BAB III

KEGIATAN SELAMA KERJA PRAKTEK

3.1 Jadwal Kerja Praktek

Kerja Praktek dimulai pada tanggal 1 Agustus 2003 sampai dengan tanggal 30 Agustus 2003, dari hari Senin sampai hari Jumat pada pukul 7.30 sampai 15.30 WIB.

3.2 Cara/Teknik Kerja Praktek

Cara atau teknik yang digunakan oleh penulis dalam melaksanakan kerja praktek adalah dengan mengerjakan tugas yang diberikan oleh Biro Kepegawaian kepada penulis , yaitu membuat *Sistem Informasi Kearsipan Pada Biro Kepegawaian Sekretariat Daerah Propinsi Jawa barat.* Untuk pengerjaannya dilakukan di rumah, kemudian setelah selesai diterapkan di tempat penulis melakukan kerja praktek yaitu di Biro kepegawaian Sekretariat Daerah Propinsi Jawa Barat, dan apabila menurut pembimbing lapangan masih ada kekurangan, sistem informasi tersebut diperbaiki kembali di rumah hingga sesuai dengan apa yang dikehendaki oleh Intansi tempat penulis melaksanakan Kerja Praktek.Untuk kegiatan yang dilakukan di tempat kerja praktek adalah membantu pembimbing, seperti melakukan *entry* data atau kegiatan lainnya.

Dalam pembuatan Sistem Informasi Kerasipan ini, penulis menggunakan bahasa pemrograman Borlan Delphi enam dan data basenya menggunakan Paradox 7.

3.3 Data Kerja praktek

3.3.1 Data yang Diperlukan

Data yang diperlukan dalam menyusun laporan Kerja praktek ini terdiri dari data primer dan data sekunder. Data primer adalah data yang diperoleh secara langsung di tempat melaksanakan Kerja Prakatek, baik yang diperoleh dari hasil observasi lapangan, wawancara, dokumentasi dan lain-lain. Data sekunder adalah data yang diperoleh penulis dari bahan-bahan kepustakaan yang secara langsung ataupun tidak langsung mendukung data primer.

Pencarian dan pengelompokan data primer diperoleh melauli proses observasi secara langsung ke lapangan dan dengan mewawancarai orang-orang yang terlibat secara langsung dengan permasalahan yang dihadapi. Untuk pencarian dan pengelompokan data yang bersifat sekunder dilakukan dengan proses mempelajari dan mengkaji buku-buku yang berkaitan serta menunjang dalam penyelesaian masalah yang dihadapi oleh penulis.

3.3.2 Teknik Pengumpulan Data

Dalam proses pencarian dan pengumpulan data yang diperlukan, penulis menggunakan teknik-teknik pengumpulan data dengan cara :

a. Observasi lapangan

   Observasi lapangan adalah proses pengamatan langsung di lapangan secara sistematis .

b. Wawancara

   Wawancara ialah interaksi dan komunikasi antara penulis dengan objek yang diwawancarai untuk memperoleh data-data yang diperlukan. Wawancara

dilakukan kepada bagian-bagian atau staf tertentu yang secara langsung berhubungan dengan permasalahan yang dihadapai oleh penulis.

c. Studi kepustakaan

Studi kepustakaanialah pengumpulan data dengan cara mengkaji buku-buku yang dianggap menunjang proses penyelesaian masalah yang dihadapi penulis.

d. Dokumentasi

Dokumentasi ialah pengumpulan data dengan cara mengumpulkan data hasil pengamatan langsung di tempat melaksanakan Praktek Kerja Lapangan.

3.3.3 Pengertian Sistem Informasi

Suatau sistem adalah suatu jaringan kerja dari prosedur-prosedur yang saling berhubungan, berkumpul bersama-sama untuk melakukan suatu kegiatan atau untuk menyelesaikan suatu sasaran yang telah ditentukan (Jerry FitzGerald dkk,1981).

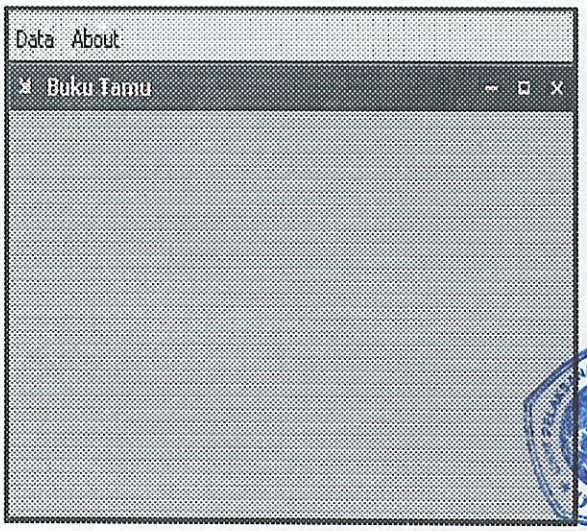
Menurut Robert A. (1983). Sistem Informasi adalah suatu sistem di dalam suatu organisasi yang mempertemukan suatu kebutuhan pengolahan transaksi harian, mendukung operasi, bersifat material dan kegiatan strategi dari suatu organisasi dan menyediakan pihak luar tertentu dengan laporan-laporan yang diperlukan.

3.3.4 Cara Kerja Program

a. Menjalankan Program

Klik Star, program , Data Arsip, akan muncul form utama seperti di bawah ini:

Gambar I.Form Utama Program



PERPUSTAKAAN TEKNIS UNIKOM

Dalam form utama terdapat dua menu tarik,

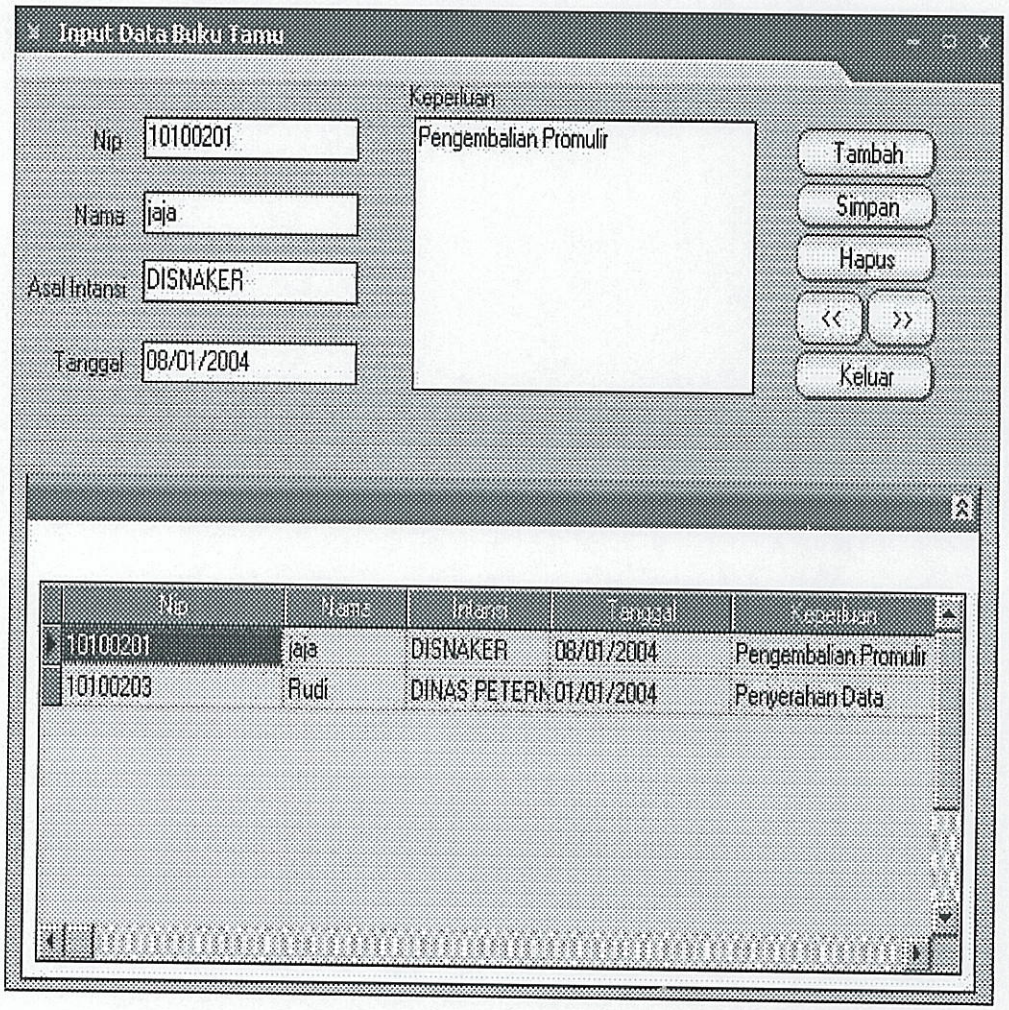
a. Menu data berisi Data Utama dan Exit

b. Menu about berisi keterangan programmer

b. Input Data

Setelah form utama terbuka, klik file, klik Program utama akan muncul tampilan seperti di bawah ini :

Gambar II. Tampilan Form Proses data



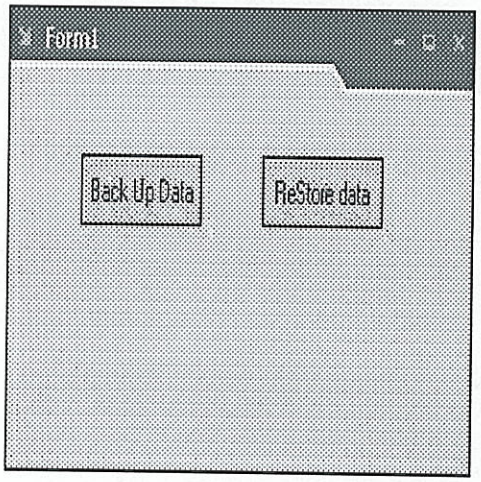
c. Hapus Data

Setelah Form Proses data muncul, klik data yang akan dihapus, kemudian tekan tombol hapus, akan muncul sebuah windows yang menanyakan apakah benar ingin menghapus, jika ingin menghapus tekan Yes dan apabila ingin membatalkan tekan No.

d. Back Up Data

Demi keamanan data program ini disertai dengan program untuk memback up databasenya. Program back up ini tidak bisa digunakan untuk memback up database yang lain. Untuk menjalankannya, tekan exe program dengan nama backup.exe, akan muncul sebuaw form seperti di bawah ini:

Gambar III. Tampilan Form Back Up Data



Untuk memback up data,klik pada tombol back up dan tuliskan nama file back up yang dikehendaki.

e. Mengembalikan Data

Apabila suatu saat data hilang atau terhapus dan data tersebut dibutuhkan, maka data tersebut bisa dikembalikan kembali, dengan catatan data tersebut telah diback up terlebih dahulu. Untuk mengembalikan data tersebut, klik tombol ReStore data pada form back up (gambar III), dan data akan kembali.

f. Keluar

Untuk keluar dari program, tekan tombol silang X diujung kanan form program, atau apabila sedang berada pada form menu utama, tekan menu file, lalu tekan exit.


UNIVERSITAS KOMPUTER INDONESIA
UNIKOM