BAB V

KESIMPULAN DAN SARAN

Setelah melakukan analisis terhadap permasalahan pada sistem informasi pengelolaan surat masuk di Dinas Pengelolaan Sumber Daya Air, maka penyusun mencoba memberikan solusi dengan membuat program aplikasi, maka penyusun mencoba menarik kesimpulan dan memberikan sedikit saran dalam perbaikan kinerja sistem.

5.1 KESIMPULAN

Kesimpulan yang dapat penyusun ambil selama melakukan kerja praktek di Dinas Pengelolaan Sumber Daya Air adalah :

1. Memberikan kemudahan kepada pegawai dalam menangani surat masuk.
2. Meningkatkan, memperluas dan memantapkan keterampilan yang membentuk kemampuan mahasiswa sebagai bekal untuk memasuki lapangan kerja yang sesuai dengan program studi yang dipilih untuk meneladani tenaga kerja yang terampil dan siap kerja.
3. Mengetahui dengan pasti bagaimana pelaksanaan kerja yang sebenarnya.
4. Meningkatkan dan memantapkan proses penerapan teknologi baru di lapangan kerja serta memperoleh masukan guna memperbaiki dan mengembangkan kesesuaian pendidikan.
5. Dengan menggunakan sistem komputerisasi, kegiatan pengelolaan surat masuk akan menjadi lebih mudah dan dapat tersimpan dengan baik.

5.2 SARAN

Berdasarkan pengalaman selama melakukan kegiatan kerja praktek, maka penyusun memberikan saran bagi sistemnya sebagai berikut :

1. Penyusun berharap di Dinas Pengelolaan Sumber Daya Air bisa menggunakan sistem jaringan, sehingga lebih spesifik dan teratur.
2. Dinas Pengelolaan Sumber Daya Air sebaiknya dapat mengganti spesifikasi komputer yang telah ada dengan spesifikasi komputer yang lebih mendukung.
3. Sebaiknya sistem yang telah ada bisa di kembangkan lagi, sehingga kegiatan dalam bekerja bisa lebih meningkat.