BAB 3
PEMBAHASAN

3.1 Jadwal Kerja Praktek

Pelaksanaan kerja praktek dilaksanakan di PT.Bank Rakyat Indonesia Unit Regol Sumedang yang beralamat di Jalan Mayor Abdurrahman no 265 Sumedang. Adapun pelaksanaan kerja praktek dimulai pada tanggal 5 Agustus 2010 sampai dengan tanggal 3 September 2010.

3.2 Prosedur penggunaan *Brinet Teller System*

3.2.1 Cara menambah data nasabah

Pada bagian ini akan dijelaskan bagaimana cara untuk menambah data nasabah dengan menggunakan Brinet Teller System. Data nasabah sangat penting untuk mendukung setiap aktivitas perbankan sehingga nasabah bisa lebih aman dan nyaman dalam melakukan transaksi.

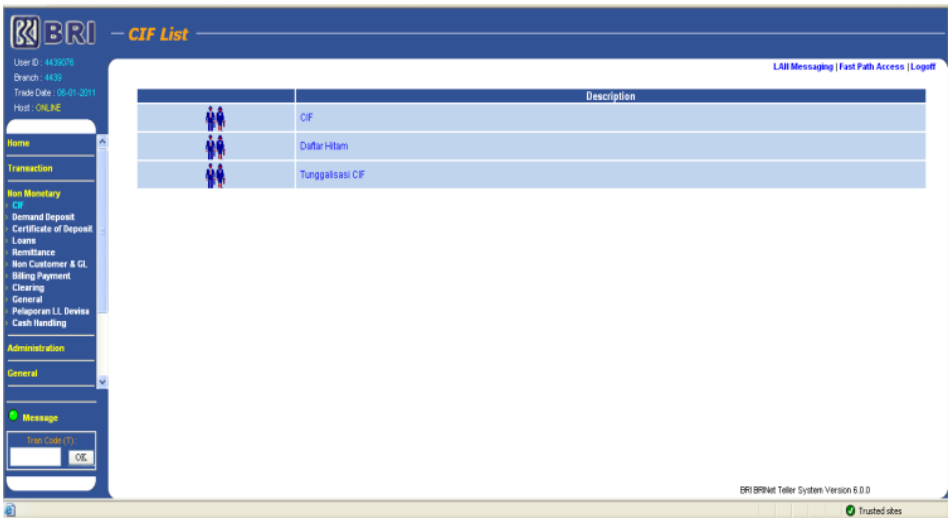
Berikut ini adalah langkah-langkah menambah data nasabah :

a. Buka aplikasi Brinet Teller System, kemudian akan tampil halaman seperti berikut :



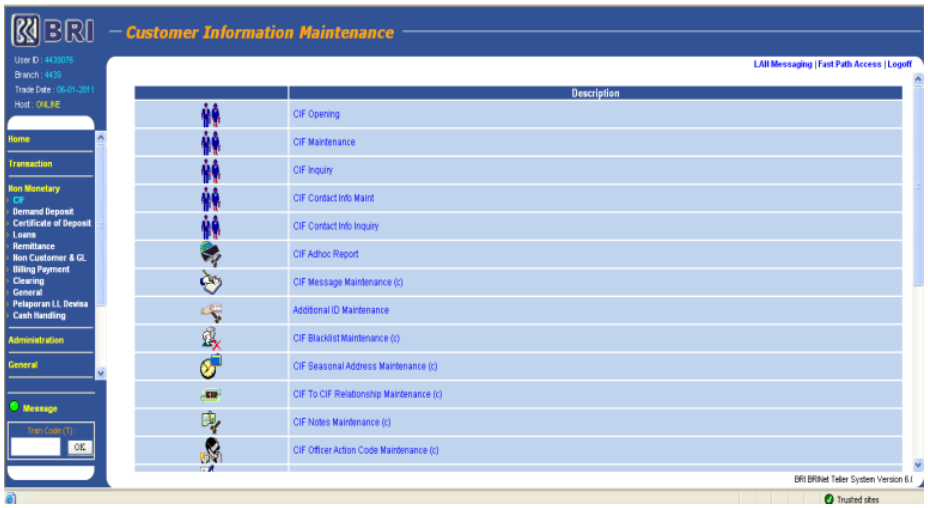
Gambar 3-1 Halaman Utama Brinet Teller System

b. Klik menu ***non-monetery*** dan pilih ***CIF***.



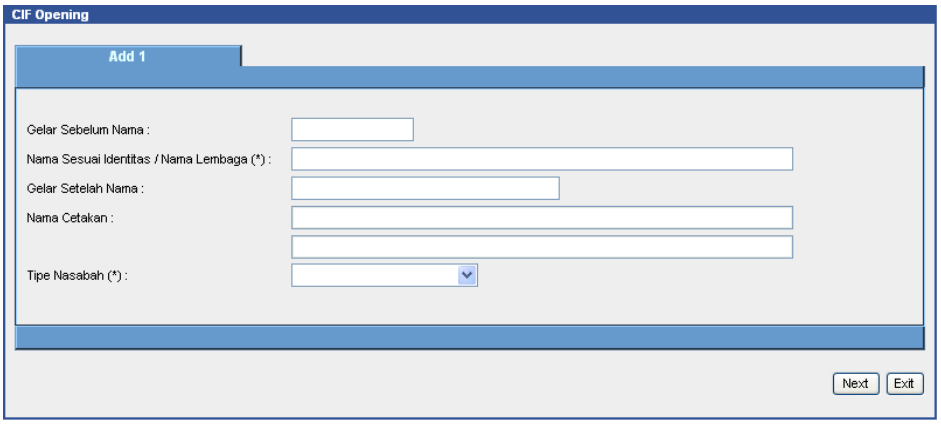
Gambar 3-2 Menu CIF

c. Pilih ***CIF Opening***



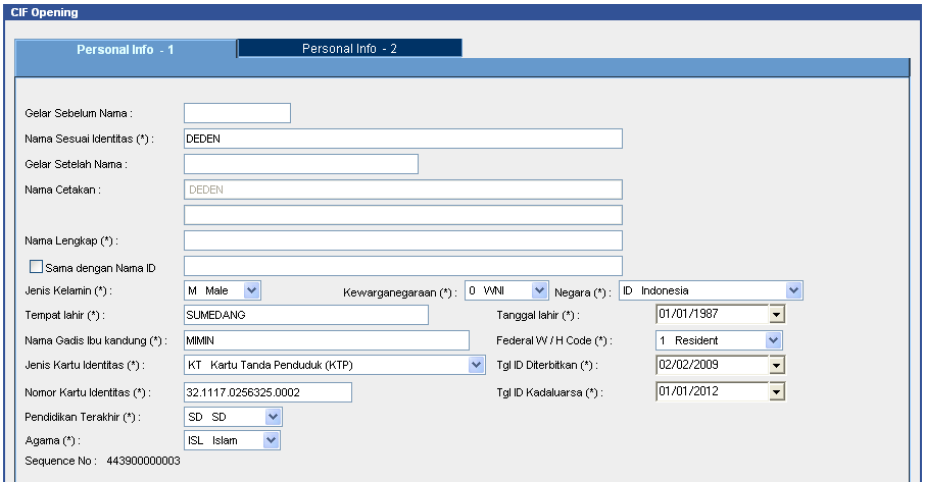
Gambar 3-3 Menu CIF Opening

d. Isi *form* ***add 1*** dengan nama lengkap nasabah sesuai dengan yang tercantum di Kartu Tanda Penduduk (KTP).



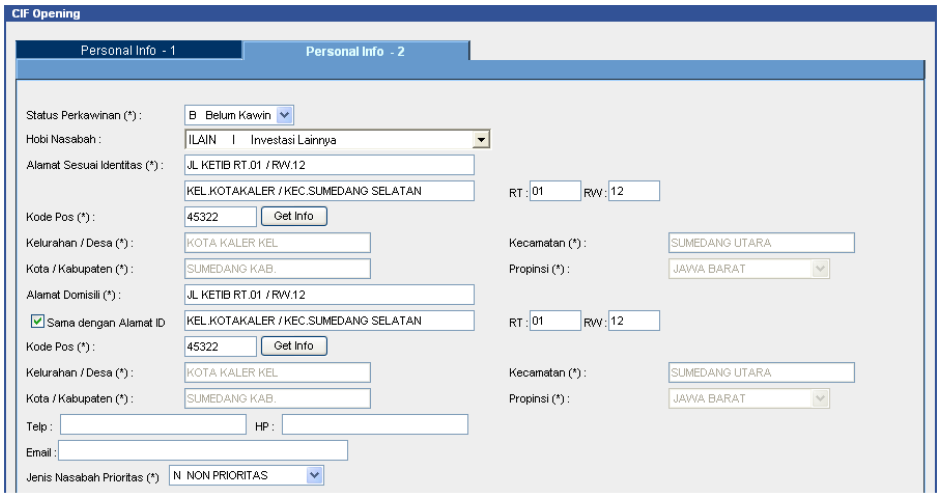
Gambar 3-4 menu Add !

e. Klik **next,** maka akan tampil *form* **personal info-1**. Isi data-data nasabah sesuai dengan yang tercantum di Kartu Tanda Penduduk (KTP).



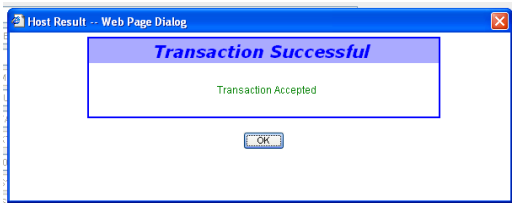
Gambar 3-5 Form Personal Info-1

f. Kemudian klik **personal info-2**, maka akan tampil *form* sebagai berikut :



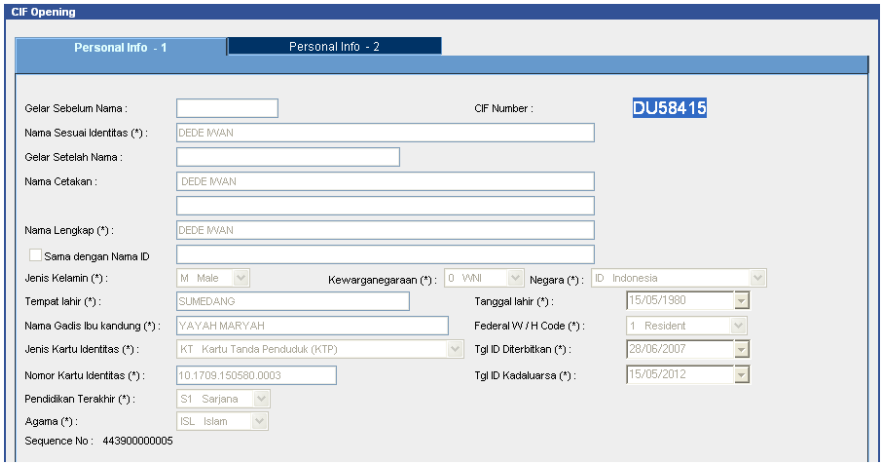
Gambar 3-6 Form Personal Info-2

g. Isi data-data nasabah sesuai dengan yang tercantum di Kartu Tanda Penduduk (KTP). Kemudian klik **next**, maka akan didapat tampilan sebagai berikut :



Gambar 3-7 Transaksi berhasil

h. Setelah itu akan didapat **CIF Number**. **CIF Number** adalah nomor registrasi nasabah.



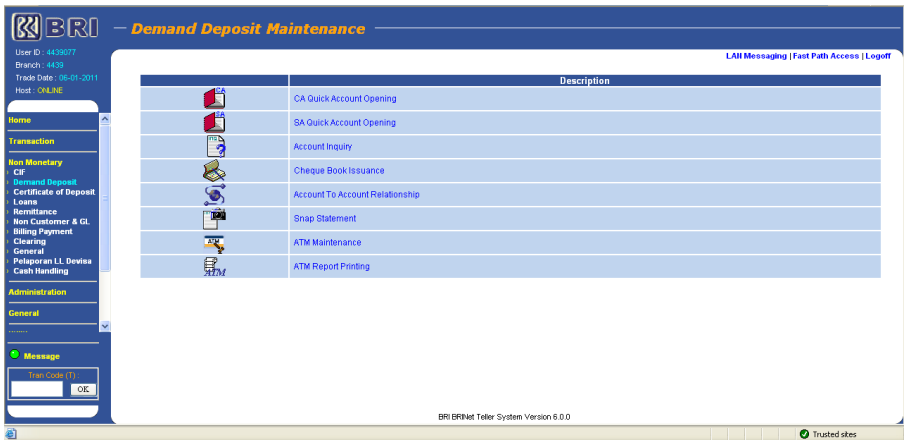
Gambar 3-8 CIF Number

3.2.2 Membuat Rekening Nasabah

Untuk membuat rekening nasabah diperlukan langkah-langkah sebagai berikut :

a. Pilih menu **Demand Deposit** pada halaman utama, kemudian pilih **SA Quick Account**

Opening.



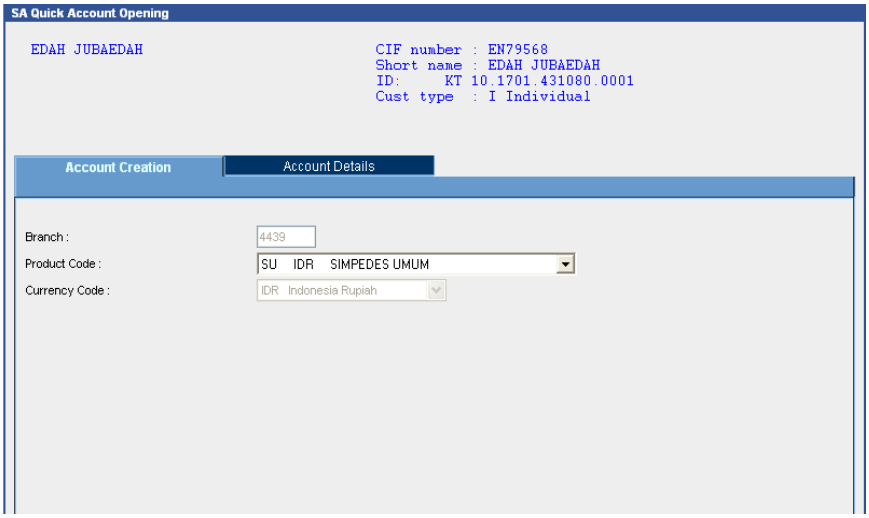
Gambar 3-9 Menu Demand Deposit

b. Isikan **CIF Number** atau nomor registrasi nasabah yang telah didapat ketika mengisi data nasabah, kemudian klik **OK**.



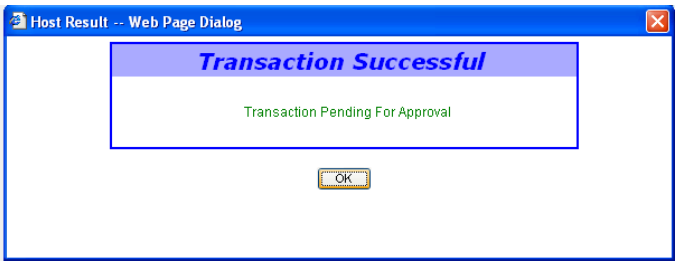
Gambar 3-10 Input CIF Number

c. Pilih jenis *Account* yang diinginkan nasabah antara Simpedes dan Britama, kemudian klik **submit**.



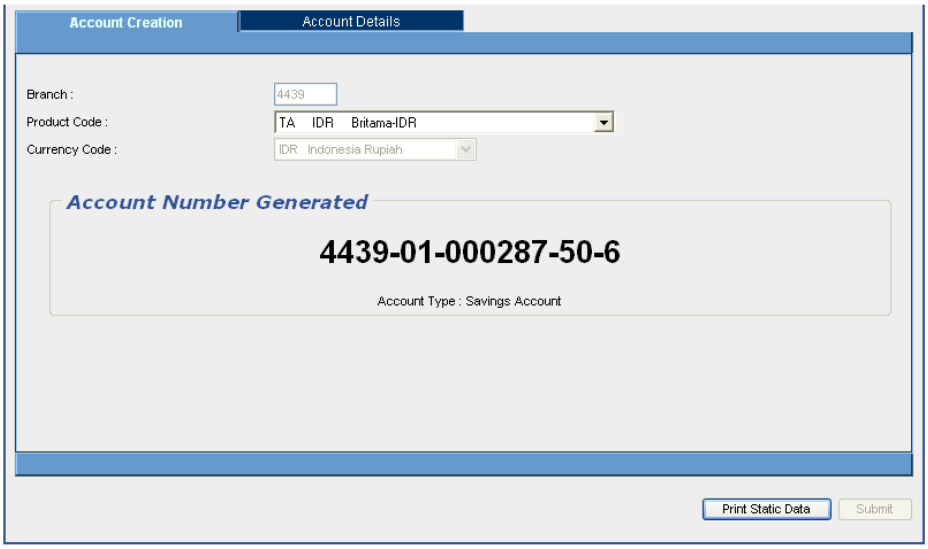
Gambar 3-11 Menu Account Creation

d. Setelah itu akan muncul tampilan sebagai berikut :



Gambar 3-12 Transaksi Berhasil

e. Klik **OK**, maka akan didapat nomor rekening nasabah.

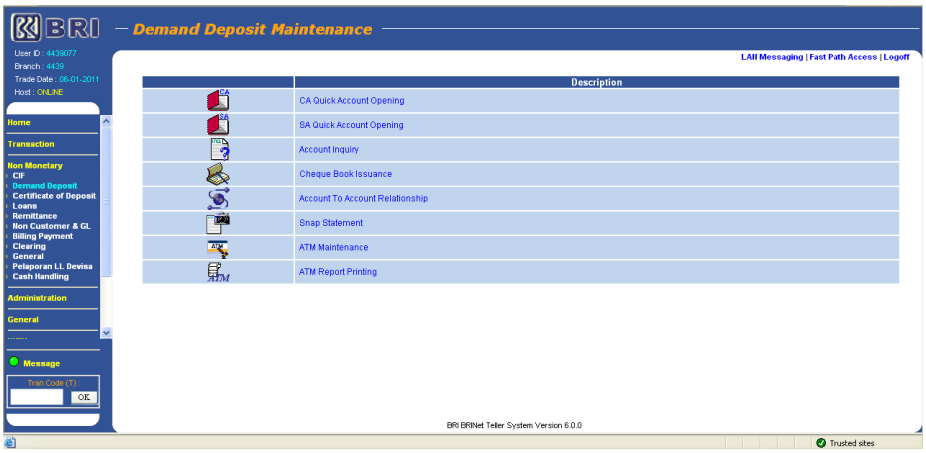


Gambar 3-13 Muncul Nomor Rekening

3.2.3 Mengecek Aktivitas Nasabah

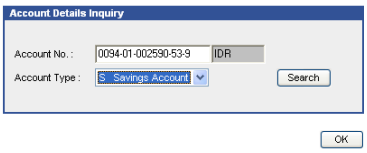
Untuk mengecek aktivitas nasabah diperlukan langkah-langkah sebagai berikut :

a. Pilih menu **Demand Deposit** pada halaman utama, kemudian pilih **Account Inquiry**.



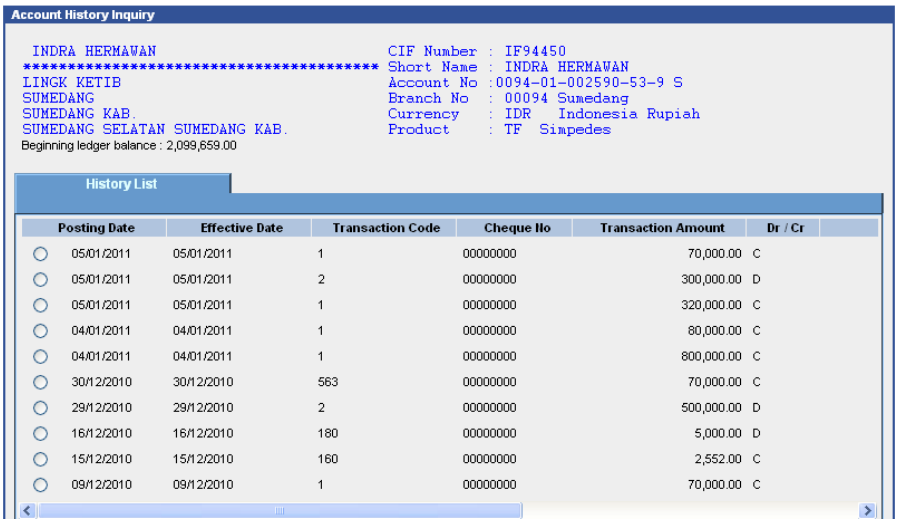
Gambar 3-14 Menu Demand Deposit

b. Isikan nomor rekening nasabah dan untuk **Account Type** pilih **Savings Account** dan klik **OK**.



Gambar 3-15 Input nomor rekening

c. Kemudian akan muncul data-data tentang aktivitas nasabah/

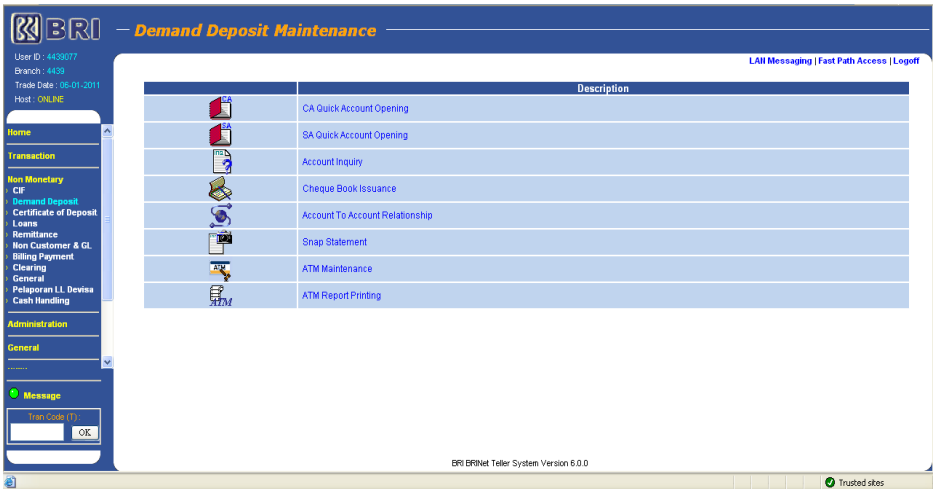


Gambar 3-16 Informasi Aktivitas Nasabah

3.2.4 Cara membuat kartu ATM

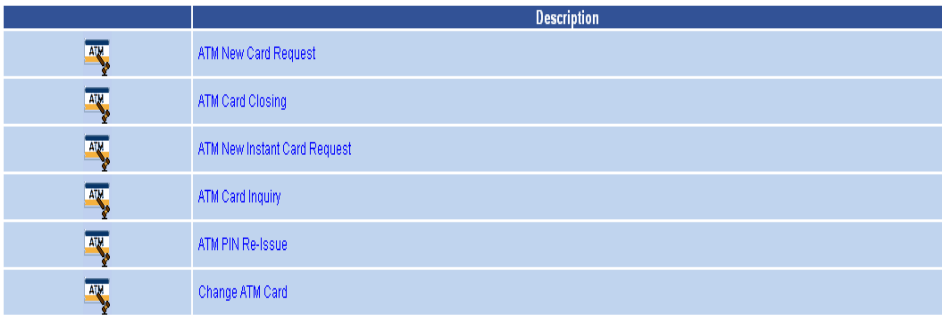
Untuk membuat Kartu ATM (Anjungan Tunai Mandiri) diperlukan langkah-langkah sebagai berikut :

a. Pilih menu **Demand Deposit** pada halaman utama, kemudian pilih **ATM Maintenance**.



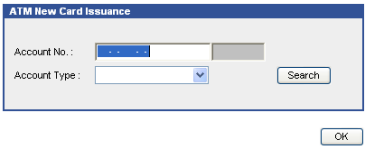
Gambar 3-17 Menu Demand Deposit

b. Pilih menu **ATM New Card Request**.



Gambar 3-18 Menu ATM Card Request

c. Isikan nomor rekening nasabah, kemudian klik **OK**.



Gambar 3-19 Input nomor rekening

d. Setelah di Konfirmasi oleh Kepala Unit (KAUNIT) maka ATM sudah dapat dipergunakan.