BAB II

RUANG LINGKUP PERUSAHAAN

II.1. Sejarah Perusahaan

PT.Manajemen Qolbu didirikan pada tahun 1990 oleh sekelompok mahasiswa yang tergabung dalam KMIW (Kelompok Mahasiswa Islam Wirausaha) dibawah pimpinan Abdullah Gymnastiar yang dikenal dengan sebutan Aa Gym. Usaha-usaha lain yang berkambang antara lain unit percetakan Daarut tauhiid, unit handy craft atau kerajinan islam daarut tauhid, dan unit konpeksi daarumnisa. Selaras dengan perkembangnya, usaha-usaha yang berjalan tersebut dimasukan kedalam wadah perekonomian di bawah yayasan daarut tauhid dengan nama kopontren DT (koperasi pondok pesantren daarut tauhid).

Daarut tauhiid semakin berkembang, usahapun semakin berkembang, pada tanggal 10 juli 2000 usaha-usaha kepemilikan Abdullah Gymnastiar ini memisahkan diri setelah perekonomian dibawah koperasi pondok pesantren daarut tauhid berjalan, nama usaha tersebut yang bersumber dari Abdullah Gymnastiar akhirnya diberi nama PT.Manajemen Qolbu sesuai dengan trade.

Seiring dengan perkembangan, PT.Manajemen Qolbu mencoba untuk lebih *focus* pada produk atau jasa yang berkaitan erat dengan Menjemen Qolbu, sehingga pada bulan januari 2000 pihak manejemen merapihkan divisi-divisi yang berbeda dibawah naungan PT.Manajemen Qolbu, yaitu :

1. Departemen Keuangan
2. Departemen Teknologi

Departemen SDM (Sumber Daya Manusia)

4. Departemen Marketing
5. Departemen Operasi dan Umum

II.2. Tempat dan Kedudukan Perusahaan

PT. Manajemen Qolbu Corporation menurut letak geografisnya bertempat dibagian sebelah utara kota Bandung, yang tepatnya di daerah Gegerkalong. Daerah ini merupakan daerah dataran tinggi yang cukup *significant* dikarenakan daerahnya yang cukup maju dalam bidang niaga (banyak perusahaan besar) dan berdekatan dengan beberapa perguruan tinggi seperti Universitas Pendidikan Indonesia (UPI), Sekolah Tinggi Perhotelan dan Pariwisata (NHI), Universitas Pasundan (UNPAS) serta merupakan jalur pariwisata.

PT. Manajemen Qolbu Corporation merupakan perusahaan yang berada di lingkungan pesantren yang sangat kondusif untuk mencapai tujuan dunia dan akhirat. Dengan semboyan Dzikir, Fikir, Ikhtiar para pimpinan dan juga para karyawan senantiasa saling bekerja sama, berlomba untuk mencapai hasil yang lebih baik sesuai dengan tugas dan amanat yang diberikan kepadanya yang berlandaskan aturan syari'ah islam.

II.3. Bentuk dan Badan Hukum Perusahaan

PT. Manajemen Qolbu Corporation merupakan Badan Usaha Milik Swasta (BUMS) yang berbentuk Pesero.

Dibawah kepemimpinan KH.Abdullah Gymnastiar yang menerapkan konsep manajemen qolbu pada setiap perusahaan miliknya, para karyawan PT. Manajemen Qolbu Corporation secara meyakinkan telah berhasil melaksanakan system kerja perusahaan sesuai dengan visi dan misinya dan berdasarkan prinsip

kebeningan hati untuk memperoleh provit yang diharapkan tanpa mengurangi nilai-nilai yang terkandung dalam konsep manajemen qolbu itu sendiri.

II.4. Bidang Pekerjaan Perusahaan

Kegiatan usaha yang dilakukan PT. Manajemen Qolbu bergerak dibidang penjualan produk dan jasa. Sejalan dengan pertumbuhan dan kemajuan Negara Republik Indonesia maka makin tumbuh pula kesadaran akan pentingnya perekonomian yang berbasiskan Islam. Contoh nyata usaha-usaha yang dilakukan PT. Manajemen Qolbu diantaranya adalah :

1. Melakukan usaha pembuatan buku karya Aa Gym.
2. Melakukan dalam merancang sistem baru yang berbasiskan Managemen Qolbu.
3. Melakukan usaha pembuatan busana muslim.
4. Melakukan usaha pembuatan produk audio visual
5. Melakukan usaha penjualan Handy Craft.

II.5. Bidang Pekerjaan Departement Technology (MQ IT)

Penyebaran dakwah Manajemen Qolbu yang sekarang ini semakin diminati oleh berbagai kalangan di Indonesia dan mancanegara, perlu dibuat terobosan baru yang lebih inovatif sehingga daya jangkaunya semakin luas.

Departement Technology (MQ IT) adalah salah satu departemen PT. Manajemen Qolbu yang berada di kompleks Pesantren Daarut Tauhiid yang mempunyai peranan untuk memberikan layanan Media Informasi Berbasis Internet dan Teknologi Informasi serta Multimedia yang pada saat ini masih terbatas pada lingkungan kompleks pesantren. Namun ada beberapa produk MQ

IT yang diproduksi secara universal seperti **www.manajemenqolbu.com** yang kedepannya diarahkan menjadi sebuah portal yang menyampaikan nilai-nilai moral untuk perbaikan budi pekerti bangsa indonesia dalam menggalang kebersamaan demi terciptanya keluhuran bangsa, dengan tujuan tersebut maka manajemenqolbu.com berusaha memfasilitasi komunitas manajemen qolbu dengan dukungan teknologi informasi berbasis internet. Secara umum situs ini dikembangkan dengan mengambil rujukan konsep-konsep manajemen qolbu (MQ) KH. Abdullah Gymnastiar dengan aplikasi-aplikasi dakwah dan kegiatan muamalahnya serta komponen pendukung lainnya yang berbasis MQ.

UNIT PELAKSANA TEKNIS PERPUSTAKAAN UNIKOM

Selain dari www.manajemenqolbu.com MQ IT juga mengeluarkan jenis produksi yang lain yaitu MQ Mail yang merupakan hasil kerjasama antara beberapa perusahaan besar seperti Indonet Indonesia dan Yellow Pages. MQ Mail ini mulai beroperasi pada awal tahun 2004 yang merupakan terobosan baru di dunia teknologi informasi yang menyajikan informasi dakwah dengan cepat, tepat, dan akurat dengan memanfatkan media *electronic mail* atau yang biasa disebut dengan email.

Adapun visi dan misi di MQ IT, yaitu:

Visi

"*Menjadi media internet dan konsultan teknologi informasi yang profesional untuk membangun komunitas yang bening hati serta menjadi perusahaan yang menyediakan jasa Teknologi Informasi Terbaik dan terus menerus memperbaiki diri dan bersinergi demi kemajuan*"

Misi

1. Pendidikan dan Dakwah

   Menyiapkan sumber daya manusia yang berkualitas

2. Teknologi

   Mendayagunakan Ilmu Pengetahuan dan Teknologi Informasi bagi ummat

3. Informatif

   Memfasilitasi kebutuhan informasi terkini yang bernilai dan edukatif, dan proporsional.

II.6. Struktur Organisasi PT. Mutiara Qolbun Salim

Struktur organisasi merupakan suatu kerangka dasar dalam manajemen sebuah perusahaan dimana dengan mempelajari struktur organisasi, suatu perusahaan.

Akan dengan mudah pula mempelajari kehidupan perusahaan, baik jenjang otoritas, wewenang hubungan antara karyawan, maupun tanggung jawab.Masing-masing struktur organisasi ini menggambarkan hubungan yang ada dalam suatu organisasi atau perusahaan.

Struktur organisasi PT. Manajemen Qolbu Corporation Bandung mempunyai struktur organisasi yang berbentuk stat dan garis, hal ini terlihat dengan adanya pembagian divisi atau pembagian tugas antara 1 bidang dengan bidang lainnya.

Dalam hal ini penulis hanya akan membahas urutan tugas yang ada dibagian departemen, secara garis besar, susunannya adalah sebagai berikut:

1. **Manager.**
2. **Pengembangan dan Perencanaan Produksi.**
3. **Pengawas Produksi.**
4. **Editor.**
5. **Quality Control.**
6. **Team Kreatif.**
7. **Pelaksana Produksi**
8. **Administrasi.**

1. Manager

Adapun tugas dari seorang manager adalah sebagai berikut:

a. Membuat job description team pendukung.
b. Membuat rencana kerja/progress report.
c. Mengontrol team.
d. Mengarahkan team.
e. Melaporkan hasil kerja team.
f. Membuat target produk.
g. Memantau, memacu dan meningkatkan kinerja staf dibawahnya.
h. Mengendalikan team.
i. Mengajukan anggaran.
j. Bertanggung jawab penuh untuk bertindak bagi dan atas nama perusahaan.

2. Pengembangan dan perencanaan produk

Adapun tugas dari seorang Pengembangan dan perencanaan produk adalah sebagai berikut :

a. Melaksanakan intruksi atasan.
b. Membuat rencana kerja.
c. Membuat target produk yang keluar.
d. Memunculkan dan menampung ide baru.
e. Mengarahkan perencanaan produk dan team kreatif.
f. Inovasi produk.
g. Melaporkan hasil kerja.
h. Rapat komite.
i. Memantau memacu dan meningkatkan kinerja staf di bawahnya.
j. Menggali Sumber daya Manusia ,Sumber Daya Alam, keunggulan produk untuk riset.
k. Mengajukan anggaran penelitian dan pengembangan.
l. Koordinasi dengan editor, pengawas, produksi, Quality control
m. Memimpin rapat kecil team.
n. Bertanggungjawab penuh untuk bertindak bagi dan atas nama perusahaan dalam memelihara hubungan baik dengan pihak luar dalam bidang penelitian dan pengembangan.
o. Mengontrol dan mengarahkan team kreatif.

UNIT PELAKSANA TEKNIS PERPUSTAKAAN UNIKOM

p. Merencanakan produk baru yang diminati pasar.

q. Koordinasi dengan team kreatif.

3. Pengawas Produksi.

Adapun tugas dari pengawas produksi adalah sebagai berikut :

a. Melaksanakan instruksi atasan.

b. Menbuat rencana kerja.

c. Menbuat jadwal produk.

d. Mengadakan pengecekan.

e. Menbuat skala prioritas.

f. Memantau, mengacu dan meningkatkan kerja.

g. Menghasilkan produk dari master menjadi produk masal.

h. Mengulas dan melaporkan kapasistas produksi

i. Menbuat anggaran produk

j. Mengidentifikasi masalah dan aspirasi yang mucul dalam proses produksi.

k. Kordinasi kerja dengan bagian pengembangan, sensor dan distribusi untuk keseimbangan produksi agar produk sesuai kualitas dan kapasistasnya.

l. Bertangguang jawab penuh untuk bertindak bagi dan atas nama perusahaan dalam memelihara hubungan baik dengan pihak luar dalam bidang produksi.

m. Menbuat proofing film.

n. Menbuat strategi produksi.

o. Menyediakan kebutuhan atau stock produk.

p. Menugaskan pelaksanaan produksi untuk melanjutkan tugas-tugas produksi.

q. Menganalisa kualitas dan kapasistas barang.

r. Mencari barang-barang baru.

4. Editor atau sensor

Adapun tugas dari editor atau sensor adalah sebagai berikut:

a. Melaksanakan intruksi atasan

b. Menbuat rencana kerja

c. Menbuat laporan kerja

d. Mengadakan koreksi dan perbaikan terhadap produk

e. Memantau, memacu dan meningkatkan kinerja staf dibawahnya.

f. Menilai dan menpertimbangkan kelayakan sipnopsis.

g. Menberikan saran dan koreksi untuk pengembangan produk.

h. Bertanggung jawab penuh untuk bertindak bagi dan atas nama perusahaan dalam memelihara hubungan baik dengan pihak luar dalam bidang pengeditan.

i. Menbuat produk baru atau memunculkan produk-produk baru.

5. Quality Control

Adapun tugas dari seorang Quality Control adalah sebagai berikut:

a. Memeriksa kualitas setiap produk
b. Membuat standar kualitas produk
c. Membuat rencana kerja
d. Melaksanakan intruksi atasan
e. Membuat laporan kerja
f. Mencatat tugas yang masuk
g. Membuat jadwal Quality Control
h. Membuat strategi Quality Control
i. Mengontrol team kreatif.



6. Team Kreatif

Adapun tugas dari Team Kreatif adalah sebagai berikut :

a. Merealisasikan rencana produk dalam bentuk jadi.
b. Mendesain produk baru dan mengembangkan ide baru.
c. Koordinasi intensif tentang produk dengan bagian perecanaan.
d. Membuat rencana kerja.
e. Melaksanakan intruksi atasan
f. Membuat laporan kerja

g. Mencatat tugas yang masuk

h. Membuat protipe produk

7. Pelaksana Produksi

Adapun tugas dari Pelaksana Produksi adalah sebagai berikut :

a. Melaksanakan intruksi atasan

b. Membuat rencana kerja

c. Membuat jadwal produksi

d. Membuat laporan hasil kerja

e. Membuat skala prioritas produksi

f. Membuat laporan hasil kerja

g. Mencatat kapasistas produksi

h. Mereallisasikan proofing/film/duming

i. Menyiapkan pengadaan stock produk

j. Bertangguang jawab penuh untuk bertindak bagi dan atas nama perusahaan dalam memelihara hubungan baik dengan pihak luar dalam bidang produksi.

8. Administrasi

Adapun tugas dari Administrasi adalah sebagai berikut :

a. Melaksanakan intruksi atasan

b. Membuat rencana kerja

c. Melaporkan hasil kerja

d. Mencatat setiap intruksi atasan untuk diteruskan.

e. Mengkoordinasi tugas dari manager pengembangan produk kepada seluruh staf dalam departemen.

f. Membuat seluruh form untuk kontrol setiap tugas.

g. Mencatat seluruh aktifitas team dan pengembangan.

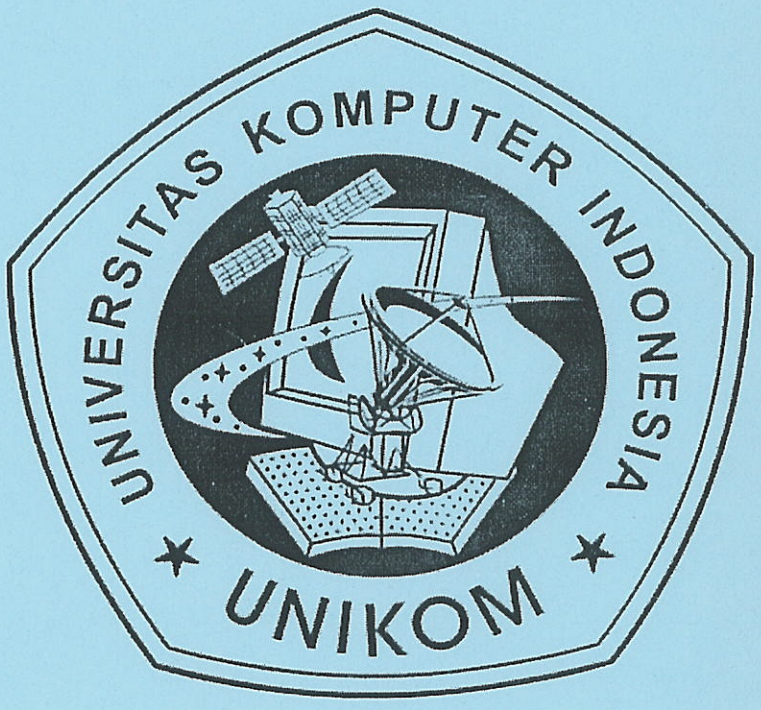
h. Memantau, memacu dan meningkatkan kinerja staf dibawahnya.

UNIT PELAYANAN TEKNIS PERPUSTAKAAN UNIKOM

i. Menetapkan strategi pengelolaan kegiatan administratif.

j. Mengarsipkan seluruh aktifitas departermen pengembangan produk.

k. Bertangguang jawab penuh untuk bertindak bagi dan atas nama perusahaan dalam memelihara hubungan baik dengan pihak luar dalam bidang administrasi.


UNIVERSITAS KOMPUTER INDONESIA
UNIKOM