BAB I
PENDAHULUAN

UNIT PELAKSANA TEKNIS PERPUSTAKAAN
UNIKOM

I.1. Latar Belakang Kerja Praktek

Pada dasarnya setiap perusahaan (organisasi) akan melakukan berbagai aktivitas untuk mencapai tujuan yang telah ditetapkan sebelumnya. Untuk itu perusahaan akan berusaha mengerahkan semua sumber daya yang ada, serta mengkombinasikan untuk mencapai hasil yang tinggi dan mendapat keuntungan yang memadai seperti apa yang mereka inginkan. Salah satunya dengan menambah sumber daya manusia (karyawan baru), baik itu diangkat menjadi karyawan ataupun kerja kontrak dan mengambil dari para mahasiswa.

Salah satunya dengan mengadakan praktek kerja lapangan. Praktek kerja lapangan merupakan program kegiatan yang bertujuan untuk melatih dan mengenalkan pada mahasiswa tentang budaya - budaya sebuah industri (keadaan sebuah perusahaan). Pengembangan sumber daya manusia ini dapat di artikan sebagai upaya mempersiapkan karyawan atau pekerja agar dapat bergerak dan berperan dalam pertumbuhan, perkembangan dan perubahan suatu perusahaan (organisasi). Dengan kata lain pengetahuan karyawan harus diperiksa dan dikembangkan agar mereka tidak berbuat sesuatu yang akan merugikan perusahaan. Praktek kerja lapangan salah satu guna untuk mendidik dan mempersiapkan tenaga-tenaga kerja yang professional dan terdidik.

Para mahasiswa diwajibkan untuk melakukan praktek kerja lapangan untuk memenuhi salah satu mata kuliah semester VII pada jenjang strata 1(S1). Selain

itu praktek kerja lapangan juga akan menambah pengalaman para mahasiswa karena ilmu yang didapat akan lebih banyak di lapangan dibandingkan dengan di bangku perkuliahan.

I.2. Maksud dan Tujuan Kerja Praktek

Jurusan yang penulis ambil di Universitas Komputer Indonesia mempunyai program IV tahun (S1), mewajibkan kepada para mahasiswa-mahasiswinya untuk melakukan Kerja Praktek pada semester Ganjil. Mahasiswa-mahasiswi yang melakukan kerja praktek ditempatkan di perusahaan-perusahaan yang bergerak dalam bidang Tekhnologi Informasi. Kerja praktek ini dilaksanakan selama satu bulan dan pada akhir masa kerja praktek ini mahasiswa-mahasiswi diwajibkan membuat suatu laporan sebagai pertanggung jawaban dari apa yang telah dikerjakan di perusahaan tersebut.

Sesuai dengan ilmu dan pengetahuan yang selama ini penulis dapatkan di perkuliahan, maka tujuan penulis melaksanakan kerja praktek maupun tujuan pembuatan laporan ini adalah:

1. Untuk mengenal budaya kerja di sebuah perusahaan yang bergerak di bidang yang kami pelajari.
2. Untuk menyerap berbagai ilmu pengetahuan dari masalah yang dihadapi di suatu perusahaan.
3. Untuk menyiapkan seorang tenaga ahli yang handal dan professional yang dibutuhkan di dunia kerja yang nyata.

4. Menjadi nilai tambah bagi para calon - calon tenaga ahli (mahasiswa) untuk memperdalam ilmu pengetahuan yang dimilikinya.
5. Dapat memberikan pengalaman dan gambaran nyata bagi mahasiswa bagaimana rasanya bekerja di suatu perusahaan.
6. Untuk mengenal masalah - masalah yang timbul pada sebuah Router PC di jaringan komputer suatu perusahaan.

I.3. Sistem Pelaksanaan Kerja Praktek

Sistem pelaksanaan kerja praktek di PT.LEN Industri (persero) dilakukan dua kali dalam seminggu pada hari senin dan kamis sesuai dengan ketentuan yang diberikan oleh pembimbing kerja praktek pada perusahaan tersebut dikarenakan oleh keterbatasan waktu dan tempat yang mana tempat kami melakukan kerja praktek tersebut merupakan ruangan server jaringan pada perusahaan sehingga dikhawatirkan kami dapat menggangu aktivitas kerja karyawan di ruang tersebut.

I.4. Sistematika Pelaporan Kerja Praktek

Pada laporan hasil kerja praktek ini terdiri dari kumpulan bagian dari Bab yang disebut dengan Sistematika Pelaporan Kerja Praktek, yang isinya:

BAB I PENDAHULUAN

Berisi uraian mengenai latar belakang kerja praktek, maksud dan tujuan kerja praktek, sistem pelaksanaan kerja praktek dan sistematika pelaporan kerja praktek.

BAB II RUANG LINGKUP PERUSAHAAN

Berisi gambaran singkat mengenai Sejarah Singkat Perusahaan, Tempat Lokasi dan Kedudukan Perusahaan, Bentuk dan Badan Hukum Perusahaan, Bidang Pekerjaan Perusahaan, Bidang Pekerjaan Divisi / Departemen Tempat Kerja Praktek, dan Struktur Organisasi Perusahaan dari tempat kerja praktek.

BAB III KEGIATAN SELAMA KERJA PRAKTEK

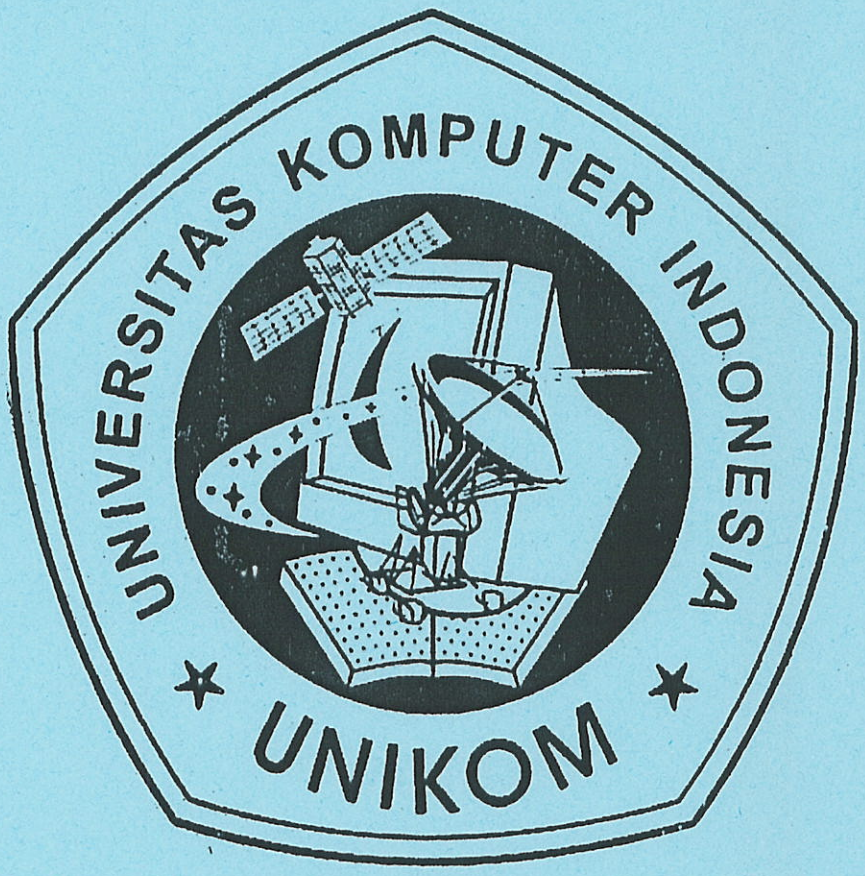
Menyajikan kegiatan-kegiatan yang dilakukan selama kerja praktek , dari Jadwal Kerja Praktek, Cara / Teknik Kerja Praktek yang dilakukan oleh penulis, termasuk data-data yang diperoleh dari hasil kerja praktek.

BAB IV KESIMPULAN DAN SARAN

Menyajikan uraian mengenai kesimpulan dari hasil laporan yang telah dibuat oleh penulis, dan berisi pula saran-saran yang dilontarkan penulis sebagai kelanjutan dari hasil kesimpulan.

DAFTAR PUSTAKA

Menyajikan referensi atau acuan – acuan penulis selama melakukan kerja praktek di perusahaan.


UNIVERSITAS KOMPUTER INDONESIA
UNIKOM