BAB I

PENDAHULUAN

1.1 Latar Belakang Kerja Praktek

Perkembangan Teknologi Informasi, khususnya yang berbasis komputer pengaruhnya sangat terasa hampir disegala bidang kehidupan, misalnya dalam dunia industri, hampir semua kegiatan dalam pengambilan keputusan menggunakan sisteminformasi yang berbasis komputer.

Electornic Government muncul sebagai salah satu pengaruh masuknya teknologi informasi kedalam lembaga-lembaga Pemerintahan. Biro Kepegawaian Sekretariat Daerah Jawa Barat merupakan salah satu Lembaga Pemerintahan yang menggunakan Teknologi Informasi yang berbasis komputer guna keperluan efisiensi kerja maupun untuk keperluan pengetahuan seta pengembangannya.

Di Lingkungan Biro Kepegawaian Sekretariat Daerah Jawa Barat masih ada bagian-bagian tertentu yang dalam kegiantannya belum memanfaatkan Teknologi Informasi misalnya dalam pencatatan tamu dan surat yang datang, sehingga penulis tertarik untuk menuangkanya kedalam bentuk sistem informasi yang berbasis komputer.

Adapun yang melatarbelakangi Kerja Praktek adalah bagian dari kebijakan Universitas Komputer Indonesia yang dalam usahanya menekankan pemahaman tentang teori-teori yang telah diberikan dari Universitas tersebut, sehingga kerja praktek wajib diikuti sesuai dengan ketentuan yang berlaku dan bermanfaat bagi mahasiswa itu sendiri.

1.2 Maksud Dan Tujuan Kerja Praktek

Maksud kerja praktek adalah untuk mengetahui, mendalami dan menerapkan ilmu yang diterima di bangku perkuliahan.

Sedangkan tujuan dari kerja praktek ini adalah selain untuk memenuhi salah satu mata kuliah di Semester VII Tingkat 4 secara akademik, juga dapat meningkatkan peran mahasiswa untuk mengenal dunia kerja yang sebenarnya, sehingga diharapkan setiap mahasiswa untuk mengetahui, mendalami, dan sekaligus menerapkan ilmu secara praktis yang diperolehnya selama menempuh kuliah untuk diaplikasikan pada dunia kerja yang sebenanya.

UNIKOM

1.3 Sistem Pelaksanaan Kerja Praktek

a. Kerja Praktek dilaksanakan selama satu bulan.
b. Jam dan hari kerja diserahkan kepada Pekerja Praktek , dengan catatan tugas yang diberikan oleh pembimbing lapangan dapat diselesaikan dengan baik dan benar.
c. Dalam melkasanakan Kerja Praktek ini, penulis ditugaskan untuk merancang Sistem Informasi Kearsipan Kepegawaian.

1.4 Sistem Pelaporan Kerja Praktek

Sistem Pelaporan yang digunakan oleh penulis mengacu pada buku panduan penyususnan hasil kerja praktek yang diperoleh Penulis dari Jurusan Teknik Informatika Universitas Komputer Indonesia, terangkum seperti di bawah ini:

a. BAB 1 PENDAHULUAN

Berisi uraian mengenai latar belakang kerja praktek, maksud dan tujuan kerja praktek, sistem pelaksanaan kerja praktek dan sistematika pelaporan kerja praktek.

b. BAB 2 RUANG LINGKUP PERUSAHAAN

Berisi gambaran singkat mengenai Sejarah Perusahaan, Tempat dan Kedudukan Perusahaan, Bentuk dan Badan Hukum Perusahaan, Bidang Pekerjaan Perusahaan, Bidang Pekerjaan Divisi / Departemen Tempat Kerja Praktek, dan Struktur Organisasi Perusahaan dari tempat Kerja Praktek.

c. BAB 3 KEGIATAN SELAMA KERJA PRAKTEK

Menyajikan kegiatan-kegiatan yang dilakukan selama kerja praktek, dari Jadwal Kerja Praktek, sampai Cara / Teknik Kerja Praktek yang dilakukan oleh penulis, termasuk data-data yang diperoleh dari hasil kerja praktek.

d. BAB 4 KESIMPULAN DAN SARAN

Menyajikan uraian mengenai kesimpulan dari hasil laporan yang telah dibuat oleh penulis, dan berisi pula saran-saran yang dilontarkan penulis sebagai kelanjutan dari hasil kesimpulan.

e. DAFTAR PUSTAKA

f. LAMPIRAN


UNIVERSITAS KOMPUTER INDONESIA
UNIKOM