BAB I

PENDAHULUAN

1.1 Latar Belakang Kerja Praktek

Pertumbuhan komputer semakin cepat dan berkembang pesat. Komputer yang dahulu hanya dipakai untuk menghitung sejumlah angka, sekarang sudah berubah menjadi komputer yang multi fungsional. Salah satu contohnya terdapat pada Microsoft Access, keluaran perusahaan Microsoft Amerika, yang dapat menyimpan sejumlah data-data ke dalam sebuah sistem yang disebut Database.

Dengan database, pekerjaan kita semakin efektif dan efisien dibanding bila kita membuat Sistem Database di Software Microsoft Excel. Dengan adanya efektifitas kerja dan efisiensi waktu yang diberikan oleh Microsoft Access inilah yang membuat penulis mengambil program ini sebagai bahan Kerja Praktek yang dilaksanakan di Dinas Pertanian dan Tanaman Pangan Kota Bandung.

Dinas Pertanian dan Tanaman Pangan kota Bandung adalah Dinas Pemerintahan yang menangani bidang Pertanian dan Tanaman Pangan serta sebagai Badan yang bertugas meningkatkan Produktifitas Panen di seluruh Jawa Barat. Di Dinas inilah seluruh hasil panen dicatat dan dilaporkan ke pemerintahan pusat. Dalam penyimpanan data hasil panen di Dinas pertanian dan tanaman Pangan Kota Bandung, sistem database yang dipakai masih memakai Microsoft Axcel yang penulis bisa katakan masih kurang efektif dibanding dengan Microsoft Access. Oleh karena itu, penulis mencoba membuat sebuah sistem database baru memakai Microsoft Access dan membuatnya sebagai bahan Laporan Kerja

praktek dengan judul "**Pembuatan Laporan Hasil Panen Jagung di Dinas Pertanian dan Tanaman Pangan Kota Bandung**".

1.2 Maksud dan Tujuan Kerja Praktek

Maksud dan Tujuan Kerja Praktek Di Dinas Pertanian Dan Tanaman Pangan adalah :

1. Membuat Sistem Database Hasil Panen Jagung yang semula masih menggunakan Microsoft Axcel.
2. Sebagai sarana penerapan ilmu komputer yang sudah didapat penulis dan sebagai sarana latihan sebelum memasuki dunia kerja.
3. Menumbuh kembangkan dan memantapkan sikap- profesionalisme yang diperlukan untuk memasuki dunia kerja sesuai dengan bidangnya.
4. Untuk memproleh wawasan dan ilmu pengetahuan serta keterampilan praktis lainnya yang belum di dapat dalam pendidikan selama ini.
5. Untuk mendidik, melatih serta mempersiapkan penyusun agar menjadi generasi siap pakai, baik dari segi keterampilan maupun dari pengetahuan.
6. Mengunpulkan data guna kepentingan pendidikan dan menunjang pengetahuan manusia angkatan selanjutnya.
7. Mencari Alternatif dalam pemecahan masalah sesuai dengan program studi yang dipilihnya secara lebih luas dan mendalam yang terungkap dari kepentingan yang disusunnya.

1.3 Sistem Pelaksanaan Kerja Praktek.

Di dalam pelaksanaan jadwal tugas bekerja di Dinas Pertanian dan Tanaman Pangan Propinsi Jawa Barat yang beralamat di Jln Surapati No 71 Bandung telah ditetapkan oleh instansi dengan waktu masuk kerja pukul 07.30 WIB dan waktu istirahat pukul 12.00-13.00 WIB, kemudian waktu pulang adalah pukul 15.30 WIB. Tetapi penulis diberi kebijaksanaan untuk meninggalkan Kerja Praktek apabila penulis mempunyai Jadwal Kuliah yang tidak bisa ditinggalkan

Di dalam berpakaian pegawai-pegawainya memakai pakaian yang sesuai dengan ketentuan sebuah instansi. Dalam hal ini diberi kebijaksanaan lain untuk memakai baju bebas tetapi sopan dan tidak boleh memakai kaos.

1.4 Metodologi Kerja Praktek

Metode yang penulis gunakan adalah meode deskriptif analisis, yaitu metode yang dilakukan dengan cara mencatat dan melukiskan apa adanya mengenai fakta atau kejadian untuk kemudian dianalisa sehingga diperoleh kesimpulan mengenai suatu masalah yang dipersoalkan.

Agar data informasi yang diperoleh sesuai dengan permasalahan yang ada, maka penulis menggunakan metode sebagai berikut :

1. Penelitian Lapangan *(Field Research)*

Yaitu penelitian yang dilakukan dengan cara mendatangin langsung tempat yang dijadikan objek penelitian. Dalam hal ini penulis melakukan pengumpulan data dengan cara :

a. Pengamatan *(Observasi)*

Yaitu cara mengumpulkan data dan informasi, dengan cara mengamati langsung ke objek penelitian.

b. Wawancara *(Interview)*

Yaitu cara mengumpulkan data dengan mengajukan tanya jawab secara lisan dengan pimpinan perusahaan atau pegawai di Dinas Pertanian Tanaman Pangan.

2. Penelitian Keperpustakaan *(Library Reasearch)*

Yaitu penelitian yang digunakan dengan jalan membaca berbagai literatur yang ada hubungannya dengan masalah yang ingin dibahas.

1.5 Sistematika Pelaporan Kerja Praktek

BAB I PENDAHULUAN

Bab ini dikemukakan latar belakang, maksud dan tujuan Kerja Praktek, sistem pelaksanaan Kerja Praktek, Pembahasan Masalah dan sistematika pelaporan Kerja Praktek.

BAB II RUANG LINGKUP PERUSAHAAN

Bab ini menguraikan secara singkat sejarah Dinas Pertanian Dan Tanaman Pangan, tempat dan kedudukan instansi, bentuk dan badan hukum instansi, bidang pekerjaan instansi, bidang pekerjaan sub bagian hukum dan tatalaksana, struktur organisasi Dinas Pertanian Dan Tanaman Pangan Propinsi Daerah Tingkat I Jawa Barat.

BAB III KEGIATAN SELAMA KERJA PRAKTEK

Bab ini berisi tentang jadwal kegiatan Kerja Praktek, menjelaskan cara/teknik Kerja Praktek, data-data kerja praktek.

BAB IV KESIMPULAN DAN SARAN

Penyusun mencoba memberikan beberapa kesimpulan dan penyusunan laporan Kerja Praktek dan beberapa saran yang mungkin berguna.

DAFTAR PUSTAKA

LAMPIRAN


UNIVERSITAS KOMPUTER INDONESIA
UNIKOM