BAB IV

KESIMPULAN DAN SARAN

UNIT PELAYANAN TEKNIS PERPUSTAKAAN UNIKOM

Berdasarkan hasil pengumpulan data dari proses penghitungan gaji pegawai PT. PLN (Persero) Distribusi Jawa Barat dan Banten maka dapat ditarik kesimpulan dan saran sebagai berikut:

4.1 Kesimpulan

Kesimpulan yang di dapat dari kerja pratek di PT. PLN (Persero) Distribusi Jawa Barat dan Banten adalah:

1. Prosedur penggajian pegawai pada PT. PLN (Persero) Distribusi Jawa Barat dan Banten sudah dilaksanakan dengan cara sistematis namun pada saat-saat tertentu data mutasi pegawai yang merupakan awal dari proses penggajian kurang jelas serta terlambatnya data mutasi yang diberikan kepada pegawai kesejahteraan SDM. Sehingga pegawai tersebut harus mengulangi proses peng-*inputan* data mutasi pegawai.
2. Data mutasi pegawai dapat di-*input*kan pada Sipeg (Sistem Informasi Pegawai) yang sudah berbasis komputer sehingga data yang di-*input*kan benar. Tetapi untuk pegawai pindahan dari cabang lain di wilayah Jawa Barat dan Banten, proses mutasi pegawai tersebut kadang membuat pegawai kesejateraan SDM harus mencari arsip pegawai tersebut untuk di-*input*kan pada Sipeg sehingga akan memakan waktu.
3. Proses pengghitungan gaji pegawai sudah menggunakan sistem komputerisasi, sehingga pekerjaan pegawai kesejahteraan SDM untuk

menggitung gaji pegawai dapat dilaksanakan dengan tepat dan akurat, serta tidak memakan waktu untuk menghasilkan rekapitulasi-rekapitulasi penggajian.

4.2 Saran

Sedangkan saran dari penulis dari keimpulan-kesimpulan diatas adalah:

1. Diharapkan data mutasi dari pegawai tata laksana diberikan tepat waktu. Sesuai dengan prosedur pembayaran gaji diatas yakni setiap pertengahan bulan (tanggal 15). Sehingga proses penggajianpun dapat dilaksanakan secara optimal.
2. Sistem informasi pegawai di kantor distribusi dengan sistem informasi pegawai di kantor-kantor cabang diharapkan dapat saling berhubungan atau berkoneksi. Misal dengan menggunakan teknologi internet. Sehingga jika ada seorang pegawai pindah tugas dari kantor cabang ke kantor distribusi, maka pegawai di kantor distribusi hanya tinggal mengambil data Sipeg kantor cabang melalui internet dan tidak perlu mencari arsip pegawai yang memakan waktu lama.
3. Pemeliharaan sistem informasi pegawai yang dilakukan secara rutin sehingga sistem tersebut dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.


UNIVERSITAS KOMPUTER INDONESIA
UNIKOM