BAB II

RIANG LINGKUP PERUSAHAAN

2.1. Sejarah Perusahaan

PT.TRIDIANTARA ALVINDO Duri-Riau didirikan pada tanggal 25 November 1988, yang berkantor pusat di Jl. Abdul Muis No. 46 telp. (021) 3861010; 3846767, FAX (021) 3861034; 3846774. Sedangkan alamat kantor cabang Duri adalah Jl. Raya Duri-Dumai Km. 6 Duri-Riau telp. (0765) 91788; 596000, FAX (0765) 93161. Ijin teknis pelaksanaannya adalah atas dasar rekomendasi Kanwil Depsos Jakarta No. 1152/NOT/1988/SW.JKT.UT dan Departemen Tenaga Kerja No.1153/NOT/1988/SW.JKT.UT

Dalam realisasi tujuan dan dasar dari kegiatan PT.TRIDIANTARA ALVINDO adalah memenfaatkan hasil sumber daya alam khususnya di bidang pemboran dan kerja ulang sumur migas untuk kebutuhan bangsa dan negara Indonesia.

Sesuai dengan kebutuhannya, perusahaan ini memiliki karyawan sebanyak 350 personil yang dibagi dalam beberapa bidang pekerjaan sesuai dengan keahlian yang mereka miliki. Perusahaan ini juga memiliki 7 unit mesin RIG yang berkapasitas 350 HP yang berfungsi untuk memudahkan para pegawai melakukan pekerjaannya dalam mencapai tujuan perusahaan tersebut.

Sejalan dengan berkembangnya perusahaan ini dengan jumlah karyawan Yang semangkin meningkat sesuai dengan kebutuhan perusahaan maka perusahaan ini melakukan perombakan sistem komputerisasi yang lama menjadi komputerisasi

sistem yang baru yang dapat menjawab tantangan-tantangan dari perkembangan yang ada seiring dengan laju berkembangnya perusahaan tersebut.

2.2. Kedudukan Sosial di Masyarakat

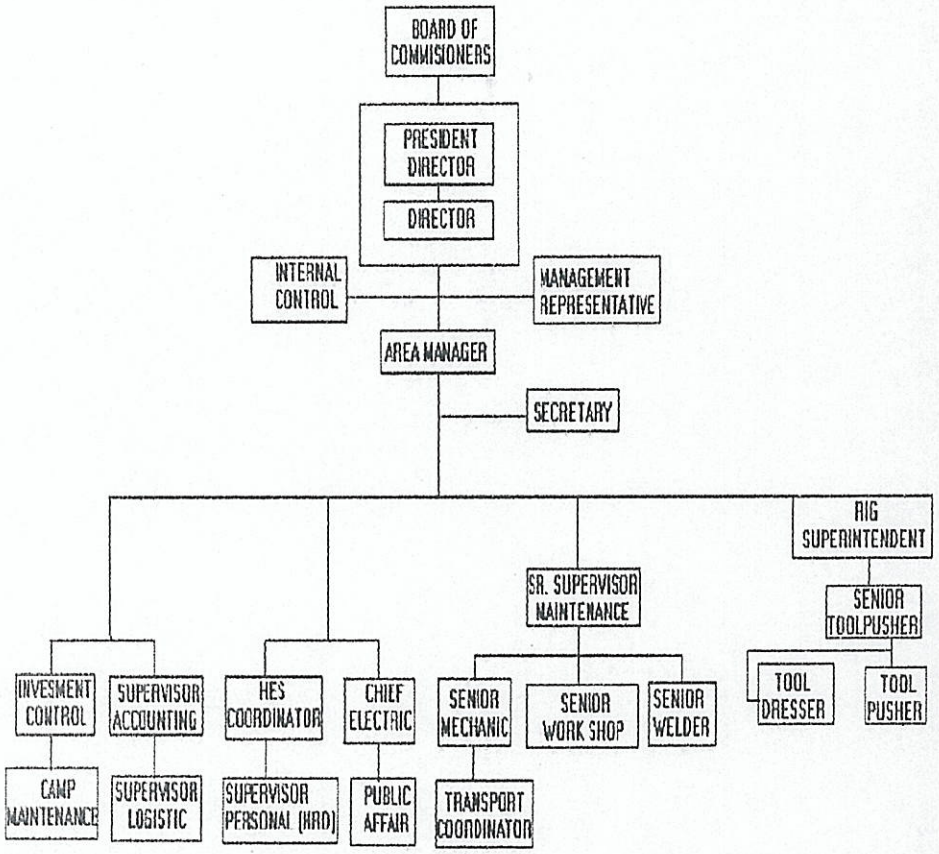
Sebagai perusahaan yang bergerak dibidang MIGAS yang berada dibawah naungan Departemen Tenaga Kerja dan surat Rekomendasi Kepala Kantor Wilayah Departemen Sosial Daerah Jakarta yang beroperasi di daerah Riau khususnya Duri diharapkan mampu memberikan kesempatan kepada masyarakat yang memiliki kemampuan dalam bidang pekerjaan sesuai dengan kebutuhan perusahaan tersebut. Dengan demikian perusahaan secara tidak langsung telah membantu perkembangan daerah dan masyarakatnya.

2.3. Deskripsi Pekerjaan

Dalam pelaksanaan pekerjaan setiap unit kerja memiliki tata kerja masing-masing sesuai dengan tugas dan kedudukannya. Setiap bagian dipimpin oleh Kepala Bagian dan setiap urusan dipimpin oleh Kepala Urusan. Setiap kepala wajib melaksanakan prinsip-prinsip koordinasi, integrasi, dan sinkronisasi baik dalam struktur organisasinya, antar organisasi, maupun dengan pihak-pihak diluar perusahaan sesuai dengan prosedur dan ketentuan-ketentuan lain yang berlaku, sesuai dengan peraturan yang berlaku pada perusahaan tersebut.

2.4 Struktur Organisasi

Strruktur organisasi menunjukkan bagaimana departemen-departemen didalam organisasi di koordinasikan bersama-sama melalui suatu jalur wewenang dan tanggung jawab. Adapun struktur organisasi di PT.TRIDIANTARA ALVINDO Duri adalah sebagai berikut :



Gambar 2.1. Struktur Organisasi


UNIVERSITAS KOMPUTER INDONESIA
UNIKOM