BAB III

KEGIATAN SELAMA KERJA PRAKTEK

3.1. Jadwal Kerja Praktek

Jadwal kerja praktek dilaksanakan mulai tanggal 1 November sampai tanggal 31 Desember pada waktu jam kerja kantor dan jam masuk disesuaikan dengan jadwal kuliah.

3.2. Cara/Teknik Kerja Praktek

Cara/Teknik kerja praktek yang dilakukan penulis adalah menyelesaikan tugas yang diberikan oleh Kantor Pengolahan Data Elektronik, yaitu mengerjakan *Aplikasi Database Arsip Kepegawaian* Kantor Pengolahan Data Elektronik kota Bandung yang dikerjakan di rumah berdasarkan dari data-data yang telah diperoleh dari pihak kantor dengan bantuan dari pembimbing tempat kerja praktek. Selain itu kegiatan di tempat kerja praktek yaitu meneliti *web site* yang berbasis databases yang ada di kantor dan membantu pekerjaan-pekerjaan di kantor seperti input data, pembuatan laporan-laporan, dan sebagainya.

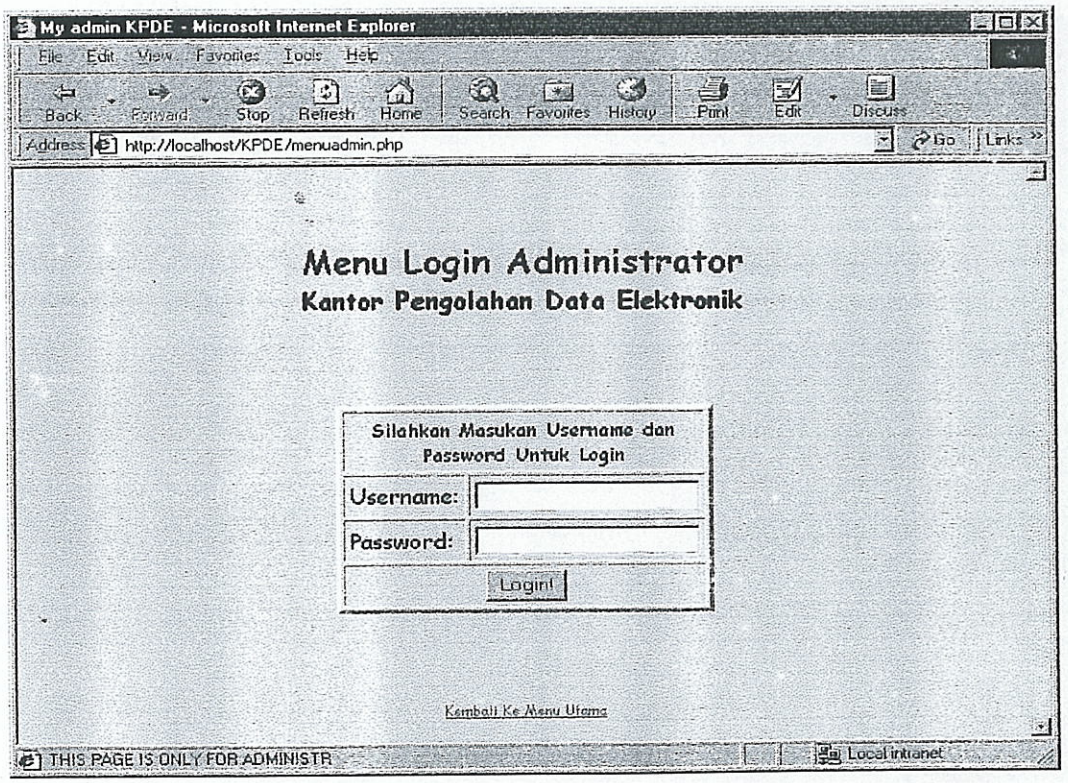
Aplikasi Database Arsip Kepegawaian ini dibuat dengan menggunakan Bahasa Pemograman *PHP Version 2.02, Bahasa Pemograman HTML dan JavaScript, UltraEdit32 Professional Text/HEX Editor Version 8.00ApacheWebServer Version 1.3, Microsoft Internet Explorer Version 5.00,* dan *WinMySQLadmin Version 1.0 for Win95/Win98/WinNT* .

3.2.1. Pembuatan Aplikasi Database Arsip Kepegawaian

Dalam pembuatan *Aplikasi Database Arsip Kepegawaian* ini diawali dengan pengumpulan data-data yang diperlukan untuk data *Aplikasi Database Arsip Kepegawaian* dibutuhkan data-data terlebih dahulu yang harus diambil dari komputer bagian arsip kepegawaian. Untuk menjalankan aplikasi ini dengan menggunakan PHP, ApacheWebServer, MySQLadmin dan Microsoft Internet Explorer.

3.2.1.1. Menu Login Administrator

Pada menu administrator ini akan muncul pertama kali tampilan isian login untuk administrator (gambar 1) yang berisi **Username** dan **Password** yang harus diisi. Untuk Username dan Password sudah ditentukan sebelumnya.



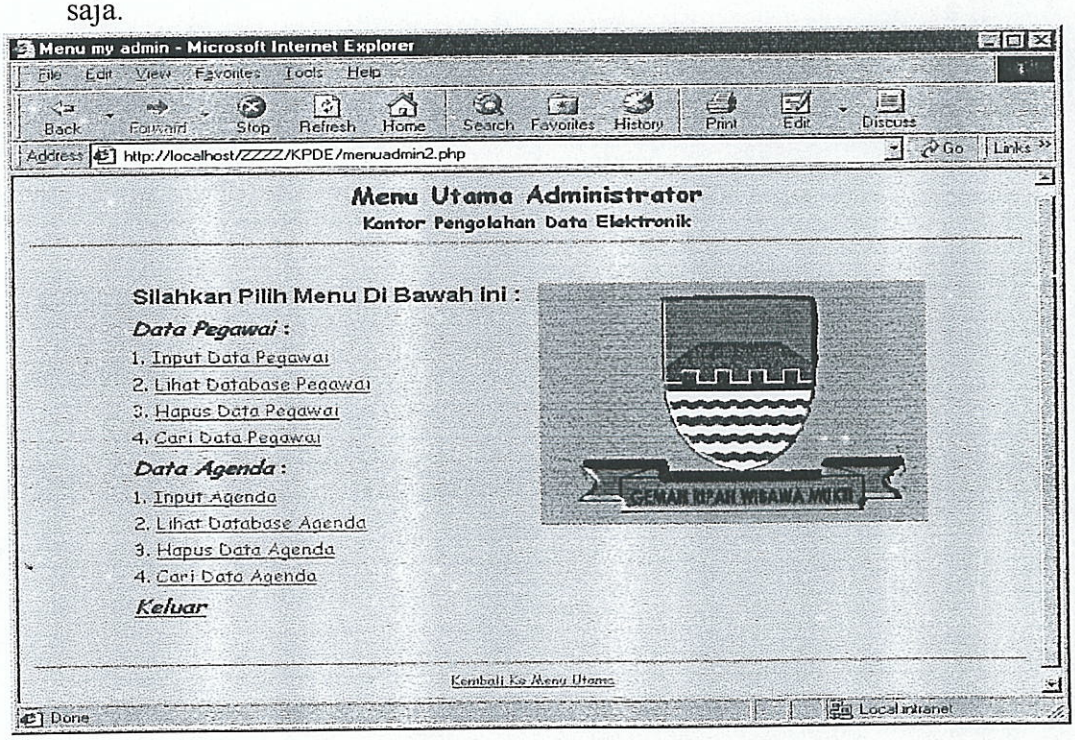
Gambar 1. Menu LoginAdministrator KPDE

Jika **Username** dan **Password** telah diisi dengan benar, maka secara otomatis akan masuk kehalaman Menu Utama Administrator**.** Dan jika salah memasukan username dan password maka akan ada umpan balik tentang kesalahan yang dilakukan.

3.2.1.2. Menu Utama Administrator

Pada menu utama administrator ini akan terdapat menu pilihan (gambar 2) yang dapat dipilih oleh administrator, yaitu menu pilihan data pegawai yang isinya terdiri dari : Form Input Data Pegawai, Hapus Data Pegawai, Cari Data Pegawai, Lihat Databases Pegawai (laporan Data pegawai), dan menu pilihan data agenda yang terdiri dari : Form Input Data Agenda, Lihat Databases Agenda, Hapus Data Agenda dan Cari Data Agenda.. Tapi penulis hanya akan memaparkan tentang kArsip kepegawain saja.

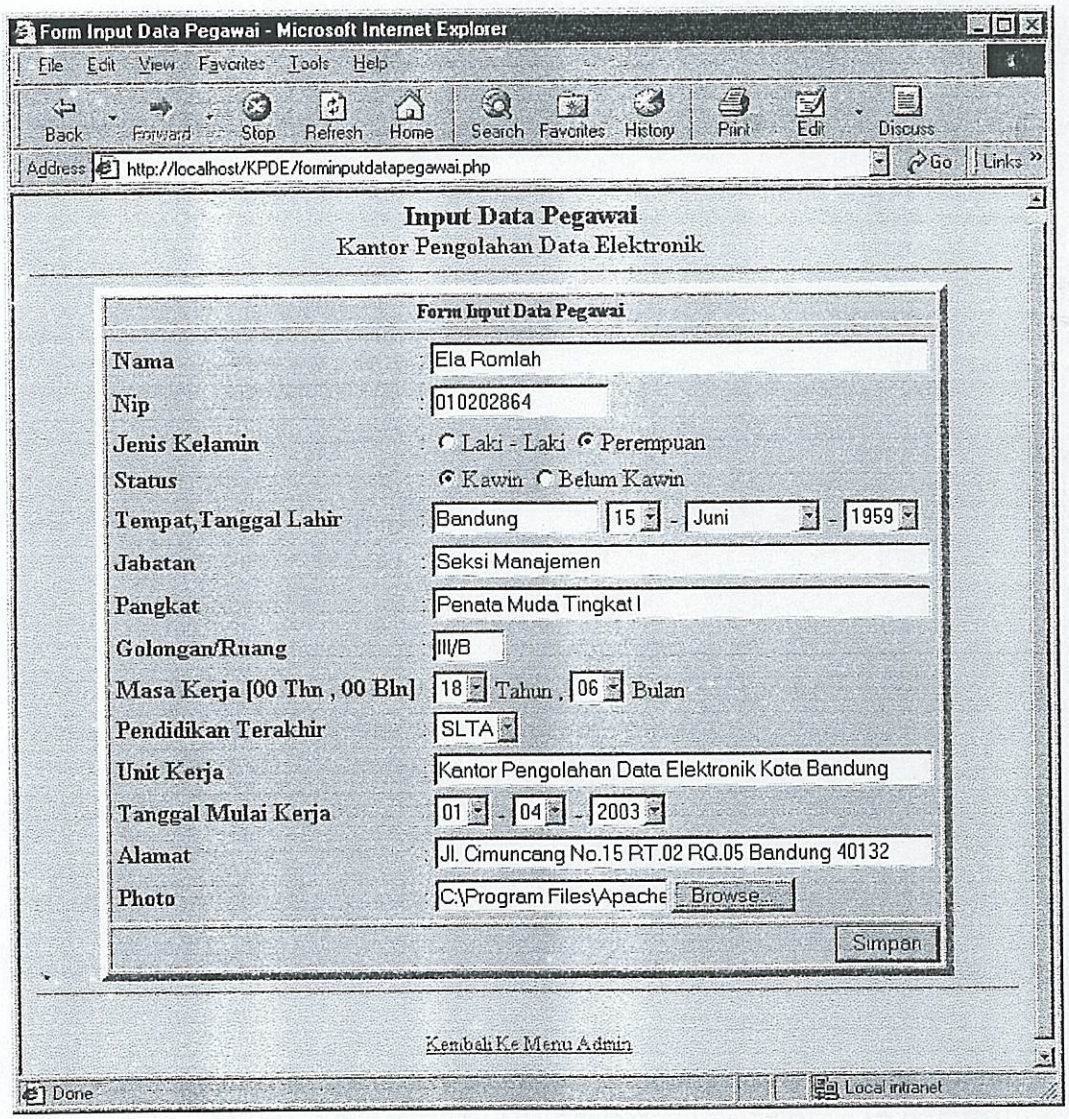
UNIT PELAYANAN TEKNIS PERPUSTAKAAN UNIKOM



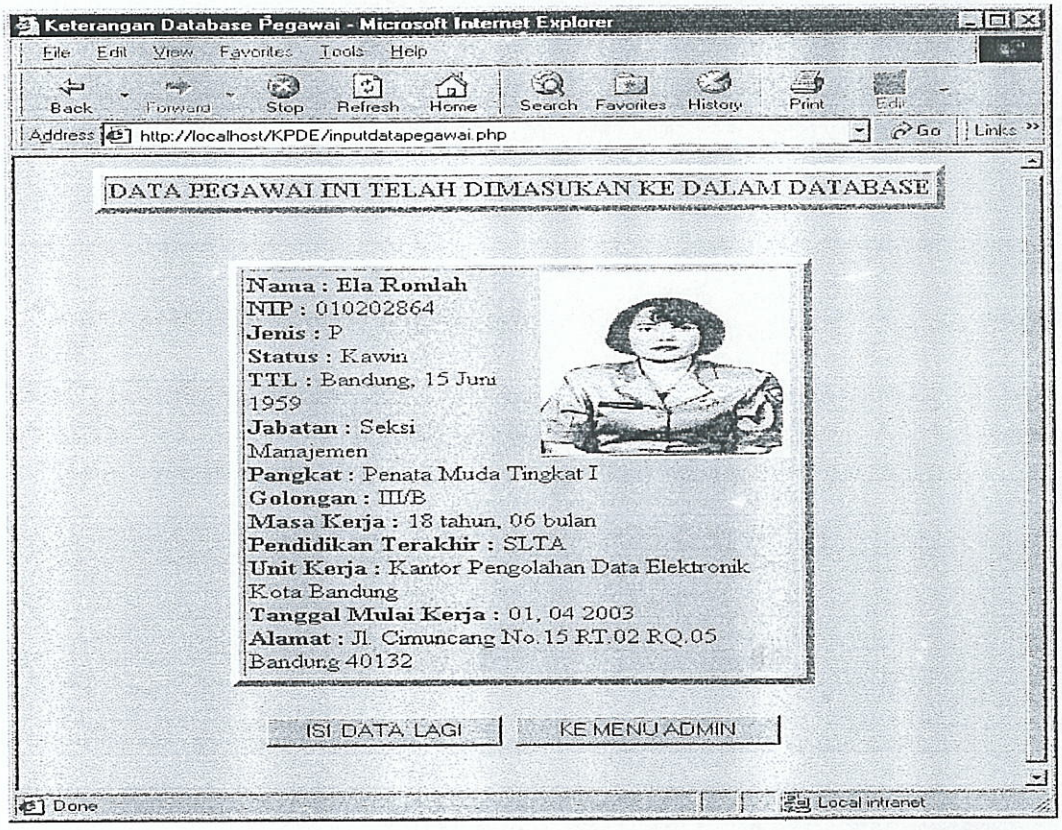
Gambar 2. Menu Utama Administrator KPDE

3.2.1.3. Form Input Data Pegawai

Pada menu Form Input Data Pegawai ini (gambar 3) digunakan untuk *form* masukan data pegawai KPDE, jika proses masukan data telah selesai dilakukan maka akan langsung menuju ke halaman pengecekan Input Data Pegawai (gambar 4), dan jika proses pengecekan berhasil maka data pegawai yang dimasukan akan secara otomatis disimpan di *database* **dbkpde** tabel **pegawai** (table 1),



Gambar 3. Form Input Data Pegawai



Gambar 4. Input Data Pegawai

Database dbkpde - table pegawai

[Browse] [Select] [Insert] [Empty] [Drop]

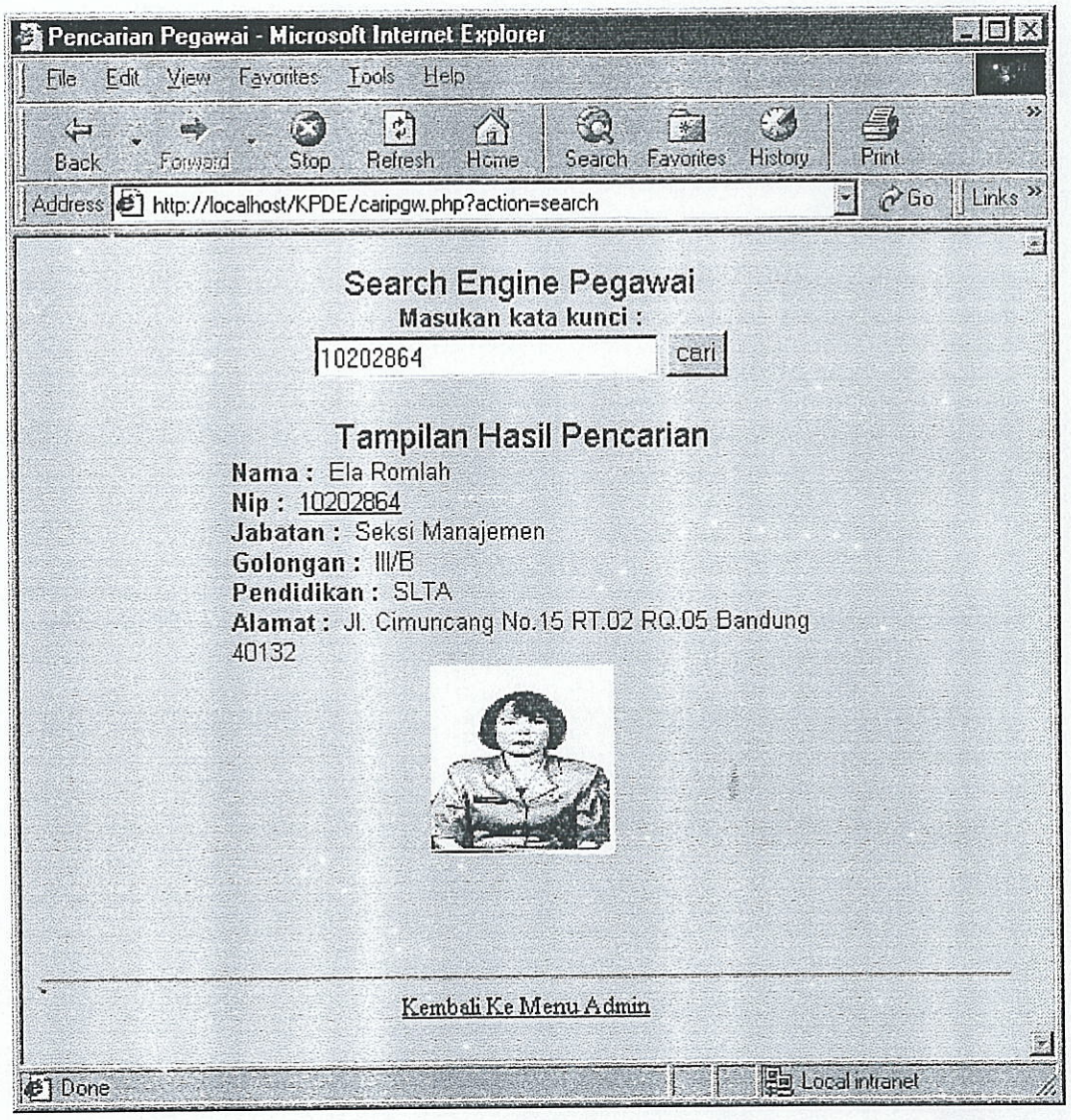
	Field	Type	Attributes	Null	Default	Extra	Action
☐	id	int(11)		No		auto_increment	Change Drop Primary Index Unique Fulltext
☐	nama	varchar(50)		No			Change Drop Primary Index Unique Fulltext
☐	nip	int(9)		No	0		Change Drop Primary Index Unique Fulltext
☐	jenis	char(1)		No			Change Drop Primary Index Unique Fulltext
☐	status	varchar(11)		No			Change Drop Primary Index Unique Fulltext
☐	tempatlahir	varchar(50)		No			Change Drop Primary Index Unique Fulltext
☐	tanggallahir	int(2)		No	0		Change Drop Primary Index Unique Fulltext
☐	bulanlahir	varchar(9)		No			Change Drop Primary Index Unique Fulltext
☐	tahunlahir	int(4)		No	0		Change Drop Primary Index Unique Fulltext
☐	jabatan	varchar(50)		No			Change Drop Primary Index Unique Fulltext
☐	pangkat	varchar(50)		No			Change Drop Primary Index Unique Fulltext
☐	golongan	varchar(7)		No			Change Drop Primary Index Unique Fulltext
☐	masakerjatahun	int(2)		No	0		Change Drop Primary Index Unique Fulltext
☐	masakerjabulan	int(2)		No	0		Change Drop Primary Index Unique Fulltext
☐	pendidikan	varchar(10)		No			Change Drop Primary Index Unique Fulltext
☐	unitkerja	varchar(50)		No			Change Drop Primary Index Unique Fulltext
☐	mulaikerjatgl	int(2)		No	0		Change Drop Primary Index Unique Fulltext
☐	mulaikerjabln	int(2)		No	0		Change Drop Primary Index Unique Fulltext
☐	mulaikerjathn	int(4)		No	0		Change Drop Primary Index Unique Fulltext
☐	alamat	varchar(255)		No			Change Drop Primary Index Unique Fulltext
☐	photo	varchar(100)		No			Change Drop Primary Index Unique Fulltext
☐	linkdate	date:ime		No	0000-00-00 00:00:00		Change Drop Primary Index Unique Fulltext

Tabel 1. Tabel Pegawai

3.2.1.4. Cari Data Pegawai

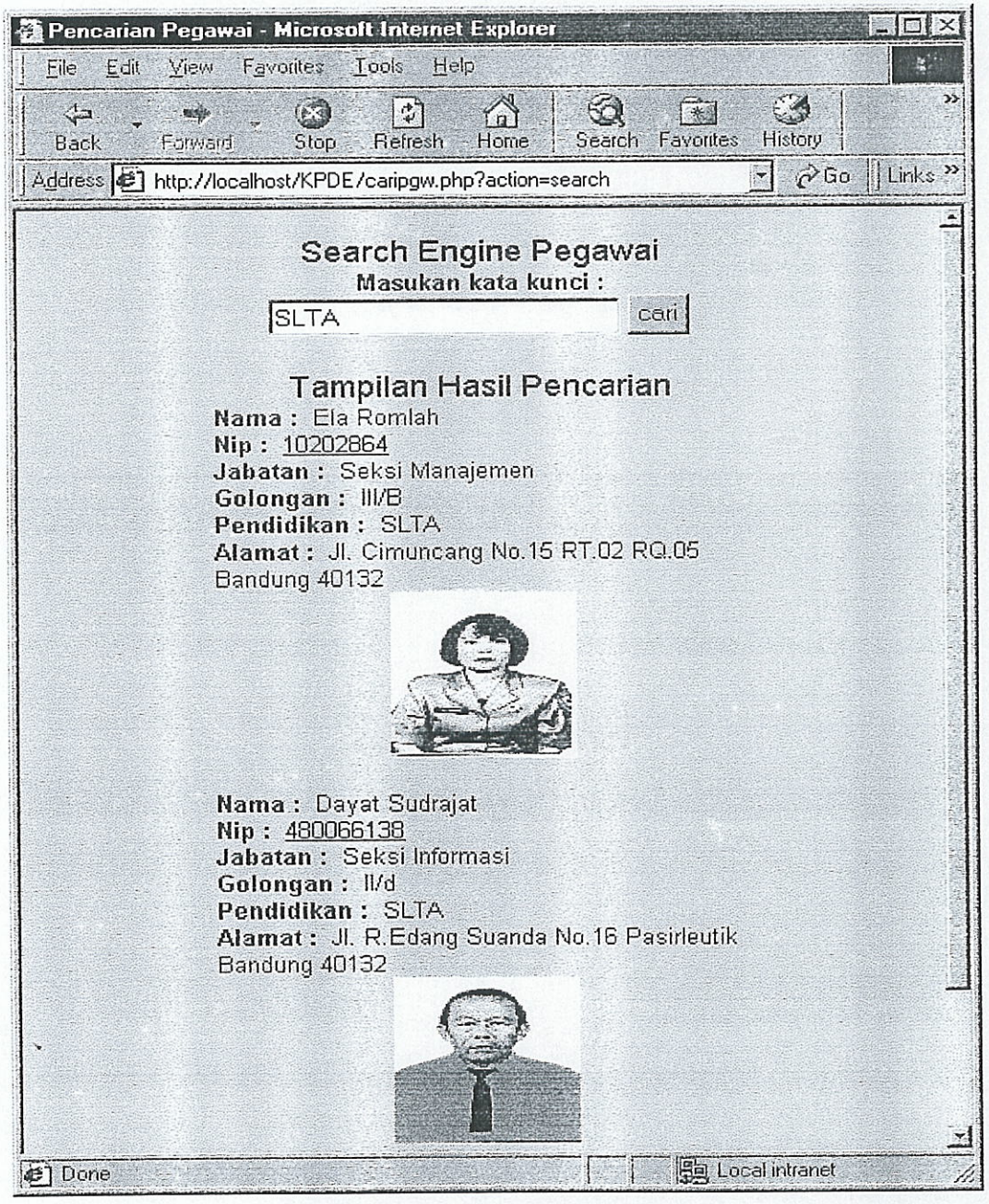
Pada menu Cari Data Pegawai ini (gambar 5) kita bisa melakukan pencarian data pegawai secara lengkap. Ada tujuh kata kunci yang bisa digunakan untuk melakukan pencarian data pegawai, yaitu pencarian pegawai berdasarkan **nip**, **nama**, **jabatan**, **pangkat**, **golongan**, **pendidikan** dan **alamat** dari pegawai yang bersangkutan. Adapun prosesnya data pegawai yang ditampilkan berasal dari table **pegawai** dari **dbkpde**.

UNIKOM



Gambar 5.a. Cari Data Pegawai

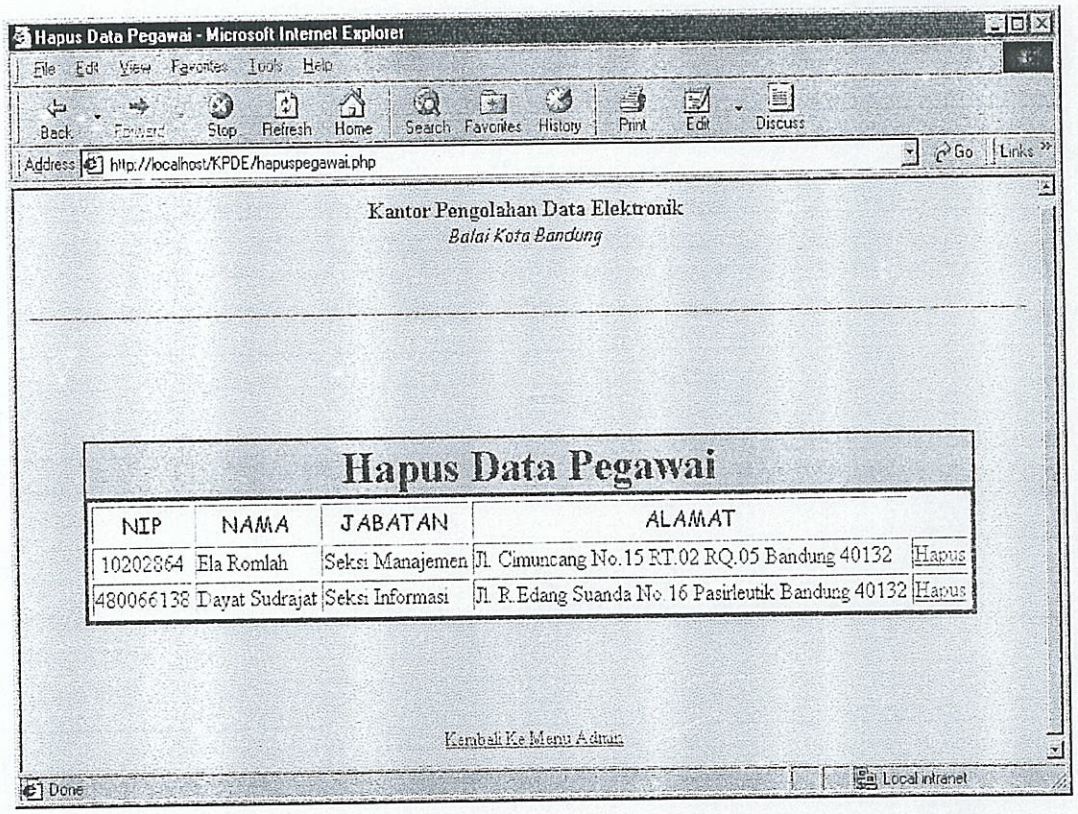
Proses pencarian pada gambar 5.a. dilakukan berdasarkan kata kunci **nip** pegawai, maka akan muncul **nip** pegawai yang bersangkutan. Jika pencarian dilakukan menghasilkan lebih dari satu data pegawai yang muncul itu bisa saja terjadi karena adanya kesamaan, seperti kesamaan pendidikan pada gambar 5.b. yaitu SLTA.



Gambar 5.b. Cari Data Pegawai

3.2.1.5. Hapus Data Pegawai

Hapus Data Pegawai ini sangat mudah untuk digunakan. Kita hanya cukup menekan "hapus" pada menu paling kanan (gambar 6) sesuai data pegawai yang ingin dihapus. Prosesnya, menu ini terhubung ke tabel **pegawai** dari **dbkpde** selaku databasenya, dan penghapusan dari table **pegawai** itu berdasarkan **nip**, **nama** dan **jabatan**.

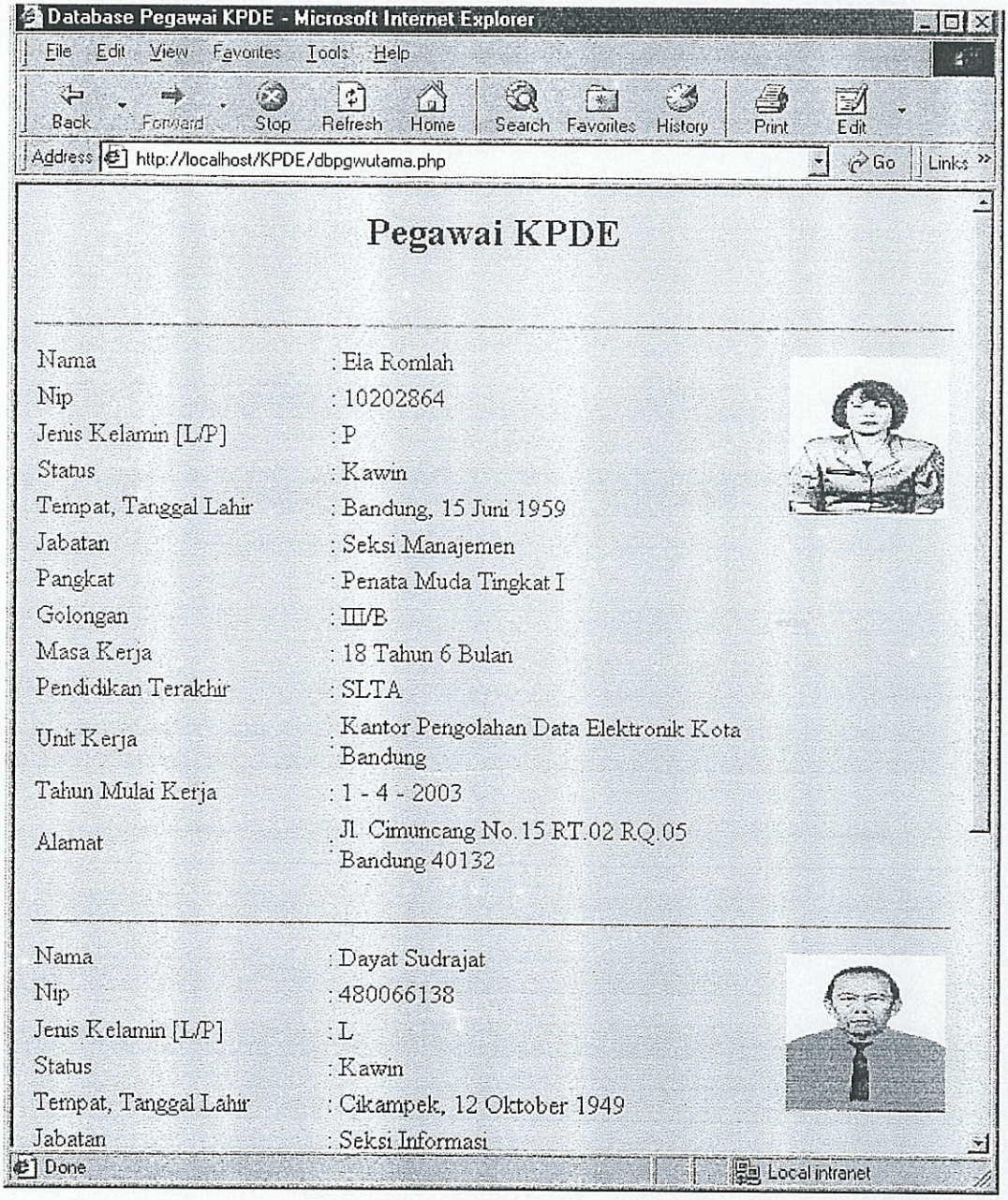


Gambar 6. Hapus Data Pegawai

3.2.1.6. Lihat Database Data Pegawai

Pada menu ini kita bisa melihat secara lengkap laporan data-data pegawai (gambar 7) yang telah dimasukan dan disimpan dalam database

dbkpde table **pegawai**. Dimana data yang ditampilkan berasa/diambil dari table **pegawai** (table 1) yang merupakan database pegawai dari **dbkpde**.



Gambar 7. Laporan Data Pegawai

3.2.2. Pengecekan dan Input data KPDE

Kegiatan lain yang dilakukan penulis di tempat kerja praktek yaitu meneliti *web site* yang berbasis databases yang ada di kantor dan membantu pekerjaan-pekerjaan di kantor seperti input data, pembuatan laporan-laporan, dan sebagainya.

3.3. Data Kerja Praktek

Data-data yang didapat dari hasil kerja praktek selain berupa Aplikasi Database Arsip kepegawaian, juga terdapat beberapa program aplikasi kecil lainnya yang dibuat selain sebagai pendukung djuga untuk memudahkan beberapa aktivitas tertentu. Program aplikasi tersebut yaitu : aplikasi database agenda KPDE, aplikasi dasar hokum KPDE, aplikasi visi mis KPDE dan aplikasi database inventory KPDE.

Program aplikasi tambahan tersebut sifatnya *optional* untuk digunakan, karena dapat dilihat dari fungsinya yang kurang penting. Lain halnya dengan aplikasi database arsip kepegawaian, program aplikasi ini yang dalam fungsinya untuk mengkomputerisasikan data pegawai agar lebih tersusun dan efisien. Untuk lebih jelasnya, dapat dilihat pada daftar tabel dan daftar gambar pada halaman v dan vi.