BAB I
PENDAHULUAN

1.1 Latar Belakang

Kemajuan Teknologi pada saat ini merupakan suatu keharusan untuk diikuti perkembangannya. Penggunaan teknologi menggunakan informasi yang tepat dan akurat, sehingga teknologi dan informasi merupakan suatu kesatuan yang tidak dapat dipisahkan. Informasi dikatakan penting, karena selain teknologi, informasi juga dibutuhkan oleh semua pihak individu, organisasi perusahaaan bahkan instansi atau lembaga Negara sekalipun membutuhkannya. Informasi mempengaruhi kelangsungan hidup bagi organisasi, perusahaan dan instansi tersebut. Setiap informasi yang diperoleh berguna dalam mendukung pengamabilan keputusan yang tepat dan akurat. Informasi mempunyai keterkaitan dengan computer yang peranannya sangat penting baik dalam pengolahan data dan informasi di perusahaan maupun pada instansi pemerintah. Pengolahan informasi berbasis computer mampu menghasilkan informasi yang akurat, tepat dan efektif serta memberikan begitu banyak manfaat bagi perusahaan maupun instansi pemerintah dalam mencapai tujuannya yaitu sasaran pembangunan nasional.

Dalam Mewujudkan pembangunan dan pembinaan sumber daya manusia (SDM) diperlukan adanya pengelolaan manajemen yang baik dan benar serta dibantu atau didukung dengan perangkat computer dalam menghasilkan informasi. Selain itu perlu adanya perubahan didalam pengelolaan manajemen kepegawaian dari manajemen kepegawaian yang masih konvensional ke rah pengelolaan manajemen kepegawaian yang berbasis informasi dan teknologi. Perubahan ini perlu dan mutlak dilakukan dalam rangka mengantisipasi terhadap perubahan lingkungan eksternal yang menuntut pengelolaan manajemen pegawai yang professional, cepat, dan responsive dalam memberikan pelayanan kepada masyrakat.

Pada kantor Dinas Perkebunan Propinsi Jawa Barat yang merupakan instansi pemerintah, salah satu permasalaahn yang dihadapi diantaranya terdapat

pada sub bagian Kepegawaian, dimana proses sistem pengelolaan pensiun tersebut prosesnya masih menggunakan excel dan pengarsipan masih secara manual, akibatnya sulit menemukan kembali data yang diperlukan untuk proses pelaksanaan kegiatan, sehingga terjadi salah satu komunikasi dan terdapatnya duplikasi arsip serta menumpuknya data yang memenuhi ruangan sub bidang Kepegawaian sehingga menghambat kelancaran aktivitas kerja.

Oleh karena itu komputer sangat diperlukan untuk mengatasi masalah dalam hal pengelolaan pensiun, proses pengelolaan pensiun yang sudah terkomputerisasi dapat merekam kesalahan atau kekeliruan yang terjadi, sehingga tidak terjadi penumpukan data dan pencarian data – data yang diperlukan akan sangat mudah ditemukan apabila sudah terkomputerisasi.

Berdasarkan uraian diats, penulis mnecoba untuk menganalisis dan mengkaji serta mngedakan penelitian dan merancang system informasi kepegawaian yang berbasis computer. Agar ruang lngkup penelitian ini semakin jelas maka penulis merumuskan dalam ruang lingkup yeng terbatas dengan judul **" Analisis dan Perancangan Sistem Informasi Pengelolaan Calon Pensiun pada Dinas Perkebunan Provinsi Jawa Barat".**

1.2 Identifikasi dan Rumusan masalah

A. Identifikasi masalah

1. Belum efektifnya pencarian data pegawai yang ada di Dinas Perkebunan Provinsi Jawa barat
2. Penomoran surat pengantar yang belum terkomputerisasi yang dapat mengakibatkan kesalahan penomoran
3. Penginputan data masih mengunakan MS excel sehingga data kurang efektif dan efisien.

B. Rumusan Masalah

1. Bagaimana system yang berjalan saat ini
2. Bagimana perancangan system informasi pengelolaan pension pada dinas perkebuna propinsi jawa barat

3. Bagaimana pengumpulan dan penginputan data tidak memerlukan waktu yang cukup lama.
4. Bagaimana proses pengelolaan pensiun sehingga tidak terjadi lambatnya proses dalam hal penginputan data, pencarian pegawai yang akan pensiun dan membuat laporan pensiun.
5. Bagaimana proses pencarian data arsip yang diperlukan sehingga tidak memerlukan waktu yang lama dalam pencarian.

1.3 Maksud dan Tujuan

a. Maksud

Adapun maksud dari penyusunan laporan kerja praktek ini adalah :

1. Untuk mendesain atau menganalisis system informasi pengelolaan pensiun dinas perkebuan provinsi jawa barat dengan mengumpulkan data sesuai kebutuhan.
2. Untuk membantu menyelesaikan masalah khususnya pada Sub Bidang Kepegawaian pada Dinas Perkebunan Propinsi Jawa Barat dalam proses pengelolaan pensiun , membuat laporan dan pencarian data pegawai yang akan pensiun sehingga mempermudah bagian sub bidang Kepegawaian dalam mengolah data pensiun, membuat laporan dan pencarian data pegawai yang akan pensiun.

b. Tujuan

Tujuan utama yang ingin dicapai dalam penyusunan laporan kerja praktek ini adalah :

1. Untuk mengetahuai system informasi yang berjalan saat ini
2. Untuk mengetahui perancangan system informasi pengelolaan pension pada dinas perkebunan propinsi jawa barat
3. Untuk mempermudah pengumpulan dan penginputan data agar lebih mudah cepat,tepat dan efisien.
4. Untuk mempermudah proses pengelolaan pensiun sehingga tidak terjadi lambatnya proses dalam hal penginputan data, pencarian pegawai yang akan pensiun dan membuat laporan pensiun.

5. Untuk mempermudah proses pencarian data arsip yang diperlukan sehingga tidak memerlukan waktu yang lama dalam pencarian.

1.4 Batasan Masalah

Supaya masalah yang diteliti tidak keluar dan tidak menyimpang serta lebih terarah dan dapat dipahami dengan mudah maka perlu adanya batasan masalah. Adapun batasan masalah system informasi surat masuk dan kaluar ini antara lain :

1. Aplikasi yang dibuat adalah aplikasi system informasi pengelolaan di Dinas Perkebunan Propinsi Jawa Barat.
2. Menjelaskan tentang proses pencatatan data pegawai yang akan pensiun, proses pencarian data pegawai yang akan pensiun dan membuat laporan pensiun.

1.5 Lokasi dan Jadwal Kerja Praktek

Lokasi yang dijadikan sebagai oblej penelitian oleh penulis , yaitu pada Dinas Perkebunan Propinsi DT. I Jawa Barat , Jl. Surapati No. 67 , telepon (022) – 2504422 – Fax. (022) – 2509066 Bandung 40133 , yang dilaksanakan pada tanggal 5 Juli 2010 sampai dengan 05 Agustus 2010.

Jadwal Kegiatan Kerja Praktek

No	Aktifitas	Waktu																								
		Juli																					Agustus			
		5	6	7	8	9	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	26	27	28	29	30	2	3	4	5
1	Mencari informasi	X						X											X								
2	Mencari informasi profil		X						X													X					
3	Membuat Flowmap					X	X													X							
4	Membuat workflow							X								X											
5	Bimbingan ke perusahaan																		X			X		X			
6	Kunjungan lapangan												X														
7	Membuat draff laporan																	X								X	
8	mengerjain laporan																			X		X			X	X	
9	BimbinganKe Dosen Wali																									X	X