BAB III
KEGIATAN SELAMA KERJA PRAKTEK

3.1. JADWAL KERJA PRAKTEK (Terlampir)

3.2. CARA/TEKNIK KERJA PRAKTEK

Pada kerja praktek yang kami laksanakan, kami membuat suatu program database mengenai **Pengolahan data Sertifikat Tanah di Badan Pertanahan Nasional Kabupaten Kuningan.** Program ini kami susun di Kantor BPN karena suatu alasan dan setelah selesai, diajukan kepada pejabat pembimbing kami untuk dievaluasi dan diedit jika terjadi kesalahan atau masih ada yang belum sempurna.

3.3. DATA KERJA PRAKTEK

3.3.1 Gambaran Umum

Penguasaan dan pemilikan tanah di Negara Agraris atau Negara berkembang umumnya merupakan maslah yang fundamental. Tanah merupakan salah satu produksi yang memberi penghidupan bagi manusia, karenanya maka saling menimbulkan sengketa. Persengketaan tanah akhirnya menyadarkan manusia bahwa penguasaan / kepemilikan tanah perlu diatur kembali, dengan perkataan lain perlu adanya suatu reformasi yang disebut landreform. Landreform dapat diartikan sebagai usaha mengatur, menyusun atau menata kembali hal-hal yang menyangkut pertanahan. Dan mengenai pensertifikatan tanah yang sudah jadi atau disahkan akan di simpan dalam satu bundel atau kelompok sesuai dengan alamat letak tanah. Dalam hal ini kami

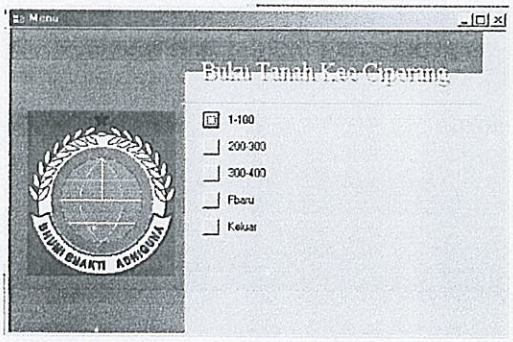
menggunakan program yang bisa melihat siapa yang sudah mensertifikatkan tanahnya tanpa mengambil bundel.

Menyadari hal tersebut, kami selaku mahasiswa UNIKOM yang sedang melaksanakan KERJA PRAKTEK di Badan Pertanahan Nasional Kabupaten Kuningan merancang suatu aplikasi yang sekiranya dapat menjadi jawaban tentang permasalahan di atas.

3.3.2 Penjelasan Singkat Program

Program aplikasi database yang kami buat ini dengan menggunakan salah satu software Microsoft, yaitu MICROSOFT ACCESS. Kami memilih Microsoft Access ini karena lebih mempermudah user dalam menggunakan hasil dari program aplikasi yang kami buat. Adapun gambaran dan cara kerja dari program aplikasi tersebut adalah sebagai berikut :

Pada tampilan pertama, tersedia menu - menu pilihan utama yang memiliki fungsi – fungsi tersendiri :



Gbr 1. Menu-menu dalam program

Adapun fungsi dari masing-masing menu tersebut adalah :

a. 1-100 : Untuk menampilkan kepemilikan sertifikat tanah dari bundel pertama.

b. 200-300 : Untuk menampilkan kepemilikan sertifikat tanah dari bundel kedua.

c. 300-400 : Untuk menampilkan kepemilikan sertifikat tanah dari bundel ketiga.

d. Fbaru : Untuk mengisi data baru.

e. Keluar : Untuk keluar dari program access

3.3.3 Lebih Lanjut Tentang Cara Kerja Program

3.3.3.1 Menjalankan program

1. Nyalakan komputer.
2. Program dapat dijalankan dari Start Menu, Program, Microsoft Access.
3. File, Open Buku Tanah Kec. Ciporang.

3.3.3.2 Input data

1. Untuk mengisi data baru klik ***Fbaru*** pada menu swicthboard
2. Setelah data terisi klik ***enter*** untuk mengisi data berikutnya

