BAB I
PENDAHULUAN

I.1 Latar Belakang Kerja Praktek

Pada era pembangunan ini komputer mengalami kemajuan yang sangat pesat, sehingga mendorong setiap intansi baik swasta maupun pemerintah untuk dapat menggunakan dan memanfaatkannya secara optimal.

Begitu pula halnya dengan perkembangan teknologi komputer yang membawa perubahan begitu besar khusunya dibidang informasi. Hal ini menyebabkan manusia dapat menjelajah setiap informasi dengan mudah. Begitu pun dalam sistem pengolahan data yang menuntut keahlian dan ketelitian dalam pengolahannya sehingga menghasilkan informasi yang tepat, cepat dan efisien serta dapat dijadikan bahan dalam penarikan kesimpulan.

Begitu pula dengan PT. POS INDONESIA (Persero), tidak lepas dari penggunaan komputer sebagai alat bantu dalam kegiatan sehari – hari. Karena perusahaan ini selain bergerak dalam bidang surat – menyurat , juga merupakan perusahaan yang banyak menerapkan informasi dan teknologi di lingkungan kerjanya. Atas hal itu, maka penulis melaksanakan kerja praktek di PT. POS INDONESIA (Persero) dengan harapan dari kerja praktek ini akan menambah wawasan dan keilmuan penulis.

I.2 Maksud dan Tujuan Kerja Praktek

Adapun maksud dan tujuan penulis dalam kerja praktek adalah sebagai berikut :

1. Ingin menambah wawasan khususnya dalam dunia kerja
2. Sebagai studi perbandingan antara teori yang didapat penulis di bangku kuliah dengan keadaan yang berlaku pada perusahaan dimana penulis mengadakan kerja praktek
3. Untuk dapat mengetahui hasil yang telah dipelajari di Universitas Komputer Indonesia yang kemudian dipraktekan di perusahaan
4. Sebagai upaya untuk memenuhi salah satu syarat kelulusan dalam menyelesaikan studi program Strata-1 di Universitas Komputer Indonesia
5. Penulis ingin mengetahui lebih jelas bagaimana sistem pengolahan data di PT. POS INDONESIA (Persero) dan untuk mengetahui software – software apa yang digunakan.

I.3 Sistem Pelaksanaan Kerja Praktek

Dalam pelaksanaan kerja praktek ini penulis menggunakan beberapa metode atau teknik dalam pengumpulan data, diantaranya adalah sebagai berikut :

1. Metode Observasi

   Merupakan teknik pengumpulan data dengan mengadakan pengamatan atau penelitian secara langsung dari objek penelitian

2. Metode interview

   Merupakan teknik pengumpulan data dengan mengadakan wawancara berupa tanya jawab secara langsung dengan pegawai yang ada di instansi tersebut untuk memperoleh data dan informasi

3. Metode Studi Pustaka

Merupakan teknik pengumpulan data dengan mempelajari buku – buku, karya ilmiah, dan koleksi perpustakaan yang berkaitan erat dengan materi bahasan dalam penulisan laporan ini.

I.4 Sistematika Pelaporan Kerja Praktek

Untuk memudahkan penyusunan laporan kerja praktek ini, penulis akan membahas secara rinci uraian bab demi bab. Dengan demikian teori yang akan dikerjakan dan yang akan disampaikan terlihat dengan jelas sehingga merupakan satu kesatuan berfikir.

Ada pun sistematika penulisan laporan kerja praktek ini adalah sebagai berikut :

BAB I : PENDAHULUAN

Berisi tentang Latar Belakang Kerja Praktek, Maksud dan Tujuan Kerja Praktek

BAB II : RUANG LINGKUP PERUSAHAAN

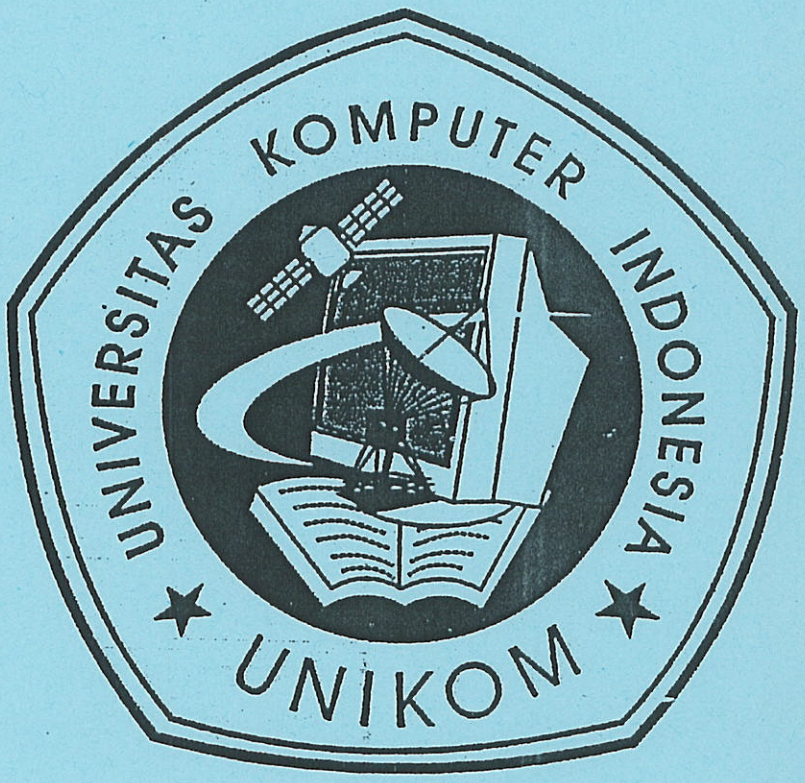
Berisi tentang Sejarah Perusahaan, Tempat dan Badan Hukum Perusahaan, Bidang Pekerjaan Perusahaan, Bidang Divisi/Departemen Tempat Kerja Praktek dan Struktur Organisasi Perusahaan.

BAB III : KEGIATAN SELAMA KERJA PRAKTEK

Merupakan inti pekerjaan yang akan diuraikan berisi tentang Jadwal Kerja Praktek, Cara/teknik Kerja Praktek dan Data Kerja Praktek

BAB IV : KESIMPULAN DAN SARAN

Bab ini merupakan bab penutup laporan yang berisi Kesimpulan dan Saran.


UNIVERSITAS KOMPUTER INDONESIA
UNIKOM