ANALISIS PENGGAJIAN UNTUK PENINGKATAN PRESTASI KERJA KARYAWAN DI BAGIAN PERSONALIA PT. INTI (PERSERO) BANDUNG

LAPORAN KERJA PRAKTEK
PT. INTI (PERSERO)

Diajukan untuk memenuhi syarat mata kuliah Kerja Praktek
Program Diploma III Jurusan Manajemen Informatika

Disusun

Dewi Rosmayanti 10901140
Nurjana 10901147

JURUSAN MANAJEMEN INFORMATIKA
FAKULTAS TEKNIK
UNIVERSITAS KOMPUTER INDONESIA
BANDUNG

2003

ANALISIS PENGGAJIAN UNTUK PENINGKATAN PRESTASI KERJA KARYAWAN DI BAGIAN PERSONALIA PT. INTI (PERSERO) BANDUNG

LAPORAN KERJA PRAKTEK

PT. INTI (PERSERO)

UNIT PELAKSANA TEKNIS PERPUSTAKAAN

Disusun

Dewi Rosmayanti	10901140
Nurjana	10901147

Dosen Pembimbing
Manajemen Informatika

Citra Noviyasari, S.si.MT
Nip : 41277026009

Pembimbing Lapangan
PT. INTI (Persero)

Dedi Suryadi
Nip : 198505082

Ketua Jurusan
Manajemen Informatika

Citra Noviyasari, S.si.MT
Nip :41277026009

KATA PENGANTAR

UNIT PELAKSANA TEKNIS PERPUSTAKAAN UNIKOM

Penulis memanjatkan puji dan syukur kepada Tuhan Yang Maha Esa, yang telah memberikan rahmat dan petunjuk sehingga kami dapat menyelesaikan Laporan Kerja Praktek ini yang berjudul : " **ANALISIS PENGGAJIAN UNTUK PENINGKATAN PRESTASI KERJA DI BAGIAN PELAYANAN PERSONALIA PT.INTI (PERSERO) BANDUNG** "

Adapun Laporan Praktek Kerja Lapangan ini dimaksudkan untuk memenuhi salah satu tugas Akademik Universitas Komputer Indonesia Fakultas Teknik Jurusan Manajemen Informatika.

Kami menyadari bahwa dalam pembuatan Laporan Praktek Kerja Lapangan ini banyak sekali kekurangannya, oleh karena itu kami mohon kritik dan saran yang bersifat membangun guna penyempurnaan Laporan ini.

Dalam kesempatan ini pula kami tak lupa menyampaikan terima kasih yang sebesar-besarnya kepada :

1. Yth. Ayah, Ibu, Kakak, serta Adiku yang telah memberikan dorongan baik moril maupun materil serta do'a sehingga selesainya penyusunan Laporan Praktek Kerja Lapangan ini.
2. Yth. Bapak Ir. Eddy Suryanto Soegoto, M.Sc. Selaku Rektor UNIKOM Bandung.
3. Yth. Ibu Citra N, selaku Dosen Wali dalam penyusunan Laporan Praktek Kerja Lapangan ini.

4. Yth. Ibu Rina, selaku Dosen Pembimbing dalam penyusunan Laporan Praktek Kerja Lapangan ini.
5. Yth. Bapak Dedi Suryadi selaku pembimbing di PT. INTI (Persero).
6. Yth. Bapak Idat Ahadiat,Drs, selaku Asisten Manager Administrasi Gaji Bagian Personalia PT. INTI (Persero).
7. Yth. Bapak Pimpinan Persusahaan beserta staf karyawan PT. INTI (Persero).
8. Yth.seluruh dosen dan staf karyawan UNIKOM Bandung.
9. Yth. Bapak Asep Darsono, Asep Darojat, Imam Suwangsa dan saudara-saudaraku yang telah banyak membantu serta memberikan motivasi yang tinggi hingga selesainya penyusunan Laporan Praktek Kerja Lapangan ini.
10. A'Aldi yang memberi dorongan dari jauh serta sahabat-sahabatku yang tidak mungkin penulis sebut satu persatu.

Akhir kata semoga Laporan Praktek Kerja Lapangan ini dapat bermanfaat khususnya bagi kami dan bagi pembaca pada umumnya.

Amien.

Bandung, Agustus 2003

Penulis

DAFTAR ISI

KATA PENGANTAR i

DAFTAR ISI iii

DAFTAR LAMPIRAN v

BAB I PENDAHULUAN

1.1 Latar Belakang 1

1.2 Maksud dan tujuan 2

1.3 Metodelogi Kerja Praktek 2

1.4 Lokasi dan waktu 3

1.5 Sisrematika Penulisan 3

BAB II LANDASAN TEORI

2.1 Pengertian Upah dan Gaji 6

2.2 Prinsip, Tujuan Upah dan Gaji 7

2.2.1 Upah itu harus adil 8

2.2.2 Upah yang diberikan harus layak dan wajar 8

2.2.3 Upah harus dapat memenuhi kebutuhan yang minimal 8

2.2.4 Upah harus dapat mengikat 8

2.2.5 Upah tidak boleh bersifat statis 9

2.3 Dasar-dasar penetapan gaji 10

2.4 Faktor yang mempengaruhi upah dan gaji 13

2.5 Penilaian prestasi kerja dalam penggajian 15

2.6 Manfaat penilaian prestasi kerja dalam penggajian 16

2.7 Hubungan penetapan gaji dengan prestasi kerja 18

BAB III PEMBAHASAN

3.1 Sejarah singkat PT. INTI (Persero) 19

3.2 Struktur Organisasi PT. INTI (Persero) 22

3.3 Visi, Misi dan Tujuan Pendirian Perusahaan 23

3.3.1 Visi PT. INTI (Persero) 23

3.3.2 Misi PT. INTI (Persero) 24

3.3.3 Tujuan PT. INTI (Persero) 24

3.4 Kedudukan, Tugas pokok dan Funsi PT. INTI (Persero)..... 25
3.4.1 Kedudukan..... 25
3.4.2 Tugas pokok..... 25
3.4.3 Fungsi..... 25
3.4.4 Bidang kegiatan usaha..... 26
3.5 Penetapan gaji karyawan PT. INTI (Persero)..... 26
3.6 Penetapan gaji terhadap prestasi kerja karyawan PT. INTI (Persero)..... 28
3.7 Faktor-faktor pengahambat dan cara penanggulangannya..... 29
BAB IV KESIMPULAN DAN SARAN
4.1 Kesimpulan..... 31
4.2 Saran..... 32
DAFTAR PUSTAKA

DAFTAR LAMPIRAN

Lampiram

1. Flowchart Struktur Organisasi PT. INTI (Persero)
2. Flowchart Stuktur Organisasi Direktorat dan Divisi
3. Flowchart Suktur Organisasi Divisi SDM dan Organisasi
4. Formulir slip gaji
5. Daftar perincian potongan pegawai
6. Daftar perincian gaji pegawai
7. Rekapitulasi daftar perincian gaji pegawai
8. Daftar absen mahasiswa
9. Daftar nilai mahasiswa