BAB V
KESIMPULAN DAN SARAN

5.1. Kesimpulan

Dalam pelaksanaan Kerja Praktek pada Kantor Arsip Perpustakaan dan Pengelolaan Data Elektronik (KAPPDE) Cimahi, Penulis mengidentifikasi Permasalahan yang muncul diantaranya ialah :

1. Belum efektifnya penyimpanan Arsip Surat Masuk dan Surat Keluar di Kantor Arsip Perpustakaan dan Pengelolaan Data Elektronik (KAPPDE) Cimahi, sehingga memungkinan arsip bisa hilang.
2. Sulit dalam pencarian arsip surat masuk dan surat keluar di Kantor Arsip Perpustakaan dan Pengelolaan Data Elektronik (KAPPDE) Cimahi ,karena arsip surat masuk dan surat keluarhanya disimpan dalam map biasa.

Berdasarkan identifikasi masalah di atas yang terdapat diKAPPDE Cimahi, dapat penulis rumuskan masalah-masalah tersebut untuk mempermudah dalam pencariansolusinya. Yang antara lain, yaitu :

1. Bagaimana Arsip Surat Masuk dan Keluar yang berjalan di Kantor Arsip, Perpustakaan dan Pengelolaan Data Elektronik (KAPPDE) Cimahi ?
2. Bagaimana Perancangan Aplikasi Arsip Surat Masuk dan Keluar di Kantor Arsip Perpustakaan dan Pengelolaan Data Elektronik (KAPPDE) Cimahi ?
3. Bagaimana Implementasi Aplikasi Arsip Surat Masuk dan Keluar di Kantor Arsip Perpustakaan dan Pengelolaan Data Elektronik (KAPPDE) Cimahi ?
4. Bagaimana evaluasi Aplikasi Arsip Surat Masuk dan Keluar di Kantor Arsip Perpustakaan dan Pengelolaan Data Elektronik (KAPPDE) Cimahi ?

Sistem yang Penulisusulkan berupa ebuah Sistem Informasi Arsip Surat Masuk dan Surat Keluar. Kelebihan dari sistem ini antara lain mempunyai penyimpanan data atau database yang baik. Aplikasi ini juga dapat memudahkan dalam

penginputan data, pencarian data, pembuatan laporan.Aplikasi inipun bersifat user friendly, yang artinya aplikasi yang penulis buat dapat mudah di jalankan oleh user tersebut. Aplikasi ini pun tidak memakan banyak waktu dan biaya karena telah dikemas kedalam sebuah aplikasi yang efisien.

5.1. Saran

Berikut adalah beberapa saran-saran yang dapat penulis sarankan, demi tercapainya tujuan dari Arsip surat masuk dan suratkeluar :

1. Program yang telah dibuat dapat dikembangkan lagi untuk mendapatkan hasil yang lebih baik dan sesuai dengan kemajuan teknologi.
2. Untuk mendapatkan tampilan yang maksimal browser yang penulis sarankan adalah Mozilla Firefox, Google Chrome, Safary
3. Agar arsip surat lebih rapi penulis menyarankan agar surat masuk dan surat keluar sebaiknya diklasifikasikan berdasarkan perihal surat.