# BAB III

# OBJEK PENELITIAN

## 3.1 Tinjauan Umum Perusahaan

Tinjauan umum perusahaan diuraikan kedalam tiga bahasan diantaranya mengenai sejarah singkat perusahaan, struktur organisasi, deskripsi jabatan, aspek kegiatan perusahaan.

### 3.1.1 Sejarah Singkat Perusahaan

Sebagaimana telah diatur dalam undang-undang no.11 tahun 1950 tentang pembentukan provinsi jawa barat, maka secara otomatis dari situlah awal berdirinya dinas pengelolaan sumber daya air. Dimana dinas PSDA itu sendiri mempunya tugas pokok membantu merumuskan kebijakan operasional dibidang sumber daya air yang merupakan sebagian kewenangan dari desentralisasi provinsi serta kewenangan yang dilimpahkan kepada gubernur berdasarkan azas dekonsentrasi dan tugas pembantuan.

Didalam dinas PSDA terdapat beberapa sub yang masing–masing mempunyai tugas dan tanggung jawab terhadap dinas PSDA, dinas tersebut antara lain :

- Sub Bina Program mempunyai tugas pokok menyelengggarakan penyusunan rencana strategis dibidang pengelolaan sumber daya air, penyusunan program kerja dinas yang meliputi program pembangunan sumber daya air dan perencanaan strategis akuntabilitas kinerja instansi pemerintah (AKIP) dibidang pengelolaan sumber daya air.

- Sub Dinas Bina Tehnik yang mempuyai tugas pokok menyelenggarakan perumusan bahan pembinaan tehnis dibidang rancang bangun, konstruksi, dan bangun tehnis.
- Sub Dinas Operasi dan Pemeliharaan yang mempunyai tugas pokok menyelenggarakan perumusan kebijakan operasional dibidang operasi, pemeliharaan dan pengembangan bencana banjir dan kekeringan.
- Sub Dinas Bina Manfaat yang mempunyai tugas pokok menyenggarakan perumusan kebujakan operasional dibidang kerja sama antar lembaga, bina pengusahaan dan pengawasan pemanfaatan sumber daya air.

### 3.1.2 Struktur Organisasi

Pada dasarnya setiap perusahaan mempunyai struktur organisasi sendiri yang menggambarkan antara pimpinan dan bawahan seperti halnya juga pada sub Dinas Operasi dan Pemeliharaan dinas PSDA mempunyai struktur organisasi tersendiri didalam melaksanakan kegiatan operasionalnya, seperti terlihat pada halaman lampiran.

### 3.1.3 Deskripsi Jabatan

Yang menjadi pembahan kita adalah mengenai sub dinas Operasi dan Pemeliharaan dimana penulis melakukan kerja praktek, untuk itu penulis hanya akan membahas tentang seksi-seksi yang ada pada sub dinas O & P.

Sub dinas O & P membawahkan :

a) Seksi Operasi yang mempunyai tugas pokok melaksanakan penyusunan bahan pembinaan tehnis kegiatan operasi prasarana dan sarana sumber daya air.

b) Seksi Pemeliharaan yang mempunyai tugas pokok melaksanakan penyusunan pembinaan tehnis kegiatan operasi prasarana dan sarana sumber daya air.

c) Seksi Pengendalian Bencana Banjir yang mempunyai tugas pokok melaksanakan penyusunan bahan pembinaan operasional kegiatan pengendalian bencana banjir dan kekeringan.

Setiap seksi memiliki seorang kepala seksi yang membawahkan beberapa staff, dimana staff-staff tersebut membawahkan membawahkan beberapa pengelola administrasi dan keuangan.

### 3.1.4 Aspek Kegiatan Perusahaan

Didalam sub dinas Operasi dan Pemeliharaan diselenggarakan beberapa aspek kegiatan yaitu :

- Menyelenggarakan perumusan bahan pembinaan operasional pengelolaan kegiatan operasi prasarana dan sarana sumber daya air.
- Menyelenggarakan perumusan bahan pembinaan tehnis pelaksanaan dan pengendalian bencana banjir dan kekeringan.
- Menyelenggarakan kebutuhan dan perumusan bahan pengendalian bencana banjir dan kekeringan.
- Menyelenggarakan perumusan bahan pemantauan, evaluasi dan pelaporan pelaksanaa kegiatan operasi dan pemeliharaan sumber daya air serta pengendalian bencana banjir dan kekeringan.
- Menyelenggarakan koordinasi dengan unit kerja terkait

## 3.2 Aktivitas Yang Dilakukan

### 3.2.1 Pengumpulan Data

Didalam pendataan inventarisasi kondisi jaringan irigasi di sub dinas operasi da pemeliharaan, ada beberapa kegiatan yang harus dilakukan diantaranya pengumpulan data-data yang diperlukan bagi kegiatan tersebut. Data-data tersebut diperoleh dari staff seksi operasi yang bertugas langsung dilapangan, data itu dicatat secara manual setelah itu dimasukkan kedalam suatu file yang nantinya akan diolah lagi menjadi informasi-informasi oleh semua seksi di sub dinas operasi dan pemeliharaan, termasuk oleh seksi pemeliharaan dimana penulis melakukan kerja praktek.

### 3.2.2 Pengolahan Data

Suatu kegiatan yang dilakukan setelah pengumpulan data adalah pengolah data, tetapi dalam pengolahan data tersebut ada beberapa hal yang perlu diperhatikan antara lain :

- Sumber daya manusia yang profesional dalam pengolahan data.
- Alat-alat pendukung yaitu komputer, dalam hal ini kaitannya dengan pemakain software yang tepat yang benar-benar bisa membantu kinerja dalam pengolahan data.
- Dan lain-lain.

  Didalam pengolahan data inventarisasi kondisi jaringan irigasi penulis menggunakan MS-Excel dimana kelebihannya telah dijelaskan pada halaman sebelumnya. Kegiatan-kegiatan yang dilkukan penulis selama kerja praktek adalah sebagai berikut :

  - Penulis terlebih dahulu diberi pengarahan oleh satff perusahaan mengenai data-data yang akan diolah.

- Membuat tabel inventarisasi kondisi jaringan irigasi dengan menggunakan MS-Excel.
- Memasukkan dan mengolah data-data kondisi jaringan irigasi kedalam tabel tersebut.
- Memberikan penjelasan kepada saff perusahaan mengenai bagaimana pengolahan data dengan menggunakan MS-Excel.