BAB I

PENDAHULUAN

Setelah penulis melakukan perkuliahan yang sudah berlangsung selama 6 (enam) semester atau 3 tahun (sekarang memasuki tahun keempat), penulis diharuskan untuk bisa mengaplikasikan apa telah penulis dapat selama enam semester ke belakang dalam ruang lingkup ke-profesionalitasan, yaitu dengan melakukan Kerja Praktek di perusahaan – perusahaan atau instansi – instansi pemerintahan yang masuk ke dalam Satuan Kredit Semester (SKS) pada semester 7 (tujuh) ini. Dengan begitu penulis dapat mengukur kemampuannya sendiri dalam ruang lingkup yang lebih besar dan tanggung jawab yang lebih besar pula yaitu perusahaan.

1. 1. Latar Belakang Kerja Praktek

Latar belakang penulis melakukan Kerja Praktek yaitu selain karena Kerja Praktek ini merupakan salahsatu matakuliah yang menjadi syarat untuk dapat melanjutkan ke semester selanjutnya, juga sebagai syarat untuk bisa melaksanakan skripsi pada semester 8 (delapan) nanti. Selain itu juga penulis ingin apa yang penulis lakukan di Tempat Kerja Praktek tersebut dapat berguna baik bagi penulis maupun perusahaan atau instansi yang telah menerima penulis untuk dapat melakukan Kerja Praktek.

1. 2. Maksud dan Tujuan Kerja Praktek

1. 2. 1. Maksud

Maksud melakukan Kerja Praktek ini adalah untuk lebih memahami dan mengerti apa yang telah penulis dapat selama perkuliahan enam semester ke belakang, yaitu dengan langsung mengaplikasikannya di lapangan, yang dalam hal ini adalah perusahaan – perusahaan atau instansi – instansi pemerintahan. Penulis juga sangat mengharapkan dalam pelaksanaan Kerja Praktek ini penulis mendapatkan hal – hal baru dan pengalaman – pengalaman berharga untuk bisa dijadikan bekal penulis untuk ke depannya.

1. 2. 2. Tujuan

Tujuan penulis melakukan Kerja Praktek ini adalah untuk dapat memenuhi dan menyelesaikan semester 7 (tujuh) ini dengan baikdan optimal, karena pada dasarnya Kerja Praktek ini masuk ke dalam Satuan Kredit Semester yang ada pada semester 7 (tujuh) ini. Selain itu penulis juga berharap akan mendapatkan pengalaman

dalam bekerja dan ke – profesionalitasan dalam suatu perusahaan dari hasil Kerja Praktek ini.

1. 3. Sistem Pelaksanaan Kerja Praktek

Dalam pelaksanaannya, Kerja Praktek ini mempunyai beberapa proses. Pertama, proses pengajuan Kerja Praktek yang merupakan langkah awal penulis untuk melakukan Kerja Praktek ini, yaitu dengan mengajukan permohonan ke perusahaan – perusahaan atau instansi – instansi pemerintah.

Kedua, proses pelaksanaan Kerja Praktek, hal ini dilakukan setelah penulis mendapat persetujuan dari perusahaan atau instansi terkait untuk bisa melakukan Kerja Praktek di tempatnya. Untuk jenis, waktu, cara Kerja Praktek disesuaikan dengan kesepakatan antara penulis dan instansi tersebut atau sesuai apa yang telah diajukan oleh penulis sebelumnya.

Ketiga, tahap pelaporan, yaitu bahwa penulis harus melaporkan hasil yang telah didapat dari Kerja Praktek yang telah dilaksanakan penulis.

1. 4. Sistematika Pelaporan Kerja Praktek

Setelah penulis melaksanakan Kerja Praktek ini, penulis diharuskan untuk melaporkan hasil dari Kerja Praktek yang telah penulis laksanakan pada semester 7 (tujuh) ini. Laporan hasil Kerja Praktek ini diberikan pada pihak

Universitas setelah pihak Universitas mendapatkan Surat dari instansi terkait bahwa penulis telah selesai melakukan Kerja Praktek di instansi tersebut. Laporan ini diberikan pada pihak Universitas dan juga pada pihak Instansi tempat penulis melakukan Kerja Praktek.

Mengenai waktu memberikan Laporan ke pihak instansi, dilakukan sesuai dengan kesepakatan dan persetujuan sebelumnya antara penulis dan pihak instansi terkait. Tetapi, untuk pelaporan pada pihak Universitas diharapkan secepatnya atau selambat – lambatnya setelah pelaksanaan Ujian Akhir Semester (UAS) pada semester 7 (tujuh) ini.


UNIVERSITAS KOMPUTER INDONESIA
UNIKOM