BAB I PENDAHULUAN

I.1 Latar Belakang Masalah

Kantor Pelayanan Pajak adalah tempat pembayaran pajak bagi para wajib pajak baik perorangan badan, SPT Masa ataupun tahunan, dan lainnya. Yang dinaungi Kementrian Keuangan Republik Indonesia Direktorat Jendral Pajak.

Kantor Pelayanan Pajak Pratama Sumedang mempunyai beberapa seksi di dalamnya. Diantaranya seksi Waskon (Pengawasan dan Komunikasi) yang bertugas untuk memberi pengawasan terhadap jalannya perhitungan perpajakan, memberikan layanan berupa konsultasi tentang tata cara pepajakan. Memberikan layanan penyelesaian permohonan surat keterangan bebas (SKB) Pajak penghasilan (PPH), penerbitan surat perintah membayar kelebihan pajak (SPMKP). Dan diantara tugas – tugas tersebut, terdapat pelaksana seksi Waskon yang bertugas mengelola data surat keluar yang dikeluarkan oleh para account representative dan surat masuk yang berasal dari Kepala Kantor, Kementrian Keuangan, Para Wajib Pajak, dan lainnya, dimana petugas tersebut masih memakai agenda untuk penyimpanan data ataupun penyalinan data tersebut.

Hal inilah yang menyebabkan kurang effektifnya kerja pengolahan data surat masuk dan keluaran yang terdapat di Seksi Waskon, banyaknya penumpukan agenda setiap tahunnya. Kurang praktis karena apabila Kepala Kantor meminta laporan surat perlu diketik ulang. Banyaknya surat yang mungkin terlewat ditulis, kesalahan penulisan pada agenda yang membuat agenda terlihat kurang rapih, dan terjadi penumpukan agenda di ruang kerja seksi Waskon.

Berdasarkan hal tersebut maka diperlukan pembuatan sebuah perangkat lunak untuk memudahkan penyimpanan berkas surat masuk dan keluaran pada seksi pengawasan dan komunikasi di kantor pelayanan pajak sumedang. Sehingga memudahkan penggunanya dalam mencari berkas – berkas lama dan pembuatan

laporan bulanan untuk disampaikan kepada Kepala Kantor Pelayanan Pajak Pratama Sumedang.

I.2 Perumusan Masalah

Apabila dilihat dari kejadian yang terjadi pada Seksi Pengawasan dan Komunikasi yang terdapat di Kantor Pelayanan Pajak Pratama Sumedang saat ini terdapat masalah – masalah dalam pembuatan laporan surat keluar dan surat masuk yang di keluarkan oleh para Account Representativenya :

1. Banyak hal yang membuat laporan surat keluar dan masuk menjadi lebih sulit dan rumit
2. Dalam penyalinan surat keluar dan masukan ke dalam agenda menjadi kurang rapih karena memakai tulisan tangan dan kadang terjadi kesalahan yang membuat terlihat kurang rapih.
3. Banyaknya kesalahan daam penulisan ataupun surat yang terlewat untuk disalin pada agenda tersebut
4. Terjadi penumpukan agenda di ruangan Seksi Pengawasan dan Komunikasi yang membuat kurang efektifnya pencarian agenda bulanan yang dibutuhkan

Berdasarkan kebutuhan tersebut, maka diperoleh rumusan masalah yaitu bagaimana membangun Perangkat Lunak Pengolahan Data Surat Masuk dan Keluar pada Seksi Waskon di Kantor Pelayanan Pajak Pratama Sumedang.

I.3 Maksud dan Tujuan

I.3.1 Maksud

Maksud dari pembangunan aplikasi ini adalah untuk membangun Perangkat Lunak Pengolahan Data Surat Masuk dan Keluar pada Seksi Pengawasan dan Komunikasi di Kantor Pelayanan Pajak Pratama Sumedang.

I.3.2 Tujuan

Adapun tujuan untuk pembangunan aplikasi ini :

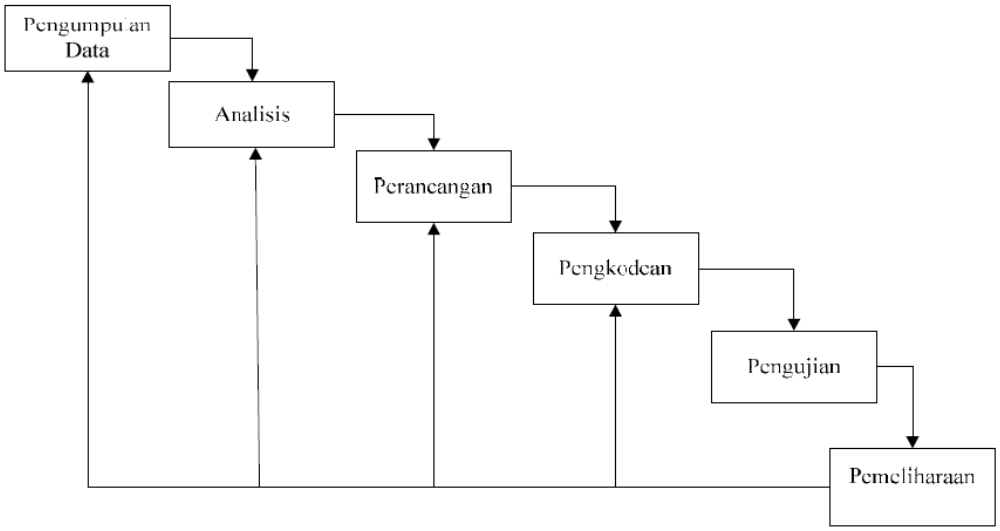
1. Memudahkan pembukuan surat masuk dan keluaran yang dikeluarkan para Account Representative
2. Untuk mengurangi kesalahan dalam pembukuan surat masuk dan keluaran
3. Untuk mengurangi penumpukan agenda dan mempermudah pencarian data
4. Mengefektifkan waktu dalam pencetakan laporan surat masukan dan keluaran

I.4 Batasan Masalah

Pembangunan aplikasi ini dibangun berdasarkan prosedur yang digunakan yaitu prosedur pembukuan surat masukan dan keluaran seksi waskon :

- Data yang diperlukan dalam pembuatan aplikasi ini terbatas pada data – data yang dimiliki pegawai seksi waskon
- User yang memakai aplikasi ini dilakukan oleh petugas seksi waskon setiap para Account Representative mengeluarkan surat untuk para wajib pajak
- Aplikasi yang dipakai untuk membangun perangkat lunak ini menggunakan Borland Delphi 7, bahasa pemograman pada Delphi 7 menggunakan pascal, dan database yang digunakan menggunakan Oracle, system operasi yang digunakan adalam Microsoft XP Profesional
- Pembuatan aplikasi ini meliputi penginputan, penyimpanan dan penampilan data yang telah ada maupun yang data yang terbaru
- Perangkat lunak ini juga akan dibangun dengan memanfaatkan jaringan Local Area Network (LAN) karena berbasis Client - Server.

I.5 Metode Penelitian



Gambar I-1 Metode Waterfall

Teknik analisis data dalam pembuatan perangkat lunak menggunakan paradigm perangkat lunak waterfall, yang meliputi beberapa proses diantaranya:

a. Pengumpulan data

   Merupakan bagian dari system yang terbesar dalam pengerjaan suatu proyek, dimulai dengan menetapkan berbagai kebutuhan dari semua elemen yang diperlukan system dan mengalokasikannya kedalam pembentukan perangkat lunak.

   Pengmpulan datanya digunakan 2 metode :

   1. Observasi

      Teknik pengumpulan data dengan mengadakan penelitian dan terjun langsung ke lingkungan objek yang diteliti.

   2. Interview

Teknik pengumpulan data dengan mengadakan Tanya jawab secara langsung kepada pegawai yang biasa membukukan surat masuk dan keluaran.

b. Analisis

   Merupakan tahap menganalisis hal-hal yang diperlukan dalam pelaksanaan proyek perangkat lunak, seperti analisis kebutuhan fungsional dan nonfungsional

c. Perancangan

   Tahap perancangan interface yang mudah dimengerti user yang mengacu pada data – data analisis

d. Pengkodean

   Tahap penerjemahan data yangtelah dirancang ke dalam bahasa pemograman tertentu. Dalam pembangunan perangkat lunak ini menggunakan Delphi.

e. Pengujian

   Merupakan tahap pengujian terhadap perangkat lunak yang dibangun.

f. Pemeliharaan

   Tahap akhir dimana suatu perangkat lunak yang sudah selesai dapat mengalami perubahan – perubahan sesuain dengan permintaan user.

I.6 Sistematika Penulisan

Sistematika penulisan laporan kerjapraktek ini adalah sebagai berikut :

BAB I PENDAHULUAN

Bab ini berisi pembahasan secara umum yang berhubungan dengan penyusunan laporan kerja praktek dan secara singkat menjelaskan tentang latar belakang masalah, perumusan masalah, maksud dan tujuan kerja praktek, batasan masalah, metode penelitian dan sistematika penulisan kerja praktek.

BAB II TINJAUAN PUSTAKA

Bab ini berisi pembahasan tentang profil perusahan Kantor Pelayanan Pajak Pratama Sumedang sejarah perusahaan, unit – unit dan fungsi – fungsi di KPP pratama sumedang, struktur organisasi KPP Pratama Sumedang dan Logo Direktorat Jedral Pajak dan Landasan Teori.

BAB III PEMBAHASAN

Bab ini berisi tentang analisis, perancangan, dan implementasi pembangunan perangkat lunak Surat Masuk dan Keluaran Sie. Waskon

BAB IV KESIMPULAN DAN SARAN

Bab ini terdiri dari kesimpulan mengenai seluruh hasil kerja praktek yang dilaksanakan di Kantor Pelayanan Pajak Pratama Sumedang, serta saran untuk pengembangan aplikasi yang telah dibangun.