BAB IV

KEGIATAN SELAMA KERJA PRAKTEK

UNIT PELAKSANA TEKNIS PERPUSTAKAAN UNIKOM

4.1 Jadwal Kerja Praktek

Tempat kerja praktek yaitu di PT. SANKEN khususnya dibagian *IT Development* (Pengembangan Teknologi Informasi). Sebagai pembimbing lapangan yaitu Rusimin Yip merupakan manager IT yang sangat sibuk dengan tugasnya dibagian IT di PT. SANKEN, sehingga jadwal pertemuan untuk melakukan tatap muka, interview dan melakukan pengumpulan data dilakukan dengan sistim *by schedule*, yaitu dengan kesepakatan tergantung dari sempat atau ada waktunya pembimbing. Untuk setiap pertemuan, waktu yang diberikan juga tidak terbatas, sehingga pembimbing memberikan waktu penulis untuk mengajukan pertanyaan hingga selesai. Adapun jangka waktu kerja praktek yang dilakukan yaitu dari Juli hingga September 2004.

4.2 Cara atau Teknik Kerja Praktek

PT. SANKEN khususnya pembimbing lapangan, yaitu Rusimin Yip dengan keterbukaan dan kebijaksanaannya memberikan segala hal yang penulis butuhkan untuk mengumpulkan data dalam proses pembuatan program yang ditugaskan serta data untuk penyusunan laporan kerja praktek ini, adapun cara atau teknik kerja praktek yang dilakukan dalam proses pembuatan program serta penyusunan laporan kerja praktek adalah :

a. Studi Kelayakan atau *feasibility study* yaitu suatu tahapan dimana penulis berusaha untuk mempelajari suatu sistem yang sedang berjalan di PT. SANKEN, kemudian mengadakan penganalisaan untuk menemukan kekurangan atau kelebihan dari sistem, dan melakukan perancangan terhadap sistem yang baru yang nantinya dapat digunakan oleh PT. SANKEN.

b. Observasi yaitu mengamati mengenai sistem pengolahan data yang sedang berjalan atau *current system*, termasuk aliran – aliran data atau dokumen, data *input*, *output*, dan prosesnya.

c. Wawancara atau *interview* yaitu mengadakan tanya jawab secara langsung mengenai masalah yang sedang diteliti kepada bagian – bagian yang terkait dalam hal ini adalah pembimbing lapangan, yaitu Rusimin Yip. Metode ini paling sering digunakan karema data yang diperoleh relative lebih lengkap, lebih teliti, serta penggunaan waktu akan lebih terarah.

d. Studi Pustaka yaitu teknik pengumpulan data yang didapat dari buku-buku serta literatur yang berhubungan. Hal ini dilakukan dirumah, toko buku, internet atau dirumah teman.

Selanjutnya program yang ditugaskan dibuat dan diselesaikan dirumah, dalam proses penyelesaian, penulis menggunakan fasilitas *E-mail* dan telepon untuk mendapatkan data dan keterangan dari pembimbing lapangan. Hingga akhirnya program yang ditugaskan selesai, program tersebut diuji dan diimplementasikan di PT. SANKEN.

4.3 Data Kerja Praktek

4.3.1 Lingkup program

Program yang dibuat adalah pembuatan formulir berbasis *web database* untuk administrasi fasilitas IT bagi karyawan SANKEN yang disertai *login* untuk validitas *password*, sehingga tidak sembarang pemakai dapat membuka suatu halaman yang dianggap sangat penting. Untuk membuat program ini, digunakan *PHP coder* sebagai perangkat lunak untuk membuat tampilan dalam basis *web*. Didukung dengan *Microsoft Frontpage*, *Microsoft Dreamweaver* dan *Macromedia Flash MX* untuk memudahkan dan mengatur tampilan dalam pembuatan program. Untuk pembangunan *database* digunakan *MySQL*. Penulis menggunakan MySQL dengan alasan karena MySQL dianggap dapat dikombinasikan terhadap beberapa basis bahasa pemrograman, antara lain Delphi,Visual Basic dan lain-lain termasuk PHP. MySQL juga relatif mudah digunakan untuk penbuatan database. Program *webform database* ini dibuat dengan maksud untuk digunakan dalam jaringan intranet PT. SANKEN pusat di Pluit - Jakarta, khususnya hubungan antara *administrator* dalam hal ini adalah Rusimin Yip sebagai Manager IT dengan *user* dalam hal ini adalah karyawan PT. SANKEN dengan tujuan khusus, yaitu untuk administrasi fasilitas IT yang dibutuhkan oleh karyawan secara online dan dapat dengan cepat diketahui dan disetujui oleh *administrator*. Sehingga proses administrasi menjasi lebih cepat dan efisien.

4.3.2 Penjelasan singkat program

Pada *webform database* untuk administrasi fasilitas IT bagi karyawan SANKEN terdiri dari halaman utama yang disertai *login masuk*, halaman bagi *administrator* dan halaman bagi *user*. Berikut adalah penjelasan singkat dari setiap halaman pada program :

1. Login Masuk

   Form ini terdapat pada halaman utama, sehingga setiap pengunjung yang masuk, harus memasukkan *username* dan *password* agar dapat masuk dan menggunakan program ini.

2. Halaman Administrator

   Pada halaman ini terdapat tiga bagian, yaitu bagian banner, bagian indeks tempat memilih halaman yang diperlukan dan bagian main tempat memunculkan halaman yang ingin diakses, segala hak akses dapat digunakan. Mulai dari membuat user baru, mencari user yang telah tersimpan dalam database, melihat dan mengetahui akses apasaja yang diperlukan oleh suatu user, mengedit data user yang telah ada dalam database, menghapus user dari database baik untuk sementara atau menghapus total, melihat password dari setiap user yang telah tersimpan dalam database, sampai mengubah password untuk administrator dan user.

3. Halaman User

   Pada halaman ini terdapat tiga bagian, yaitu bagian banner, bagian indeks tempat memilih halaman yang diperlukan dan bagian main tempat memunculkan halaman yang ingin diakses, hanya akses – akses tertentu

UNIT PELAKSANA TEKNIS PERPUSTAKAAN UNIKOM

saja yang dapat digunakan. User hanya dapat membuat user baru untuk yang baru masuk, melihat user yang telah ada dalam database serta mengetahui akses atau aplikasi IT apasaja yang diberikan kepada suatu user dan user juga dapat mengubah passwordnya sendiri.

4. Halaman User Baru

Untuk mengisi user baru, cukup klik *hyperlink* "User Baru". Maka akan muncul formulir isian yang harus diisi dengan benar seluruhnya, setelah diisi kemudian di-*Submit* yang kemudian data yang tadi dimasukkan disimpan kedalam beberapa table yang terdiri dari table user, berbagai akses (Jaringan, DOS, WINDOWS, Aplikasi lain, Server, dan Folder) dan password, untuk user baru telah ditetapkan password pertama yaitu "0000" dan dapat diubah oleh user yang bersangkutan sesuai dengan keinginan yang kemudian otomatis tersimpan dalam database password.

5. Halaman User

Pada halaman ini dapat dilihat semua data user yang telah terdaftar, serta mengetahui identitas user tersebut pada perusahaan.

6. Halaman Akses

Terdapat beberapa halaman akses, yaitu akses jaringan, yaitu untuk mengetahui jaringan apasaja yang diakses oleh user, apakah *workgroup*, *LAN*, atau *InterLAN*. Akses DOS, yaitu untuk mengetahui software – software atau program – program apasaja yang dipakai user dalam sistem operasi DOS. Akses WINDOWS, yaitu untuk mengetahui software – software atau program – program apasaja yang dipakai user dalam sistem

operasi WINDOWS. Akses Aplikasi Lain, yaitu akses software - software khusus yang biasa akan sangat dibutuhkan oleh user tertentu. Akses Server, yaitu untuk mengetahui akses server mana yang digunakan oleh user. Akses Folder, yaitu untuk mengetahui akses - akses folder mana yang digunakan oleh user, apakah Legacy, Users atau Setting. Halaman Akses ini adalah bagian – bagian spesifik dari administrasi aplikasi user, sehingga dapat dilihat dengan mudah.

7. Halaman Password User

   Halaman ini hanya dapat dibuka jika user memasukkan login sebagai administrator. Pada halaman ini dapat dilihat semua nama user beserta passwordnya. Sehingga sebagai administrator yang memiliki akses penuh dapat memasukkan login sebagai user tertentu.

8. Halaman Hapus User

   Halaman ini hanya dapat dibuka jika user memasukkan login sebagai administrator. Pada halaman ini, administrator dapat menghapus akses seorang atau beberapa orang user. Tetapi data user yang terhapus tidak langsung hilang, data tersebut masih disimpan dalam *halaman data user keluar.*

9. Halaman Data User Keluar

   Halaman ini hanya dapat dibuka jika user memasukkan login sebagai administrator. Pada halaman ini dapat dilihat siapa saja user yang telah tidak aktif, sewaktu – waktu bila dibutuhkan, user tersebut dapat dikembalikan kedalam database user dengan mengklik tombol *Restore*, atau

bila ingin dihapus hingga tidak terdapat sama sekali di database, maka dapat mengklik tombol *Hapus Total*.

10. Halaman Ganti Password

Pada halaman ini baik administrator maupun user dapat mengganti passwordnya masing – masing, seorang administrator dapat mengganti password milik user, tetapi seorang user tidak dapat menggati password administrator atau user lainnya.

11. Halaman Pencarian

Halaman ini digunakan untuk mencari user tertentu berdasarkan kriteria apasaja yang terdapat pada halaman user atau halaman akses. Pencarian dengan cara ini merupakan cara pencarian yang sangat fleksibel.

12. Halaman Pengeditan

Halaman ini digunakan untuk melakukan perubahan pada user, dengan berdasarkan nama user yang tinggal dipilih, pengeditan dapat dilakukan disetiap halaman akses dan halaman user. Sangat mudah untuk melakukan perubahan data dengan halaman pengeditan ini, tetapi hanya administrator saja yang dapat melakukan proses pengeditan.


UNIVERSITAS KOMPUTER INDONESIA
UNIKOM