BAB I

PENDAHULUAN

1.1. Latar Belakang Kerja Praktek

PT. Pos Indonesia (Persero) akan membuat suatu sistem inventarisasi aset, dimana di kantor tersebut masih banyak aset yang belum tercatat baik secara teknis maupun manual dan disini kami membuat sistemnya agar lebih mudah mendata barang yang belum tercatat tersebut, sehingga hasil akhir dari sistem ini ialah berupa sistem inventarisasi aset yang fix.

UNIT PELAKSANA TEKNIS PERPUSTAKAAN UNIKOM

Dari database inventarisasi aset yang dihasilkan, nantinya akan dilakukan penetapan update data dan migrasi data sehingga dihasilkan suatu database aset regional yang menjadi tujuan utama dari pembuatan sistem inventarisasi aset ini.

Inventarisasi Aset PT. Pos Indonesia melakukan penyesuaian aset berdasarkan fisik barang untuk mengetahui bahwa data barang berdasarkan pembukuan ada tetapi kenyataan fisiknya tidak ada, dan nantinya ditetapkan apakah akan dilakukan penggantian aset dengan barang baru atau data barang akan dihapus dalam arti tidak dilakukan penggantian dengan barang baru. Untuk barang berdasarkan pembukuan ada tetapi menurut pendataan tidak ada, nantinya ditetapkan apakah akan dilakukan update data atau dilakukan penghapusan data.

1.2. Maksud dan Tujuan Kerja Praktek

Maksud dari pelaksanaan kerja praktek ini adalah sebagai salah satu syarat dalam memenuhi mata kuliah kerja praktek dan sebagai syarat bagi mahasiswa untuk melaksanakan skripsi di Universitas Komputer Indonesia, Fakultas Teknik, Jurusan Teknik Informatika, wajib melaksanakan kerja praktek di salah satu perusahaan.

Adapun tujuan dilaksanakannya kerja praktek ini adalah :

1. Sebagai studi banding antara teori yang sering diberikan di perkuliahan dengan kenyataan yang ada di lapangan (pengembangan teori).
2. Mengembangkan ilmu yang telah didapat selama perkuliahan sehingga dapat diaplikasikan dalam dunia kerja sesungguhnya.
3. Menambah pengalaman dan wawasan tentang dunia kerja yang sesungguhnya sehingga mahasiswa dapat mempersiapkan diri untuk terjun ke dunia kerja.
4. Menumbuhkan dan mengembangkan serta mematapkan sikap profesional yang diperlukan penulis untuk memasuki lapangan kerja yang sesuai dengan bidangnya.

1.3. Sistem Pelaksanaan Kerja Praktek

1.3.1. Deskripsi Umum Sistem

Akan dilakukan inventarisasi aset di PT. Pos Indonesia, berupa pendataan barang yang ada. Entry data meliputi :

- Data barang yang ada dalam pembukuan, tetapi pada kenyataan fisiknya tidak ada.
- Fisik barang ada, tetapi berdasarkan pembukuan tidak tercantum.

Inventarisasi dikerjakan oleh beberapa bagian, di antaranya :

- **Bagian Barang dan Perlengkapan** : bertugas melakukan pendataan aset dengan berdasarkan pembukuan yang ada, tanpa melihat aset yang exist.
- **Bagian Unit Kerja** : bertugas melakukan pendataan asset dengan melihat barang yang exist.
- **Bagian Inventarisasi** : Bertugas melakukan perincian data asset yang diberikan dari Bagian Barang dan Perlengkapan, baik pada asset yang ada dalam pembukuan tetapi pada kenyataan fisiknya tidak ada maupun fisik barang ada tetapi tidak terdapat dalam pembukuan.

I.3.2. Fungsi Produk

Bagian Barang dan Perlengkapan dan Bagian Unit Kerja menyerahkan Laporan Data Aset Barang Berdasarkan Pembukuan dan Laporan Data Barang Berdasarkan Inventarisasi yang kemudian diserahkan kepada Bagian Inventarisasi untuk dilakukan penyesuaian lebih lanjut.

Bagian Inventarisasi kemudian mengolah data dari Bagian Barang dan Penyesuaian dan dari Bagian Unit Kerja untuk dilakukan penyesuaian.

Dari Bagian Inventarisasi, dihasilkan :

- Laporan Data Aset Barang Berdasarkan Pembukuan
- Laporan Data Aset Barang Berdasarkan Barang Exist
- Laporan Penyesuaian Barang

Dari ketiga laporan tersebut nantinya akan diolah kembali dan dilakukan penetapan penghapusan data. Untuk laporan data barang ada tetapi fisik barang tidak ada, nantinya ditetapkan apakah akan dilakukan penggantian aset dengan barang baru atau data barang akan dihapus dalam arti tidak dilakukan penggantian dengan barang baru. Untuk laporan fisik barang ada tetapi data lose apakah akan dilakukan update data atau dilakukan penghapusan data.

I.4. Sistematika Pelaporan Kerja Praktek

Hasil dari kerja praktek dilaporkan dengan mengacu kepada skripsi dengan sistmatika pelaporan sebagai berikut :

Lembar Pengesahan dan Nilai

Halaman pengesahan ini antara lain memuat judul, nama penyusun, tanggal pengesahan, nama dan tanda tangan pembimbing, nama dan tanda tangan penguji, nama dan tanda tangan ketua jurusan.

Halaman penilaian kerja praktek antara lain memuat nama penusun, NIM penyusun, jurusan penyusun, nama perusahaan tempat kerja praktek, alamat perusahaan tempat kerja praktek, waktu kerja praktek, nama pejabat penilai, jabatan, hasil nilai dari aspek-aspek yang dinilai, judul laporan kerja praktek, komentar pejabat penilai atas prestasi kerja mahasiswa, nama dan tanda tangan pejabat penilai, nama dan tanda tangan ketua jurusan.

Daftar Isi

Halaman ini memuat nomor halaman dari judul dan sub-sub judul yang ada dalam laporan.

Daftar Tabel

Halaman ini memuat tabel yang mungkin digunakan dalam pelaporan hasil kerja praktek.

Daftar Gambar

Halaman ini memuat gambar, baik itu berupa peta maupun berupa foto kesemuanya disebut gambar (tidak dibedakan).

Daftar Grafik

Halaman ini memuat garfik yang mungkin digunakan dalam penulisan laporan hasil kerja praktek.

BAB I : PENDAHULUAN

Berisi latar belakang dari kerja praktek, maksud dan tujuan dari kerja praktek, system pelaksanaan kerja praktek, sistematika pelaporan kerja praktek.

BAB II : RUANG LINGKUP PERUSAHAAN

Berisi penjelasan tentang sejarah berdirinya perusahaan, tempat dan kedudukan perusahaan, bentuk dan badan hukum perusahaan, bidang pekerjaan perusahaan, bidang pekerjaan divisi/departemen, serta struktur organisasi dari perusahaan.

BAB III : KEGIATAN SELAMA KERJA PRAKTEK

Kerja praktek dilaksanakan selama 2 bulan dengan 1 minggu hanya masuk sebanyak 2 kali yaitu hari Rabu dan Kamis. Jam masuk praktek kerja lapangan yaitu jam 08.00 WIB sampai dengan jam 15.00 WIB dengan waktu istirahat selama 1 jam yaitu dari jam 12.00 s/d 14.00 WIB. Penulis bekerja di Bagian Laboratorium Komputer Pengembangan Sistem Informasi Manajemen Aset di PT. Pos Indonesia (Persero).

BAB IV : KESIMPULAN DAN SARAN

Dalam bab ini merupakan penutup yang berisikan kesimpulan dari pembahasan laporan kerja praktek serta saran-saran yang diajukan untuk menbantu dalam pengembangan selanjutnya.

DAFTAR PUSTAKA

Memuat referensi pustaka yang digunakan penulis yang mengacu pada permasalahan yang digunakan dalam pelaksanaan kerja praktek.


UNIVERSITAS KOMPUTER INDONESIA
UNIKOM