PROSEDUR PENGHITUNGAN GAJI PEGAWAI
PT. PLN (PERSERO)
DISTRIBUSI JAWA BARAT DAN BANTEN

Jl.Cikapundung Barat No. 2 Bandung

LAPORAN KERJA PRAKTEK

Diajukan Untuk Memenuhi Syarat Mata Kuliah Kerja Praktek

Program Diploma III Jurusan Teknik Informatika

Fakultas Teknik Dan Ilmu Komputer

Universitas Komputer Indonesia

Oleh:

Kemila Isdiandini

10702015



JURUSAN TEKNIK INFORMATIKA

PROGRAM DIPLOMA III

FAKULTAS TEKNIK DAN ILMU KOMPUTER

UNIVERSITAS KOMPUTER INDONESIA

2005


UNIVERSITAS KOMPUTER INDONESIA
UNIKOM

LEMBAR PENGESAHAN

LAPORAN HASIL KERJA PRAKTEK DI PT. PLN (Persero) DISTRIBUSI JAWA BARAT DAN BANTEN

Jln. Cikapundung Barat No. 2 Bandung

Penyusun : Kemila Isdiandini

NIM : 10702015

Pembimbing Utama

(Muhamad Nasrun)

NIP. 41277006011

Pembimbing Lapangan

(Edi Achdyat)

NIP. 6383379L

Mengetahui
Ketua Jurusan
Teknik Informatika

(Budhi Irawan,S.Si)

NIP. 4127706003


UNIVERSITAS KOMPUTER INDONESIA
UNIKOM

KATA PENGANTAR

Segala puji syukur saya panjatkan kehadirat Tuhan Yang Maha Esa atas karunia-Nya dan segala petunjuk serta bimbingan-Nya penulis dapat menyelesaikan laporan kerja praktek yang merupakan salah satu tugas pada semester V program D3 jurusan Teknik Informatika di Universitas Komputer Indonesia, Bandung.

Laporan kerja praktek ini merupakan hasil dari kerja praktek yang telah dilakukan penulis di PT. PLN (Persero) Distribusi Jawa Barat dan Banten. Yang memuat semua proses penghitungan gaji pegawai yang sesuai dengan prosedur penggajian pada perusahaan tersebut. Proses tersebut mencakup penghitungan potongan gaji, tunjangan pegawai, hingga total gaji didapat.

Dalam hal ini izinkanlah penulis untuk menyampaikan ucapan terima kasih yang sebesar-besarnya kepada :

1. Ir. Eddy Suryanto Soegoto, M.Sc, selaku Rektor Universitas Komputer Indonesia, Bandung.
2. Bapak Budhi Irawan, S.Si, selaku Ketua Jurusan Teknik Informtika Universitas Komputer Indonesia.
3. Bapak Muhammad Nasrun, S.Si, selaku Dosen Pembimbing Teknik Informatika dan wali kelas IF-7.
4. Seluruh Dosen dan Staff Jurusan Teknik Informatika Universitas Komputer Indonesia, Bandung.
5. Bapak Edi Achdyat sebagai Juru Utama Administrasi SDM pada PT. PLN (Persero) Distribusi Jawa Barat dan Banten.
6. Seluruh pegawai yang ada di bagian SDM di PT. PLN (Persero) Distribusi Jawa Barat dan Banten.

7. Sahabat-sahabatku dan semua pihak yang telah memberikan dorongan sehingga penulis dapat menyelesaikan laporan kerja praktek ini.
8. Iank yang selalu mendukung dan memahamiku

Di dalam penulisan laporan kerja praktek ini, penulis telah berupaya semaksimal mungkin, walaupun demikian penulis menyadari bahwa laporan kerja praktek ini masih terdapat beberapa kekurangan. Oleh karena itu penulis mengharapkan kritik dan saran sebagai masukan untuk perbaikan laporan ini.

Bandung, 24 Januari 2005

Penulis


UNIVERSITAS KOMPUTER INDONESIA
UNIKOM

LEMBAR PENGESAHAN DAN NILAI

KATA PENGANTAR

DAFTAR ISI

BAB I PENDAHULUAN..... 1

I.1 Latar Belakang Kerja Praktek..... 1

I.2 Maksud dan Tujuan Kerja Praktek..... 3

I.3 Sistem Pelaksanaan Kerja Praktek.....4

I.4 Sistematika Pelaporan Kerja Praktek.....5

BAB II RUANG LINGKUP PERUSAHAAN..... 7

2.1 Sejarah Perusahaan..... 7

2.2 Tempat dan Kedudukan Perusahaan.....9

2.3 Bentuk dan Badan Hukum Perusahaan.....9

2.4 Bidang Kerja Perusahaan.....10

2.5 Bidang Pekerjaan Divisi/Departemen Tempat Kerja Praktek..... 12

2.6 Struktur Organisasi Perusahaan..... 17

BAB III KEGIATAN SELAMA KERJA PRAKTEK.....19

3.1 Jadwal Kerja Praktek..... 19

3.2 Cara/Teknik Kerja Praktek..... 19

3.3 Data Kerja Praktek.....20

3.3.1 Efektivitas Kerja.....20

3.3.2 Pelaksanaan Efektivitas Kerja pada PT. PLN (Persero) Distribusi Jawa Barat dan Banten.....22

3.3.3 Sistem Pengajian.....23

3.3.4 Kebijakan Penggajian Pada PT. PLN (Persero) Distribusi Jawa Barat dan Banten..... 23

3.3.5 Prinsip Pembayaran Gaji..... 27

3.3.6 Prosedur Pembayaran Gaji..... 28

3.3.7 Software, Hardware, dan Brainware.....34

BAB IV KESIMPULAN DAN SARAN.....37

4.1 Kesimpulan.....37

4.2 Saran.....38

DAFTAR PUSTAKA

LAMPIRAN

DAFTAR GAMBAR

1. Gambar III.1 *Flow map* mutasi data *non entry* pegawai.
2. Gambar III.2 *Flow map* mutasi data *entry* pegawai.
3. Gambar III.3 *Flow map* rekapitulasi potongan, tunjangan, dan slip gaji
4. Gambar III.4 *Flow map* Bukti kas dan Surat Pengantar untuk Bank


UNIVERSITAS KOMPUTER INDONESIA
UNIKOM