KATA PENGANTAR

Pertama-tama penulis panjatkan puji dan syukur atas terselesaikannya penyusunan Laporan Kerja Praktek ini dengan judul **"Pemeliharaan Modul Aset TI pada Aplikasi *Office Automation* Kementerian Negara BUMN di PT. Dirgantara Indonesia"**.

Laporan Kerja Praktek ini disusun sebagai salah satu syarat untuk melengkapi program perkuliahan Strata 1 pada jurusan Teknik Informatika Universitas Komputer Indonesia. Penyusunan laporan ini tidak terlepas dari segala dukungan semua pihak yang telah membantu dalam penyelesaian laporan serta pelaksanaan kerja praktek, oleh karena itu penulis mengucapkan terima kasih kepada:

1. Kedua orang tua dan seluruh keluarga, atas segala bimbingan dan dukungan yang telah diberikan kepada penulis.
2. Bapak Sentot, selaku Manajer *Engineering Service* PT. Dirgantara Indonesia yang telah memberikan kesempatan kepada penulis untuk melaksanakan kerja praktek.
3. Bapak Maman, selaku kepala Divisi IT PT. Dirgantara Indonesia yang telah menerima penulis untuk melaksanakan kerja praktek di Divisi IT.
4. Ibu Teja M, selaku pembimbing kerja praktek atas pengarahan, bimbingan, serta kerjasamanya.

5. Ibu Rini, selaku pembimbing kedua penulis selama kerja praktek atas pengarahan, bimbingan, serta kerjasamanya.
6. Ibu Candra, Bapak Hendar, serta seluruh staff Divisi IT PT. Dirgantara Indonesia atas bimbingan dan kerjasamanya.
7. Ario Prabowo, atas kritik saran serta segala bantuannya selama kerja praktek.
8. Ibu Linda Salma A., S.Si, M.T. selaku dosen wali dan dosen pembimbing penulis di UNIKOM.
9. Seluruh dosen pengajar UNIKOM atas segala ilmu yang telah diberikan.
10. Ibu Mira Kania Sabariah, S.Si, M.T., selaku Ketua Jurusan Teknik Informatika UNIKOM.
11. Rekan-rekan kelas IF-4 angkatan 2007 atas segala dukungannya.

Bandung, Januari 2011

Penulis