BAB IV

KESIMPULAN DAN SARAN

4.1 Kesimpulan

Dari hasil pelaksanaan kerja praktek dan pengamatan yang telah penulis lakukan, maka dapat diambil kesimpulan sebagai berikut :

1. Dokumen-dokumen yang digunakan dalam pelaksanaan kegiatan ekspor pada PT. Samudera Indonesia Tbk.-Cabang Bandung terdiri dari :
   a) Faktur perdangan
   b) Latter of credit (L/C)
   c) Bill of Lading
2. Prosedur Pelaksanaan Kegiatan Ekspor pada PT. Samudera Indonesia Tbk.-Cabang Bandung adalah sebagai berikut :
   a) Pemberitahuan Ekspor
   b) Prosedur Pemeriksaan Pabean Atas Barang Ekspor
   c) Pengajuan PEB
   d) Pemasukan Barang Ekspor Ke Kawasan Pabean
   e) Pendaftaran PEB
   f) Penelitian Dokumen
   g) Persetujuan Muat
   h) Pembetulan/Perubahan

i) Pemuatan

j) Pengangkutan

k) Tatacara Pemeriksaan Fisik Barang Oleh Surveyor

l) Fasilitas PEB Berkala

m) Sanksi Administrasi

n) Lain-Lain

4.2. Saran

Saran yang dapat penulis sampaikan pada laporan kerja praktek ini adalah :

1. Sebaiknya dalam penyimpanan dokumen-dokumen ekspor-impor disimpan ditempat yang berbeda dan disusun sesuai nomor urutnya agar tidak tertukar atau hilang, apabilah sewaktu-waktu dokumen tersebut akan digunakan kembali tidak sulit untuk mencarinya.
2. Alangkah baiknya apabila prosedur ekspor-impor di publikasikan pada konsumen agar konsumen yang belum mengetahui tentang bagaimana prosedur ekspor-impor tersebut juga dapat mengetahuinya dan konsumen tersebut tertarik untuk menggunakan layanan jasa yang ditawarkan oleh PT. Samudera Indonesia Tbk.-Cabang Bandung.