BAB I

PENDAHULUAN

1.1 Latar Belakang

Dengan semakin berkembangnya teknologi di jaman sekarang ini, hampir seluruh perusahaan di Indonesia dalam menjalankan aktifitas pekerjaannya menggunakan komputer sebagai media pemrosesan data. Karena kecepatan akses input dan output data dengan menggunakan komputer sebagai faktor yang sangat mendukung semua bentuk kegiatan transaksi pada suatu perusahaan, dan tidak menutup kemungkinan bagi PT.Sintas Kurama Perdana(Persero) yang merupakan suatu industri manufaktur yang memproduksi jenis bahan kimia Asam Formiat,berlokasi dikawasan industri PT.Pupuk Kujang, di Dawuan Cikampek, kabupaten karawang – Jawa Barat

Di PT. Sintas Kurama Perdana (Persero) proses Laporan Penggajian sudah menggunakan sistem komputer adapun keuntungan proses ini data tidak mudah hilang, dapat hemat waktu, juga membebaskan bagian administrasi dari pekerjaan berulang-ulang.

1.2 Identifikasi Masalah

Berdasarkan uraian diatas, penulis mencoba mengidentifikasikan masalah yang brkaitan dengan penerapan Microsoft Access untuk sistem informasi penggajian sebagai berikut :

1. Bagaimana pembuatan penggajian
2. Cara kerja Program Aplikasi Microsoft Access dalam penggajian

1.3 Maksud dan Tujuan Kerja Praktek

Adapun maksud diadakannya Praktek Kerja Lapangan (PKL) antara lain:

1. Menambah pengalaman dan pengetahuan bagi mahasiswa atau penulis dalam melaksanakan Praktek Kerja Lapangan.
2. Menerapkan teori yang didapat pada kuliah selama melaksanakan kerja Praktek Lapangan yang sebenarnya.
3. Dapat meningkatkan kerjasama antara pihak instansi perkantoran dengan pihak lembaga dalam pengembangan sistem komputerisasi.

Adapun tujuan diadakannya Praktek Kerja Lapangan (PKL) antara lain:

1. Penulis ingin mengetahui sistem penggajian.
2. Penulis ingin mengetahui cara kerja programaplikasi Microsoft Access dalam Sistem Penggajian.

1.4 Waktu dan Tempat Pelaksanaan Praktek Kerja Lapangan

Dalam melaksanakan tugas Kuliah Kerja Praktek,penulis memilih tempat di PT.Sintas Kurama Perdana yang berlokasi di Dawuan Cikampek, kabupaten karawang – Jawa Barat. Waktu yang diambil oleh penulis dalam melaksanakan Kerja Praktek dimulai pada tanggal 11 Agustus 2003 s/d 11 September 2003. Waktunnya kurang lebih 1 bulan dalam tahap pengenalan pengetahuan ruang lingkup dunia kerja dan pembuatan laporan Kerja Praktek.

1.5 Sistematika Penyajian Laporan

Dalam hal penyusunan, penulis memakai sistematika penulisan laporan yang telah digariskan atau ditentukan oleh pihak Universitas. Untuk lebih jelasnya penulis jelaskan sistematika penulisan yang dikerjakan:

BAB I PENDAHULUAN

BAB ini berisi mengenai latar belakang pelaksanaan kerja praktek, maksud dan tujuan kerja praktek, waktu dan lokasi kerja praktek dan juga sistematika pembuatan laporan.

BAB II RUANG LINGKUP PERUSAHAAN

BAB ini berisi mengenai sejarah singkat perusahaan, struktur organisasi dan kegiatan dibagian perencanaan dan pemeliharaan.

BAB III PELAKSANAAN KERJA PRAKTEK

BAB ini berisis mengenai kegiatan yang dilakukan pada saat kerja praktek diperusahaan dan jadwal kerja praktek.

BAB IV KESIMPULAN DAN SARAN

BAB ini berisi mengenai kesimpulan dan saran