BAB II

RUANG LINGKUP PERUSAHAAN

2.1 Sejarah PT. BANK RAKYAT INDONESIA (Persero)

Pada awalnya PT.Bank Rakyat Indonesia (Persero) didirikan di Purwokerto, Jawa Tengah oleh Raden Aria Wirjaatmadja dengan nama Hulp-en Spaarbank der Inlandsche Bestuurs Ambtenaren atau Bank Bantuan dan Simpanan Milik Kaum Priyayi yang berkebangsaan Indonesia (pribumi). Berdiri tanggal 16 Desember 1895, yang kemudian dijadikan sebagai hari kelahiran BRI.

Pendiri Bank Rakyat Indonesia Raden Aria Wirjaatmadja Pada periode setelah kemerdekaan RI, berdasarkan Peraturan Pemerintah No. 1 tahun 1946 Pasal 1 disebutkan bahwa BRI adalah sebagai Bank Pemerintah pertama di Republik Indonesia. Adanya situasi perang mempertahankan kemerdekaan pada tahun 1948, kegiatan BRI sempat terhenti untuk sementara waktu dan baru mulai aktif kembali setelah perjanjian Renville pada tahun 1949 dengan berubah nama menjadi Bank Rakyat Indonesia Serikat. Pada waktu itu melalui PERPU No. 41 tahun 1960 dibentuk Bank Koperasi Tani dan Nelayan (BKTN) yang merupakan peleburan dari BRI, Bank Tani Nelayan dan Nederlandsche Maatschappij (NHM). Kemudian berdasarkan Penetapan Presiden (Penpres) No. 9 tahun 1965, BKTN diintergrasikan ke dalam Bank Indonesia dengan nama Bank Indonesia Urusan Koperasi Tani dan Nelayan.

Setelah berjalan selama satu bulan keluar Penpres No. 17 tahun 1965 tentang pembentukan Bank tunggal dengan nama Bank Negara Indonesia. Dalam

ketentuan baru itu, Bank Indonesia Urusan Koperasi, Tani dan Nelayan (eks BKTN) diintegrasikan dengan nama Bank Negara Indonesia unit II bidang Rural, sedangkan NHM menjadi Bank Negara Indonesia unit II bidang Ekspor Impor (Exim).

Berdasarkan Undang-Undang No. 14 tahun 1967 tentang Undang-undang Pokok Perbankan dan Undang-undang No. 13 tahun 1968 tentang Undang-undang Bank Sentral, yang intinya mengembalikan fungsi Bank Indonesia sebagai Bank Sentral dan Bank Negara Indonesia Unit II Bidang Rular dan Ekspor Impor dipisahkan masing-masing menjadi dua Bank yaitu Bank Rakyat Indonesia dan Bank Ekspor Impor Indonesia. Selanjutnya berdasarkan Undang-undang No. 21 tahun 1968 menetapkan kembali tugas-tugas pokok BRI sebagai Bank Umum.

Sejak 1 Agustus 1992 berdasarkan Undang-undang perbankan No. 7 tahun 1992 dan Peraturan Pemerintah RI No. 21 tahun 1992 status BRI berubah menjadi PT. Bank Rakyat Indonesia (Persero) yang kepemilikannya masih 100% ditangan Pemerintah.

PT. BRI (Persero) yang didirikan sejak tahun 1895 didasarkan pelayanan pada masyarakat kecil sampai sekarang tetap konsisten, yaitu dengan fokus pemberian fasilitas kredit kepada golongan pengusaha kecil. Hal ini antara lain tercermin pada perkembangan penyaluran KUK pada tahun 1994 sebesar Rp. 6.419,8 milyar yang meningkat menjadi Rp. 8.231,1 milyar pada tahun 1995 dan pada tahun 1999 sampai dengan bulan September sebesar Rp. 20.466 milyar.

Seiring dengan perkembangan dunia perbankan yang semakin pesat maka sampai saat ini Bank Rakyat Indonesia mempunyai Unit Kerja yang berjumlah

4.447 buah, yang terdiri dari 1 Kantor Pusat BRI, 12 Kantor Wilayah, 12 Kantor Inspeksi /SPI, 170 Kantor Cabang (Dalam Negeri), 145 Kantor Cabang Pembantu, 1 Kantor Cabang Khusus, 1 New York Agency, 1 Cayman Island Agency, 1 Kantor Perwakilan Hongkong, 40 Kantor Kas Bayar, 6 Kantor Mobil Bank, 193 P.POINT,3.705 BRI UNIT dan 357 Pos Pelayanan Desa.

2.2 Tempat dan Kedudukan PT. BANK RAKYAT INDONESIA (Persero)

2.2.1 Informasi Perusahaan

PT.Bank Rakyat Indonesia (Persero) merupakan salah satu bank yang mempunyai reputasi internasional terutama pada bidang micro banking. Beberapa penghargaan telah diterima BRI sebagai salah satu bank yang terbaik di Indonesia.

PT.Bank Rakyat Indonesia (Persero) memberikan semua solusi pelayanan perbankan baik nasional maupun international. Berorientasi pada pengembangan UMKM (Usaha Mikro, Kecil dan Menengah)

PT.Bank Rakyat Indonesia (Persero) sebagai bank modern yang berorientasi pada kemajuan teknologi untuk meningkatkan pelayanan dengan jaringan unit kerja terluas mencakup seluruh wilayah Indonesia.

2.2.2 Alamat Perusahaan

Address : Jl.Jendral Sudirman Kav 44-46 Jakarta 10210, Indonesia

Telephone : 62-21-2510244, 2510254, 2510315, 5751965

Facsimile : 62-21-2500065, 2500077, 5700916

Telex : 65293, 65301

PO.BOX : PO.Box 1094/1000 Jakarta 10210

e-Mail : humas@bri.co.id

Website : http://www.bri.co.id

2.3 Bidang Pekerjaan PT. BANK RAKYAT INDONESIA (Persero)

2.3.1 Unit Usaha

Banking, spesilisasi segmen usaha mikro, kecil dan menengah.

2.3.2 Kekuatan

Bank Rakyat Indonesia sebagai bank yang berpengalaman didalam penyaluran dana untuk segmen usaha mikro, kecil dan menengah (UMKM). Dana yang disalurkan rata-rata mencapai + 85% dari total dana yang berhasil dihimpun. Bank Rakyat Indonesia dikenal sebagai bank yang mempunyai reputasi internasional dalam hal pengelolaan micro banking.

2.3.3 Bagian hubungan perusahaan

Lingkup Pekerjaan

1. Membina dan mengembangkan hubungan baik dengan pihak ke III yang berkepentingan dengan BRI.
2. Mempublikasikan BRI melalui penerbitan, iklan, advertorial atapun yang sejenisnya melaui media luar ruang, media cetak, media elektronik dan media lainnya.

3. Menerbitkan majalah Warta BRI dan mendistribusikan ke setiap unit kerja.
4. Melaksanakan pekerjaan yang terkait dengan sponsorship dalam rangka menanamkan Corporate Image BRI.

2.3.4 Bagian administrasi dan protokol

Lingkup Pekerjaan

1. Mengadministrasikan semua pengeluaran biaya yang terkait dengan tugas Divisi Sekretariat Perusahaan.
2. Mengadministrasikan berkas data kepegawaian di Divisi Sekretariat Perusahaan.
3. Melaksanakan tugas protokoler untuk keperluan Direksi & Komisaris BRI
4. Melakukan dokumentasi untuk acara yang terkait dengan kepentingan BRI.
5. Melakukan pekerjaan lainnya yang terkait dengan kesekretariatan.

2.4 Bidang Pekerjaan Divisi PT. BANK RAKYAT INDONESIA (Persero)

2.4.1 Divisi Sekretariat Perusahaan

Lingkup Pekerjaan

1. Membina dan mengembangkan hubungan baik dengan pihak yang berkepentingan dengan BRI.

2. Menanamkan Corporate Image BRI melalui media luar ruang, media cetak, media elektronik, sponsorship dan media lainnya.
3. Sebagai support unit untuk keperluan dan acara Direksi dan Komisaris BRI.
4. Mewakili BRI kepada pihak luar dalam memberikan informasi korporat.
5. Menerbitkan majalah Warta BRI sebagai salah satu media internal BRI.
6. Mengelola dan memelihara keberadaan Museum BRI.
7. Merencanakan Rencana Kerja Anggaran (RKA) dan Rencana Kerja Fungsional (RKF) Divisi Sekretariat Perusahaan.
8. Melaksanakan tugas protokoler untuk keperluan Direksi dan Komisaris.

2.5 Visi dan Misi PT. BANK RAKYAT INDONESIA (Persero)

2.5.1 Visi

Menjadi bank komersial terkemuka yang selalu mengutamakan kepuasan nasabah.

2.5.2 Misi

Melakukan kegiatan perbankan yang terbaik dengan mengutamakan pelayanan kepada usaha mikro, kecil dan menengah untuk menunjang peningkatan ekonomi masyarakat.

Memberikan pelayanan prima kepada nasabah melalui jaringan kerja yang tersebar luas dan didukung oleh sumber daya manusia yang profesional dengan melaksanakan praktek good corporate governance.

Memberikan keuntungan dan manfaat yang optimal kepada pihak-pihak yang berkepentingan.

Sasaran Jangka Panjang BRI (Tahun 2005) :

1. Menjadi bank sehat dan salah satu dari lima bank terbesar dalam aset dan keuntungan.
2. Menjadi bank terbesar dan terbaik dalam pengembangan usaha mikro, kecil dan menengah.
3. Menjadi bank terbesar dan terbaik dalam pengembangan agribisnis.
4. Menjadi salah satu bank go publik terbaik.
5. Menjadi bank yang melaksanakan good corporate governance secara konsisten.
6. Menjadikan budaya kerja BRI sebagai sikap dan perilaku semua insan BRI.


UNIVERSITAS KOMPUTER INDONESIA
UNIKOM