BAB I

PENDAHULUAN

UNIT PELAKSANA TEKNIS PERPUSTAKAAN UNIKOM

1.1 Latar Belakang

Era globalisasi merupakan era persaingan bisnis di tingkat yang mengglobal (tingkat dunia) eksistensi perusahaan di era globalisasi sangatlah signifikan dalam mempertahankan dan meningkatkan keunggulan kompetitif yang dimilikinya, mengingat persaingan bisnis *(business competition)* yang semakin hari semakin menguak secara cepat. Ketatnya persaingan, cepatnya perubahan dinamika perilaku pasar dan tingginya tuntutan pelanggan sangat ditentukan oleh care competencies yang dimiliki serta kemampuannya untuk bertumbuh dan berkembang bersama secara sinergik dan berkesinambungan. Untuk itu, hendaknya semua perusahaan-perusahaan yang saat ini mulai membenah diri dalam menghadapi persaingan global yang bakal terjadi dengan cara meningkatkan kinerjanya yang seoptimal mungkin. Hal ini dimaksudkan agar kelak perusahaan-perusahaan lokal mampu berkompetensi dengan perusahaan asing.

Karena sekarang persaingan semakin banyak di era globalisasi ini terutama di kota Bandung, maka sasaran utama untuk menang dalam persaingan itu adalah meningkatkan suatu cara pengelolaan perusahaan secara professional, untuk menjadi pesaing professional dalam perusahaan perlu adanya suatu penerapan fungsi manajemen dengan baik dan benar.

1.2 Maksud dan Tujuan

1.2.1 Maksud

Adapun maksud yang ingin dicapai dalam sistem administrasi laporan harian dengan menggunakan komputer yang berhubungan dengan administrasi laporan dapat dilakukan secara tepat dan akurat.

1.2.2 Tujuan

Adapun tujuan yang ingin dicapai dalam perancangan sistem yang baru adalah sebagai berikut :

1. Bagaimana penyampaian sistem laporan yang berhubungan dengan penyelesaian administrasi laporan harian secara cepat dan akurat.
2. Peralatan hardware yang masih layak dipakai agar bisa digunakan secara optimal.
3. Penyimpanan data dapat tersusun secara baik dengan menggunakan database.

1.3 Kegunaan Kuliah Kerja Praktek

Berdasarkan latar belakang, maksud dan tujuan Kuliah Kerja Praktek, maka kegunaan Kuliah Kerja Praktek ini diharapkan, sebagai berikut :

1. Untuk menambah wawasan pengetahuan dan pengalaman yang berhubungan dengan pembahasan penulisan laporan Kerja Praktek,

2. Sebagai alat studi banding dengan ilmu yang didapat di bangku kuliah dengan dunia kerja sesungguhnya, sehingga dapat menerapkannya ke tempat kerja praktek,
3. Sebagai salah satu syarat dalam menempuh Program Diploma III pada jurusan Teknik Informatika.

1.4 Metode Kuliah Kerja Praktek

Metode yang dilakukan selama Kuliah Kerja Praktek adalah melalui metode Deskriptif, yang mana metode Deskriptif bertujuan untuk membuat Deskriptif, gambaran/lukisan, secara sistematis, faktual dan akurat mengenai fakta-fakta, sifat-sifat, serta menitik beratkan pada penggambaran situasi teknik pengumpulan data dan informasi yang diantaranya melalui :

1. Studi Keperpustakaan (Library Search)

   Yaitu pengumpulan data dan informasi dengan cara membaca buku-buku yang berkaitan dan mendukung obyek yang dibahas
2. Studi Lapangan (Field Research)

   Studi lapangan yang dilakukan penulis dalam menyusun laporan ini adalah melalui kegiatan terarah dan terencana serta secara sistematika berpartisipasi dalam proses kegiatan kerja dengan mengamati obyek yang ditulis.

UNIKOM

Data dan informasi yang penulis peroleh juga melalui teknik pengumpulan data sebagai berikut :

1. Observasi Partisipasi

   Yaitu melakukan pengamatan secara langsung dengan melihat, mengikuti dan mencatat kegiatan pembuatan Laporan di PT.Grandtex.

2. Wawancara

   Wawancara yang dilakukan penulis adalah wawancara yang dilakukan secara langsung dengan cara bertahap terhadap beberapa karyawan di perusahaan ini, diantaranya kepada :

   1. Supervisor Spinning 2,
   2. Administrasi Spinning 2, dan
   3. Kepala Divisi Spinning 2.

1.5 Lokasi dan Waktu

Dalam menyelesaikan Laporan ini, Penulis mendapatkan informasi dan data serta pengalaman ketika melakukan Praktek Kerja di PT.Grandtex (Grand Textile Industry) pada bagian Administrasi Spinning 2 yang berlokasi di Jalan Jendral Ahmad Yani Km. 7 No. 127 Bandung 40194 – Indonesia.

Praktek Kerja ini dilakukan selama 1 bulan yang dimulai dari tanggal 06 Juli 2004 sampai tanggal 31 Juli 2004.

1.6 Sistematika Penulisan

Agar dapat memberikan penjelasan menyeluruhmengenai apa yang disusun dalam Laporan Praktek Kerja ini, maka penyusun terlebih dahulu akan menguraikan secara garis besarnya. Adapun sistematika penulisannya adalah sebagai berikut :

BAB I Pendahuluan

Dalam bab Pendahuluan membahas Latar Belakang, tujuan, Kegunaan Kuliah Kerja Praktek, Metode kuliah Kerja Praktek, Lokasi dan Waktu, Sistematika Penulisan.

BAB II Gambaran Umum

Dalam pembahasan bab ini, penulis diharapkan dapat mengetahui mengenai Sejarah Singkat PT.Grandtex, Struktur Organisasi, Deskripsi Jabatan, Aspek Kegiatan Perusahaan.

BAB III Pelaksanaan Kuliah Kerja Praktek

Membahas mengenai Bidang Pelaksanaan Kuliah Kerja Praktek, Teknik Pelaksanaan , Pembahasan Hasil Kuliah Kerja Praktek.

BAB IV Kesimpulan dan Saran

Membahas mengenai hasil yang diperoleh dari pelaksanaan Praktek Kerja dan menarik kesimpulan secara keseluruhan dari kegiatan yang dilaksanakan. Penulis juga diharapkan dapat memberikan saran yang bermanfaat bagi perusahaan, serta pihak lain ataupun para pembaca pada umumnya.