BAB II

ORGANISASI DAN LINGKUNGAN PERUSAHAAN

UNIT PELAKSANA TEKNIS PERPUSTAKAAN
UNIKOM

2.1 SEJARAH SINGKAT PPAU

Pusat Penelitian Antar Universitas Mikroelektronika ITB (PPAU-ME ITB) yang pada awalnya bernama Pusat Antar Universitas Mikroelektronika di ITB (PAU-ME) dibentuk oleh Direktorat Jenderal Pendidikan Tinggi pada tahun 1986 dengan dukungan pendanaan dari Bank Dunia.

Sejak pengalihan status PAU dari Direktorat Jenderal Perguruan Tinggi kepada ITB pada tahun 1997, PAU-ME berada dalam struktur Lembaga Penelitian ITB dengan nama Pusat Penelitian Antar Universitas Mikroeletronika ITB (PPAU-ME ITB).

2.2 VISI DAN MISI

2.2.1 Visi

PPAU-ME ITB merupakan wahana pengembangan keahlian dan inovasi sains, teknologi dan enjiniring mikroelektronika beserta sistemnya yang mampu menjadi salah satu basis kemandirian dan kesejahteraan Bangsa serta Negara Kesatuan Republik Indonesia.

2.2.2 Misi

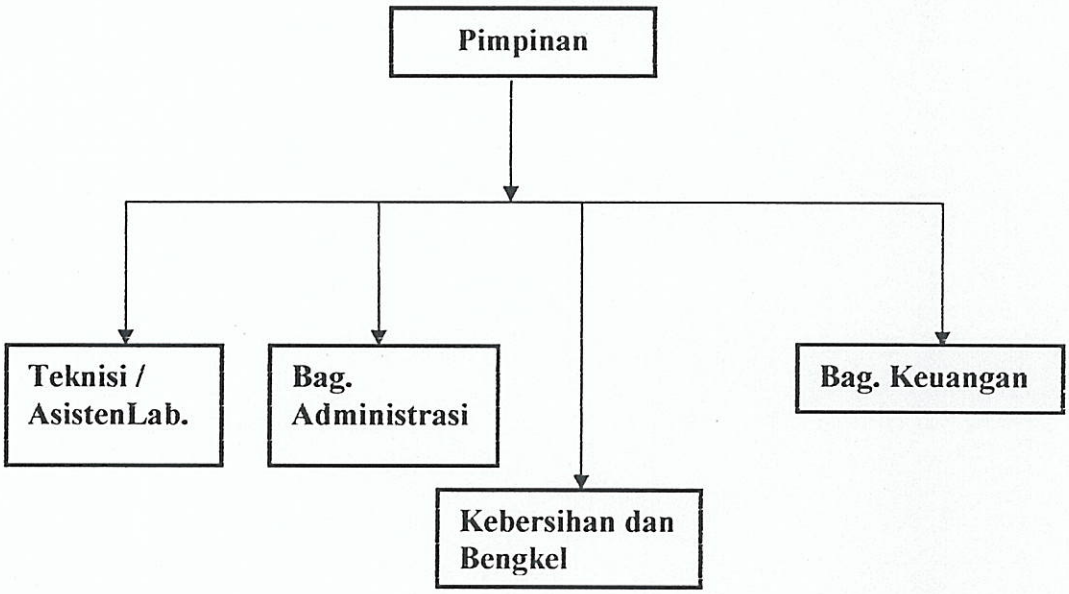
1. Mewujudkan inovasi dalam sains, teknologi, dan enjiniring mikroelektronika beserta sistemnya yang relevan dengan kebutuhan masyarakat melalui kegiatan riset, pengembangan dan enjiniring.

2. Mengembangkan kepakaran / keahlian mikroelektronika dan sistemnya melalui partisipasi aktif dalam penyelenggaraan pendidikan sarjana, magister dan doktor; serta menyebarluaskan kemampuan teknologi dan enjiniring mikroelektronika dan sistem kepada masyarakat melalui pendidikan dan pelatihan berkelanjutan.
3. Mendampingi masyarakat umum dan industri dalam penerapan teknologi mikroelektronika dan sistemnya untuk kesejahteraan nasional melalui kerjasama pengembangan produk dan sistem mikorelektronika.
4. Berperan serta dalam pengembangan industri berbasis mikroelektronika melalui kegiatan inkubasi teknologi dan bisnis bagi mahasiswa, alumni dan masyrakat umum; bantuan pemikiran kepada pemerintah pusat dan daerah.
5. Menghadirkan kesempatan pengembangan diri dan kesejahteraan bagi seluruh staff akademik, peneliti dan karyawan yang berkarya di PPAU Mikroelektronika.

2.3 STRUKTUR ORGANISASI

Struktur organisasi Lab. Manufaktur Elektronika (Manufel):

STRUKTUR ORGANISASI



2.3.1 Tugas dan Wewenang

1. **Pimpinan**

   Tugas Utama

   a. Menetapkan sasaran jangka pendek, menengah, dan jangka panjang lab. Manufaktur Elektronika ITB.

   b. Menetapkan kebijakan-kebijakan

   c. Menyusun rencana kerja setiap bagian serta menganalisa laporan-laporan dari setiap bagian.

d. Mengkoordinir tugas-tugas seluruh bagian Lab. Manufaktur Elektronika ITB.

e. Memimpin dan mengawasi kelancaran semua kegiatan Lab. Manufaktur Elektronika ITB sesuai dengan tujuan, kebijaksanaan dan prosedur yang telah ditetapkan.

f. Bertanggung jawab terhadap seluruh pelaksanaan kegiatan serta mengusahakan tercapainya tujuan dan misi Lab. Manufaktur Elektronika ITB.

g. Mengadakan rapat tahunan, rapat rutin, dan rapat spontanitas.

Tugas Rutin

a. Mengesahkan semua surat-surat, dokumen perjanjian yang menyangkut kegiatan organisasi.

b. Mengadakan rapat laporan per bagian dan evaluasi bulanan.

c. Meminta pertanggung jawaban per bagian organisasi.

2. Teknisi / Asisten Lab.

Tugas Utama

a. Bertanggung jawab atas peralatan Lab. Manufaktur Elektronika.

b. Memelihara kebersihan, dan keadaan alat-alat Lab. Manufaktur Elektronika ITB.

c. Menyusun anggaran kegiatan tahunan Lab. Manufaktur Elektronika ITB.

d. Mengembangkan gagasan-gagasan untuk kepentingan Lab. Manufaktur Elektronika ITB.
e. Mengawasi dan membimbing mahasiswa yang sedang melakukan kerja praktek.
f. Merekomendasikan hasil-hasil penelitian

Tugas Rutin

a. Membuat laporan rutin per bulan aktivitas Lab. Manufaktur Elektronika ITB.
b. Mengadakan penelitian-penelitian.
c. Membuat pengumuman kebutuhan kerja praktek.
d. Mengajukan pengadaan barang Lab. Manufaktur Elektronika ITB.

Wewenang

a. Mempunyai wewenang atas Lab. Manufaktur Elektronika
b. Mempunyai wewenang terhadap bagian Kebersihan dan Bengkel yang berkaitan dengan pengadaaan keperluan Lab. Manufaktur Elektronika ITB.

3. Bagian Administrasi Umum

Tugas Utama

a. Memelihara dokumen-dokumen yang terkait dengan pembelian.
b. Mencatat seluruh kegiatan karyawan dan mengawasi kehadiran karyawan setiap bagian.
c. Memelihara sistem arsip.

d. Menyusun surat

e. Memberi keterangan perihal Lab. Manufaktur Elektronika ITB.

f. Mempersiapkan pembuatan laporan.

Tugas Rutin.

a. Menerima tamu

b. Menerima dan memberikan pesan lisan/telepon.

c. Memberi keterangan kepada mahasiswa yang akan melakukan kerja praktek.

d. Mempersiapkan rapat dan membuat notulen rapat.

4. Bagian Administrasi Keuangan

Tugas Utama

a. Menyusun rencana, mengorganisasikan, mengawasi anggaran organisasi, dan turut serta dalam memutuskan kebijakan keuangan.

Tugas Rutin

a. Mengadakan pembukuan secara tertib, lengkap dan tepat waktu

b. Mengatur pemberian gaji karyawan.

c. Membuat laporan keuangan kepada pimpinan.

5. Bagian Kebersihan dan Bengkel

Tugas Utama

a. Membersihkan kawasan Lab. Manufaktur

b. Melaksanakan tugas dari Asisten Laboratorium untuk kepentingan Laboratorium.

2.3.2 Program Kegiatan

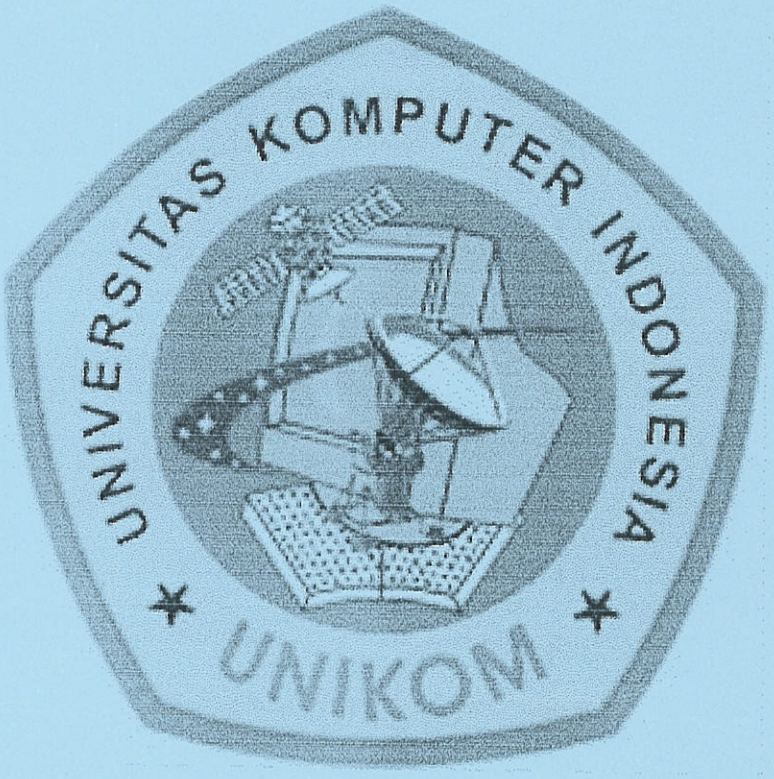
1. Riset sains enjiniring
2. Pengembangan teknologi
3. Enjiniring Produk (produksi *master product*)
4. Pengembangan kepakaran dan keahlian (*continuing education-CE, credit earning activity-CEA*)
5. Program khusus

2.3.3 Lingkup Program Kegiatan

Kegiatan-kegiatan yang dilaksanakan sebagai realisasi misi PPAU-ME dikelompokkan dalam 5 (lima) jenis program kegiatan sebagai berikut :

a. Program riset sains enjiniring yang akan mendukung pengembangan teknologi.
b. Program pengembangan teknologi (kegiatan penerapan hasil riset fundamental untuk menghasilkan teknologi baru atau penyempurnaa teknologi yang sudah ada).
c. Program enjiniring produk (kegiatan enjiniring untuk menghasilkan suatu produk master berbasis pada teknologi mikroelektronika).

d. Program pendidikan dan latihan yang mencakup pengembangan kepakaran dan keahlian ,mikroelektronika dan sistem elektronika (kegiatan untuk meningkatkan kemampuan keahlian dalam sains, enjiniring dan teknologi mikroelektronika.


UNIVERSITAS KOMPUTER INDONESIA
UNIKOM