untuk menghadapi dunia kerja.

1.3 Sistem Pelaksanaan Kerja Praktek

Penulis melaksanakan Kerja Praktek selama kurang lebih 1 bulan. Dalam pelaksanaannya penulis di bimbing oleh seorang dibagian komputer di Staf Slogdam III/Siliwangi. Penulis melaksanakan kerja praktek sesuai jadwal yang telah ditentukan dan disetujui oleh pembimbing di Slogdam III/Siliwangi.

Sistem Kerja Praktek dilaksanakan dengan cara, yaitu :

1. Studi perpustakaan/Library Research, yaitu penulis menggunakan sumber-sumber otentik dari buku-buku yang dapat dijadikan bahan pedoman dalam melaksanakn Kerja Praktek.
2. Wawancara, yaitu penulis mengajukan pertanyaan di Staf Logwil III/Siliwangi yang berhubungan dengan data yang akan dikerjakan dan terlibat langsung dalam bidang Teknologi Informasi dan Komputer.
3. Pengamatan/Observasi, yaitu penulis mengadakan pengamatan secara langsung dengan cara turun langsung ke lapangan. Dengan demikian penulis mendapat data, mengetahui cara kerja dan bidang kerja yang sedang ditangani oleh Staf Logwil III/Siliwangi.

1.4 Sistematika Penulisan Laporan Kerja Praktek

Sistematika penulisan Laporan yang dibuat oleh penulis dibagi menjadi 4 Bab, yaitu :

BAB I : PENDAHULUAN

Berisi tentang Latar Belakang Kerja Praktek, Maksud dan Tujuan Kerja Praktek, Sistem Pelaksanaan Kerja Praktek dan Sistematika Penulisan Laporan kerja Praktek.

BAB II: RUANG LINGKUP

Berisi tentang Sejarah, Tempat dan Kedudukan, Bentuk dan Badan Hukum, Tugas, Fungsi dan Bidang Pekerjaan, Struktur Organisasi Kodam III/Siliwangi dan Struktur Organisasi Slogdam III/Siliwangi.

BAB III : KEGIATAN SELAMA KERJA PRAKTEK

Berisi tentang Jadwal Kerja praktek, Teknik Kerja Praktek, Landasan Teori yang menguraikan data-data yang diperlukan bagi kepentingan kerja Praktek dan Data Kerja Praktek yang dikumpulkan penulis yang kemudian diolah sesuai batasan masalah yang diberikan.

BAB IV : KESIMPULAN DAN SARAN

Bab ini berisi tentang rangkuman yang disarikan dari pembahasan yang dibuat, sehingga melalui kesimpulan ini pun diberikan saran-saran yang sekiranya perlu bagi Kodam III/Siliwangi maupun penulis.


UNIVERSITAS KOMPUTER INDONESIA
UNIKOM