# BAB II

# TINJAUAN PUSTAKA

## 2.1 Profil Tempat Kerja Praktek

### 2.1.1 Sejarah Instansi

Cimahi mulai dikenal pada tahun 1811, Gubernur Jendral Willem Daendels membuat jalan Anyer - Panarukan, dengan dibuatnya pos penjagaan (loJi) di Alun-alun Cimahi sekarang. Tahun 1874 – 1893, dilaksanakan pembuatan jalan kereta api Bandung - Cianjur sekaligus pembuatan stasiun kereta api Cimahi.Tahun 1886 dimulainya pembangunan pusat pendidikan militer dan fasilitas lainnya (RS Dustira, rumah tahanan militer, dll). Tahun 1935, Cimahi menjadi kecamatan (lampiran staat blad tahun 1935). Tahun 1962 dibentuk setingkat kewedanaan, meliputi 4 kecamatan : Cimahi, Padalarang, Batujajar dan Cipatat. Tahun 1975, ditingkatkan menjadi kota administratip (pp no. 29 tahun 1975), diresmikannya pada tanggal 29 Januari 1976, merupakan Kotip pertama di Jawa Barat dan ketiga di Indonesia. Tahun 2001 ditingkatkan statusnya menjadi kota otonom.

Cimahi yang berasal dari status Kecamatan yang berada di wilayah Kabupaten Bandung sesuai dengan perkembangan dan kemajuannya maka berdasarkan Undang-undang Republik Indonesia Nomor 5 Tahun 1974 tentang Pemerintahan dan Otonomi Daerah dan Peraturan Pemerintah Nomor 29 Tahun 1975 tentang Pembentukan Kota Administratif, Cimahi dapat ditingkatkan statusnya dari Kecamatan menjadi Kota Administratif yang berada di wilayah Kabupaten Bandung yang dipimpin oleh Walikota Administratif yang bertanggungjawab kepada Bupati Kepala Daerah Kabupaten Bandung. Kota Administratif Cimahi dengan luas wilayah keselurahan mencapai 4.025,73 Ha, yang merupakan bagian dari Kabupaten Bandung Utara sebagaimana dimaksud dalam Undang-undang Nomor 14 Tahun 1950 tentang Pembentukan Daerah-Daerah Kabupaten dalam lingkungan Propinsi Jawa Barat.

Cimahi telah menunjukkan perkembangan yang pesat, khususnya dibidang pelaksanaan pembangunan dan peningkatan jumlah penduduk, yang pada tahun 1990 berjumlah 290.202 jiwa dan pada tahu 2000 meningkat menjadi 352.005 jiwa dengan pertumbuhan rata-rata 2,12 % per tahun. Hal ini mengakibatkan bertambahnya beban

tugas dan Wewenang kerja dalam penyelenggaraan pemerintahan, pelaksanaan pembangunan dan pelayanan kemasyarakatan. Oleh karena itu, sangat diperlukan adanya peningkatan dibidang penyelenggaraan pemerintahan, pelaksanaan pembangunan dan pelayanan kemasyarakatan dalam rangka meningkatkan taraf hidup dan kesejahteraan masyarakat di wilayah Cimahi.Kota Administratif Cimahi, sebagaimana diatur dalam Peraturan Pemerintah Nomor 29 tahun 1975 tentang Pembentukan Kota Administratif Cimahi.

Kewenangan Kota Cimahi sebagai Daerah Otonom mencakup seluruh kewenangan bidang pemerintahan, termasuk kewenangan wajib yaitu pekerjaan umum, kesehatan, pendidikan dan kebudayaan, perhubungan, industri dan perdagangan, penanaman modal, lingkungan hidup, pertahanan, koperasi dan tenaga kerja kecuali bidang politik luar negeri, pertahanan keamanan, peradilan, moneter fisikal, agama serta kewenangan bidang lain sesuai dengan peraturan Perundang-undangan Nomor I tahun 2003 tentang Kewenangan Kota Cimahi sebagai Daerah Otonom.

### 2.1.2 Visi & Misi

**Visi Kota Cimahi Tahun 2007-2012**

"Dengan Iman, Taqwa, Optimis dan Cerdas, Jadikan Cimahi Kota Maju, Agamis, Nyaman, Tertib, Aman dan Produktif"

### 2.1.3 Misi Kota Cimahi

1. Meningkatkan sarana perekonomian dan lapangan kerja
2. Meningkatkan kualitas pendidikan dan Kesehatan
3. Meningkatkan penataan dan Penegakan hukum
4. Meningkatkan infrastruktur Kota
5. Mengendalikan pembangunan agar berwawasan lingkungan
6. Meningkatkan kemitraan dengan dunia usaha

### 2.1.4 Lambang Kota Cimahi




**Gambar 2.1** Lambang kota Cimahi

| | |
|---|---|
| Nama Pemkot | : CIMAHI (Citra Mandiri Hidup Insani) |
| Bentuk Kubah | : Kenyamanan dalam perlindungan |
| Bentuk 2 Pilar Bangun | : Pembangunan bertitik pada keseimbangan (Agama) |
| Bentuk Tatar Bunga | : Lahan kehidupan strategis yang bermanfaat |
| Bentuk Riak Air | : Dinamika SDM (POLEKSOSBUD) dan sumber kehidupan |
| Bentuk Irama Bukit | : Sumber Daya Alam untuk kemakmuran |
| Bentuk Wadah atau Tempat | : Kehidupan yang produktif dan efektif |
| Slogan | : Saluyu Ngawangun Jati Mandiri |
| Konsep | : Pembangunan Masa Depan Cimahi |

### 2.1.5 Slogan

Saluyu Ngawangun Jati Mandiri , yang artinya memiliki pengertian berjalan harmonis serasi dengan selaras, bahu membahu dalam membangun citra diri yang mandiri dalam kemajuan

### 2.1.6 Makna Bentuk dan Warna

Kubah Jingga, merupakan semangat yang tiada henti untuk membangun dalam rangka mengantisipasi pertumbuhan dan perkembangan kemandirian, yang didukung secara bersama-sama oleh seluruh potensi sumber daya manusia yang rendah hati dan berilmu, berakhlak dan beretika, sehat dan cerdas, kreatif dan inofatif serta produktif Bukit Biru, merupakan anugerah berupa alam yang penuh potensi dari Tuhan Yang Maha Esa, untuk dimanfaatkan sebaik-baiknya sehingga mendorong rasa syukur, menumbuh kembangkan ilmu selaras, menserasikan keadilan untuk kemakmuran menciptakan pemerataandalam keragaman yang sejahtera.

Air Biru Jernih, merupakan sumber kehidupan dalam dinamika masyarakat yang multi dimensi, pengayoman dan pelindung serta serta pembawa solusi bagi seluruh warga.

Tatar dan Wadah Jingga Putih dan 2 Pilar Bangun Hijau, merupakan bentuk keseimbangan agama dan dari agama dalam pembangunan rohani dan jasmani, menumbuh kembangkan rasa cinta, ketulusan sekaligus kebanggan terhadap nusa dan bangsa, tanah air serta ibu pertiwi dengan tatanan wilayah yang kondusif, strategis dan sinergis, memiliki struktur dan sistem yang bertumpu pada sendi politik, ekonomi, sosial kemasyarakatan, budaya dan berorientasi masa depan. Tameng (Perisai), merupakan ungkapan totolitas citra bentuk rasa aman dan nyaman, serasi dalam keselarasan, dinamis dalam keharmonisan, kuat dan taat dalam kemandirian

### 2.1.7 Rencana Strategis

#### 2.1.7.1 STRATEGI POKOK PEMBANGUNAN

Untuk mewujudkan visi dan misi Kota Cimahi tahun 2007 – 2012 , pemerintah Kota Cimahi harus mengembangkan dua strategi pokok penyelenggaraan pemerintahan dan pembangunan yaitu strategi internal dan strategi eksternal serta fokus pembangunan sebagai berikut:

1. **Strategi penataan pengelolaan pemerintahan**, sebagai strategi internal untuk mewujudkan tata pemerintahan yang baik (*good governance*). Upaya untuk merealisasikan pembangunan yang benar-benar diorientasikan untuk masyarakat harus diawali dengan penataan internal pemerintahan Kota Cimahi baik dalam konteks penataan organisasi maupun dalam hal akuntabilitas kinerja pemerintah Kota Cimahi, penataan tersebut termasuk di dalamnya upaya pengmbangan sumber daya manusia aparatur pemerintahan sebagai tulang punggung penggerak pemerintahan dan pembangunan, sehingga diharapkan mampu memberikan nilai tambah yang optimal. Program pengembangan sumber daya manusia dilakukan dalam upaya turut mendorong pencapaian target IPM baik sektor ekonomi, pendidikan maupun kesehatan sehingga melalui berbagai pendidikan dan latihan serta program pengembangan SDM lainnya diharapkan dapat turut mempercepat pencapaian IPM Kota Cimahi. Penataan yang dimaksudkan tersebut pada akhirnya akan bermuara pada tercapainya standar mutu pelayanan kepada masyarakat yang lebih memadai.
2. **Strategi pembangunan masyarakat kota yang berkelanjutan,** merupakan dimensi eksternal yang menempatkan masyarakat Kota Cimahi sebagai subyek pembangunan yang berlangsung di Kota Cimahi. Pembangunan pada dasarnya harus dapat mencapai titik keseimbangan antara kebijakan pemerintah di satu pihak dan harapan masyarakat di pihak yang lain, oleh karena itu upaya untuk senantiasa memberdayakan masyarakat dalam berbagai aspek kehidupan dilaksanakan melalui pola perencanaan pembangunan partisipatif.

3. **Fokus pembangunan 2007 – 2012** diarahkan untuk mendorong percepatan peningkatan ekonomi kota untuk mendorong peningkatan kemampuan daya beli masyarakat, pada periode 2003 sampai dengan 2007 telah menunjukkan tingkat kemajuan yang signifikan dibandingkan pada masa sebelum otonomi daerah. Indikasi utama pertumbuhan pembangunan Kota Cimahi dapat dilihat dari kinerja perekonomian Kota Cimahi sampai dengan tahun 2006 ditandai dengan Laju Pertumbuhan Ekonomi (LPE) sebesar 4,81%. Peningkatan LPE tahun 2006 mengalami percepatan dibandingkan pertumbuhan tahun-tahun sebelunnya yang hanya mencapai 4,56%. Kendati demikian secara makro pertumbuhan ekonomi kota yang hanya sebagian saja yang bersumber dari dorongan investasi, sebagian besar dipicu oleh konsumsi domestik. Selain itu indikasi keberhasilan pembangunan ditandai pula dengan meningkatnya indeks kesehatanan pendidikan untuk meningkatkan kinerja pembangunan terutama di dalam rangka meningkatkan kemampuan masyarakat Kota Cimahi berdasarkan analisis indeks pembangunan manusia, oleh karena itu kinerja pembangunan 2007-2012 diharapkan dapat mendorong pencapaian kinerja ekonomi dengan meningkatkan pertumbuhan ekonomi 8 % pada tahun 2012. Oleh karena itu kegiatan program seluruhnya diarahkan pada dorongan kegiatan ekonomi makro dan mendorong percepatan pertumbuhan ekonomi mikro.

### 2.1.8 Dinas dan Lembaga Teknis

#### 2.1.8.1 Sekretariat Daerah

Berikut adalah tabel sekretariat daeah

**Tabel 2.1 Sekretariat Daerah**

| NO | NAMA INSTANSI | NAMA PEJABAT | ALAMAT |
|---|---|---|---|
| A. | **SEKRETARIAT DAERAH** | **Drs. H. ENCEP SAEPULLOH, M.Si** | **Gedung Perkantoran Pemkot Jl. Demang Hardjakusumah Gedung A** |
| 1. | **ASISTEN** | **M. SURYADI, SH** | **Gedung Perkantoran Pemkot** |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | **PEMERINTAHAN** | | **Jl. Demang Hardjakusumah Gedung B LT. 3** |
| | - Bagian Pemerintahan<br>- Bagian Hukum<br>- Bagian Organisasi | H. AMRULLAH, SH<br>RUDI PRIADI, SH<br>Hj. LILIK SETYANINGSIH, SH | |
| 2. | **ASISTEN PEREKONOMIAN DAN PEMBANGUNAN** | **Drs. HENDRA WIRIA SOMANTRI, M.Si** | **Gedung Perkantoran Pemkot Jl. Demang Hardjakusumah Gedung B LT. 4** |
| | - Bagian Administrasi Perekonomian<br>- Bagian Administrasi Pembangunan<br>- Bagian Administrasi Kesejahteraan Rakyat | Drs. BUTJE MARYUN<br>Ir. YAYAT SYAMSUDIN<br>TOTONG SOLEHUDIN, S.Sos | |
| 3. | **ASISTEN ADMINISTRASI UMUM** | **Drs. H. BAMBANG ARIE NUGROHO, MM** | **Gedung Perkantoran Pemkot Jl. Demang Hardjakusumah Gedung B LT. 4** |
| | - Bagian Perlengkapan<br>- Bagian Humas Dan Protokol<br>- Bagian Keuangan<br>- Bagian Umum | Drs. TATANG TURHENDI HARJONO, S.Pd<br>Drs. MUHAMAD YANI<br>Dra. HELLA HAERANI | |

**2.1.8.1.1 Kedudukan**

1. Sekretariat Daerah merupakan unsur staf.
2. Sekretariat Daerah dipimpin oleh Sekretaris Daerah yang berkedudukan di bawah dan bertanggung jawab kepada Walikota.

**2.1.8.1.2 Tugas**

1. Sekretariat Daerah mempunyai tugas pokok membantu Walikota dalam menyusun kebijakan dan mengkoordinasikan perangkat daerah.
2. Sekretariat Daerah dalam melaksanakan tugas pokok dan kewajiban menyelenggarakan fungsi :
    a. Penyusunan kebijakan pemerintahan daerah.
    b. pengoordinasian pelaksanaan tugas perangkat daerah.
    c. pemantauan dan evaluasi pelaksanaan kebijakan pemerintahan daerah.
    d. pembinaan administrasi dan aparatur pemerintahan daerah.
    e. pelaksanaan tugas lain yang diberikan oleh Walikota sesuai dengan tugas pokok dan fungsinya.

**2.1.8.1.3 Susunan organisasi**

1. Susunan Organisasi Sekretariat Daerah, terdiri dari :
    a. Sekretaris Daerah;
    b. Asisten Pemerintahan terdiri atas :
        1) Bagian Pemerintahan, membawahi :
            a) Sub Bagian Pemerintahan Umum
            b) Sub Bagian Perangkat Kewilayahan
            c) Sub Bagian Pertanahan
        2) Bagian Hukum membawahi :
            a) Sub Bagian Perundang-undangan.
            b) Sub Bagian Penyuluhan, Bantuan Hukum dan HAM.

c) Sub Bagian Jaringan Dokumentasi dan Informasi Hukum.

3) Bagian Humas dan Protokol, membawahi :

a) Sub Bagian Humas

b) Sub Bagian Protokol.

c. Asisten Perekonomian dan Pembangunan terdiri atas :

1) Bagian Administrasi Perekonomian membawahi :

a) Sub Bagian Administrasi Sarana dan Lembaga Perekonomian.

b) Sub Bagian Administrasi Usaha Perekonomian.

2) Bagian Pengendalian Pembangunan, membawahi :

a) Sub Bagian Administrasi Program;

b) Sub Bagian Pengendalian Program.

3) Bagian Kesejahteraan Rakyat, membawahi :

a) Sub Bagian Administrasi Agama, Pendidikan, Pemuda dan Olahraga.

b) Sub Bagian Administrasi Kesehatan dan Pemberdayaan Masyarakat.

c) Sub Bagian Administrasi Sosial dan Tenaga Kerja.

d. Asisten Administrasi Umum terdiri atas :

1) Bagian Pengelolaan Aset, membawahi:

a) Sub Bagian Perencanaan.

b) Sub Bagian Pemeliharaan dan Penghapusan.

c) Sub Bagian Inventarisasi dan Pelaporan.

d) Sub Bagian Kelembagaan dan Analisa Formasi Jabatan.

e) Sub Bagian Ketatalaksanaan.

2) Bagian Keuangan, membawahi :

a) Sub Bagian Anggaran.

b) Sub Bagian Perbendaharaan.

c) Sub Bagian Verifikasi dan Akuntansi.

3) Bagian Umum, membawahi :

a) Subbagian Umum dan Perlengkapan.

b) Subbagian TU Pimpinan, Sanditel dan Kepegawaian.

c) Subbagian Administrasi Keuangan.

d) Kelompok Jabatan Fungsional.

### 2.1.8.2 Dinas daerah

Berikut adalah tabel dinas daerah.

**Tabel 2.2 Dinas Daerah**

| NO | NAMA DINAS | NAMA PEJABAT | ALAMAT |
|---|---|---|---|
| **1** | DINAS PENDIDIKAN, PEMUDA DAN OLAH RAGA | H. TATA WIKANTA, SH., M.Si. | Gedung Perkantoran Pemkot Jl. Demang Hardjakusumah Gedung B lantai 2 |
| **2** | DINAS KESEHATAN | dr. H. ERLI SUPARLI ADIWIKARTA, MM | Gedung Perkantoran Pemkot Jl. Demang Hardjakusumah Gedung C Lt. 3 |
| **3** | DINAS PERHUBUNGAN | H. EDDY WAHYUDY, SH., M.Si | Gedung Perkantoran Pemkot Jl. Demang Hardjakusumah Gedung C Lt. 4 |

| | | | |
|---|---|---|---|
| **4** | DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL | ERIK YUDHA BHUANA, SE., M.Si | Gedung Perkantoran Pemkot Jl. Demang Hardjakusumah Gedung C Lt. 2 |
| **5** | DINAS TENAGA KERJA, TRANSMIGRASI DAN SOSIAL | Drs. H. EFI A HANAFIAH | Gedung Perkantoran Pemkot Jl. Demang Hardjakusumah Gedung C Lt. 2 |
| **6** | DINAS PEKERJAAN UMUM | Ir. ISON SUHUD, MT | Gedung Perkantoran Pemkot Jl. Demang Hardjakusumah Gedung C Lt. 2 |
| **7** | DINAS KOPERASI, UMKM, PERINDUSTRIAN, PERDAGANGAN DAN PERTANIAN | Dra. Hj. SRI NURUL HANDAYANI, M.Si | Gedung Perkantoran Pemkot Jl. Demang Hardjakusumah Gedung C Lt. 3 |
| **8** | DINAS KEBERSIHAN DAN PERTAMANAN | Ir. Hj. SURYANI WIRIANATA | Gedung Perkantoran Pemkot Jl. Demang Hardjakusumah Gedung C Lt. 4 |
| **9** | DINAS PENDAPATAN | Ir. CECEP SURACHMAN, M.Si | Gedung Perkantoran Pemkot Jl. Demang Hardjakusumah Gedung C Lt. 3 |

### 2.1.8.3 Badan daerah

Berikut adalah tabel badan daerah.

**Tabel 2.3 Badan Daerah**

| NO | NAMA LEMBAGA | NAMA PEJABAT | ALAMAT |
|---|---|---|---|
| 1 | BADAN PERENCANAAN PEMBANGUNAN DAERAH | Ir. DIDI AHMADI H. DJAMHIR, MT | Gedung Perkantoran Pemkot Jl. Demang Hardjakusumah Gedung B Lt. 2 |
| 2 | BADANPEMBERDAYAAN MASYARAKAT, PEMBERDAYAAN PEREMPUAN DAN KELUARGA BERENCANA | Dra. Hj. TETTY MURTIWENDANI | Gedung Perkantoran Pemkot Jl. Demang Hardjakusumah Gedung C Lt. 3 |
| 3 | BADAN KEPEGAWAIAN DAERAH | H. DANTJE SUNANDA, SH | Gedung Perkantoran Pemkot Jl. Demang Hardjakusumah Gedung C Lt. 4 |
| 4 | INSPEKTORAT | Drs. H. A. RIDWAN | Gedung Perkantoran Pemkot Jl. Demang Hardjakusumah Gedung B Lt. 2 |

### 2.1.8.4 Kantor daerah

Berikut adalah tabel kantor daerah.

**Tabel 2.4 Kantor Daerah**

| No | Nama Kantor | Nama Kepala Kantor | Alamat |
|---|---|---|---|
| **1** | Kantor Lingkungan Hidup | MARIA FITRIANA, S.Sos., MM | Gedung Perkantoran Pemkot Cimahi Jl. Demang Hardjakusumah Gedung C Lt.4 |
| **2** | Kantor Kesatuan Bangsa | AKHMAD, S.Sos | Gedung Perkantoran Pemkot Cimahi Jl. Demang Hardjakusumah Gedung C Lt.4 |

| | | | |
|---|---|---|---|
| **3** | Kantor Arsip, Perpustakaan Dan Pengelolaan Data Elektronik | Drs. ENDANG HIDAYAT SAMSUDIN | Gedung Perkantoran Pemkot Cimahi Jl. Demang Hardjakusumah Gedung KAPPDE |
| **4** | Kantor Penanaman Modal | Drs. BENNY BACHTIAR | Gedung Perkantoran Pemkot Cimahi Jl. Demang Hardjakusumah Gedung B Lt.2 |
| **5** | Kantor Pelayanan Perizinan Terpadu | BAMBANG MAULANA, SH, S.Sos, MH | Gedung Perkantoran Pemkot Cimahi Jl. Demang Hardjakusumah Gedung C Lt.1 |
| **6** | Satuan Polisi Pamong Praja | RUSWANTO, ATD | Gedung Perkantoran Pemkot Cimahi Jl. Demang Hardjakusumah Gedung B Lt.1 |

#### 2.1.8.5 Kecamatan dan kelurahan

Berikut adalah tabel kecamatan dan kelurahan.

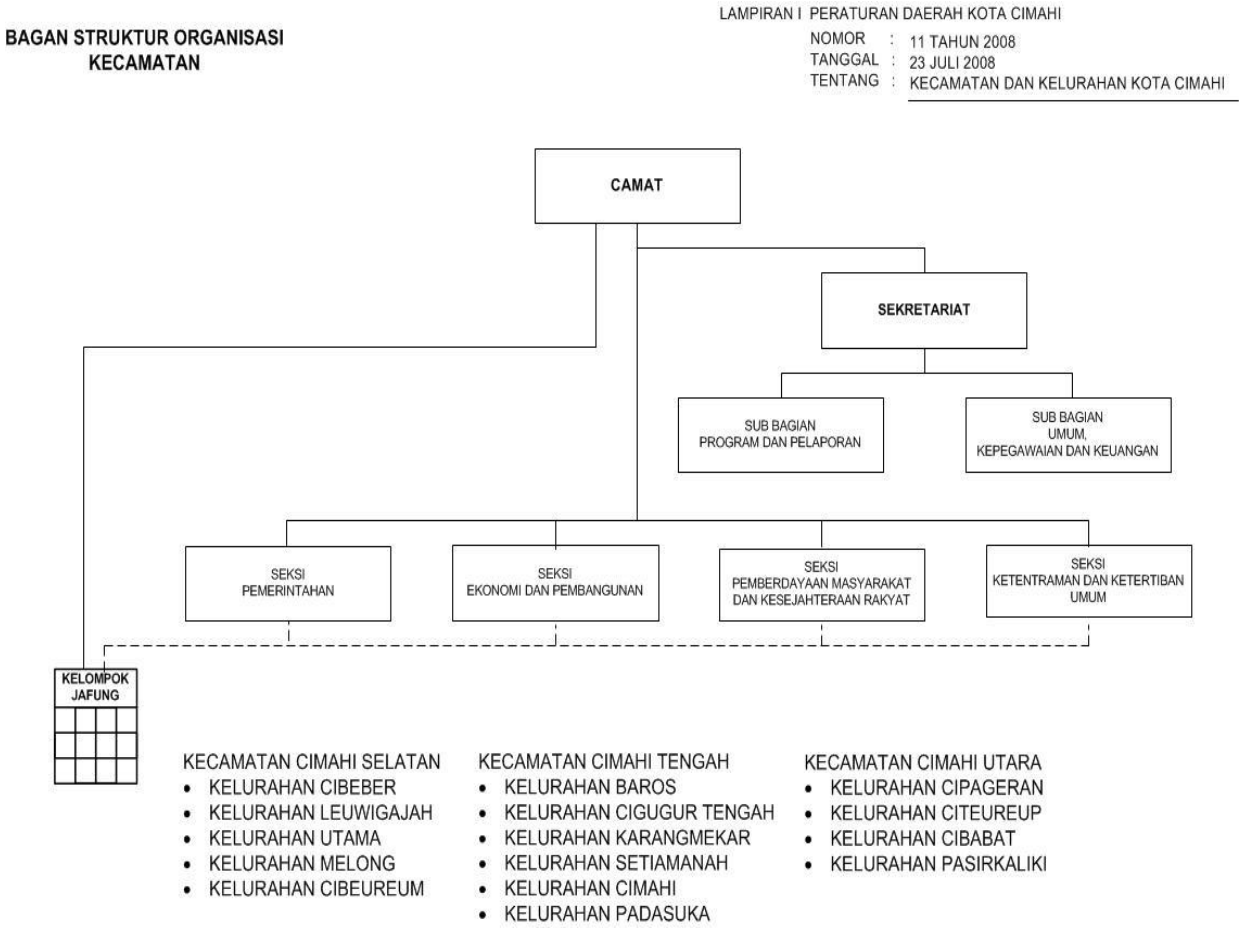
**Tabel 2.5 Kecamatan dan Kelurahan**

| No | Nama Kantor | Nama Kepala Kantor | Alamat |
|---|---|---|---|
| **1** | KECAMATAN CIMAHI UTARA | MOCHAMAD RONNY, S.IP., MT | |
| | Kelurahan Cibabat | EKO INPRASNO SURVIANTO, S.Sos., M.Si | Jl. Sirnarasa No.18 Telp. (022) 6654095 Cimahi 40513 |
| | Kelurahan Pasirkaliki | RIKA MARTIANA, S.STP | Jl. Gunung Batu Cidamar Telp. (022) 2001731 Cimahi |
| | Kelurahan Citeureup | USTAMAN, S.Sos | Jl. Encep Kartawiria No.29 Telp. (022) 6654063 Cimahi |
| | Kelurahan Cipageran | ENCUK SUKMARA, SE | Jl. Cipageran No.77 Telp. (022) 6654063 Cimahi |

| | | | |
|---|---|---|---|
| **2** | KECAMATAN CIMAHI TENGAH | TEDI SETIADI, S.IP | |
| | Kelurahan Cimahi | NONO SUMARNO | Jl. Terusan No.41 Telp. (022) 6641829 Cimahi 40525 |
| | Kelurahan Baros | ENDANG, S.IP, MT | Jl. Haji Haris No.8B Telp. (022) 70775106 Cimahi 40521 |
| | Kelurahan Padasuka | LILI KARTIWA MUKHARAMSAH, S.Pd | Jl. Kebon Manggu No.6 Telp. (022) 6621678 Cimahi 40526 |
| | Kelurahan Cigugur Tengah | HERI RUSNANDAR, S.Sos | Jl. RH. Abdul Halim No.24 Telp./Fax. (022) 6634746 Cimahi 40522 |
| | Kelurahan Setiamanah | ARIE BACHTIAR, Sm.Hk | Jl. Ubed No.1 Telp. (022) 6654087 Cimahi 40524 |
| | Kelurahan Karang Mekar | HAMDANI, BA | Jl. Lurah No.26 Telp. (022) 6652090 Cimahi 40523 |
| **3** | KECAMATAN CIMAHI SELATAN | SETIA KUSBARAN, SE | |
| | Kelurahan Cibeureum | EDDY SOFYAN, SE | Jl. Raya Jend. H. Amir Machmud No.125 Telp. (022) 6002605 Cimahi 40535 |
| | Kelurahan Leuwigajah | AGUS ANWAR, S. Sos | Jl. Sadarmanah No.11 RT.01 RW.05 Telp./Fax. (022) 6672995 Cimahi 40532 |
| | Kelurahan Cibeber | MOHAMAD ABDUL KODIR ASRI, S.IP | Jl. Ibu Ganirah No.41 Cibeber Telp. (022) 6672994 Cimahi 40531 |
| | Kelurahan Utama | ASEP BAHTIAR, S.Sos | Jl. Nanjung No.58 Telp. (022) 6676995 Cimahi 40533 |
| | Kelurahan Melong | AEP SUARNO | Jl. Melong Raya Blok Sakola No.72 Telp. (022) 6026961 Cimahi 40534 |

### 2.1.9 Bagan dan struktur organisasi

#### 2.1.9.1 Kecamatan




**Gambar 2.2 Bagan Struktur Organisasi Kecamatan**

#### 2.1.9.1.1 Kedudukan

1. Kecamatan merupakan Perangkat Daerah sebagai pelaksana teknis kewilayahan yang mempunyai wilayah kerja tertentu dan dipimpin oleh Camat.
2. Camat berkedudukan dibawah dan bertanggung jawab kepada Walikota melalui Sekretaris Daerah.

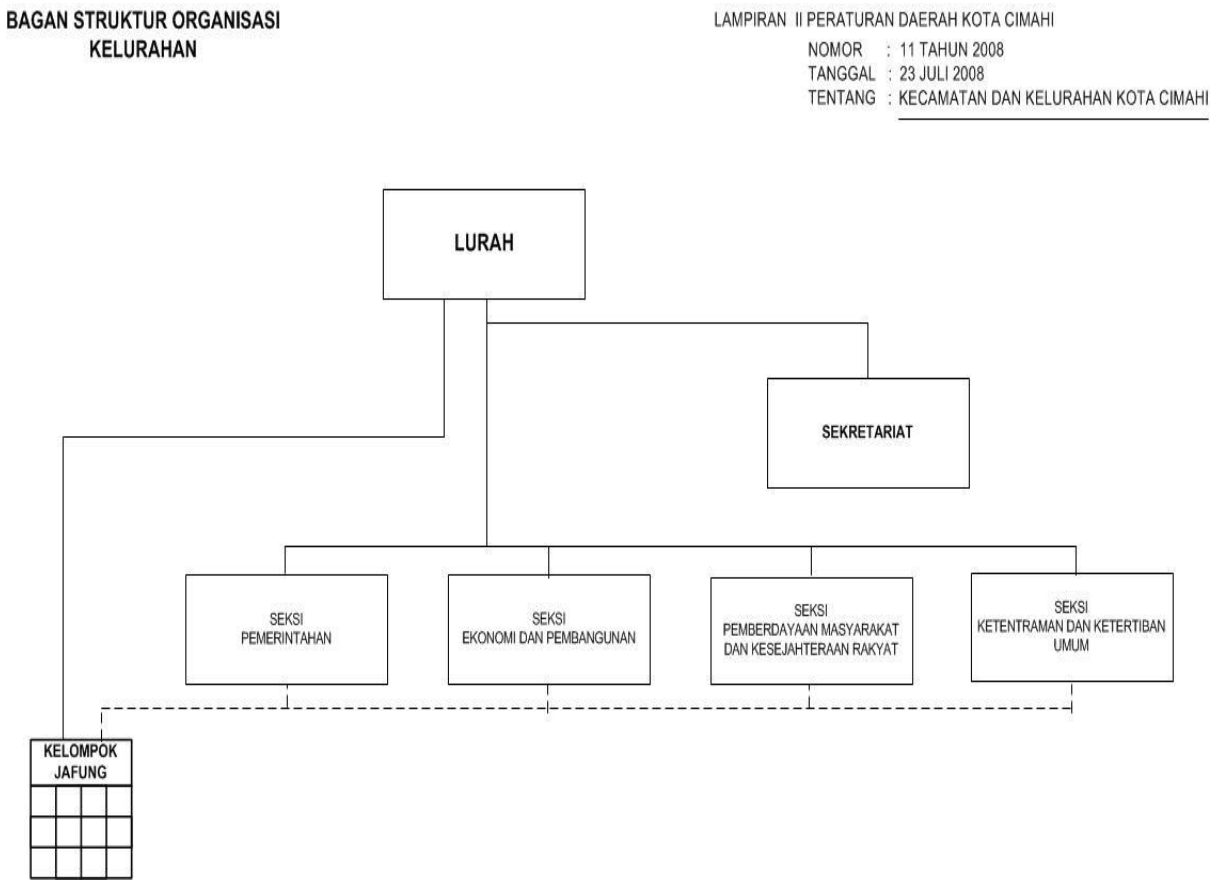
#### 2.1.9.1.2 Tugas pokok dan fungsi

1. Camat mempunyai tugas pokok melaksanakan urusanpemerintahan yang dilimpahkan oleh Walikota untuk menangani sebagian urusan otonomi daerah.
2. Camat juga menyelenggarakan tugas umum pemerintahan, meliputi:
    a. Mengkoordinasikan kegiatan pemberdayaan masyarakat.
    b. Mengkoordinasikan upaya penyelenggaraan ketentraman dan ketertiban umum.
    c. Mengkoordinasikan penerapan dan penegakan peraturan perundang-undangan.
    d. Mengkoordinasikan pemeliharaan prasarana dan fasilitas pelayanan umum
    e. Mengkoordinasikan penyelenggaraan kegiatan pemerintahan ditingkat Kecamatan.
    f. Membina penyelenggaraan pemerintahan kelurahan.
    g. Melaksanakan pelayanan masyarakat yang menjadi ruang lingkup tugasnya.
3. Tugas pokok dan fungsi serta Uraian Tugas Kecamatan akan diatur dan ditetapkan dengan peraturan Walikota

#### 2.1.9.1.3 Susunan organisasi

1. Susunan Organisasi Kecamatan terdiri atas :
    a. Camat.
    b. Sekretariat, membawahi :
        1) Sub bagian Program dan Pelaporan.
        2) Sub bagian Umum, Kepegawaian dan Keuangan.
    c. Seksi Pemerintahan.
    d. Seksi Ekonomi dan Pembangunan.
    e. Seksi Pemberdayaan Masyarakat dan Kesejahteraan Rakyat.
    f. Seksi Ketentraman dan Ketertiban Umum.
    g. Kelompok Jabatan Fungsional.

### 2.1.9.2 Kelurahan




**Gambar 2.3 Bagan struktur Organisasi Kelurahan**

#### 2.1.9.2.1 Kedudukan

1. Kelurahan merupakan Perangkat Daerah yang berkedudukan di wilayah Kecamatan.
2. Kelurahan dipimpin oleh Lurah yang berada di bawah dan bertanggung jawab kepada Walikota melalui Camat.

#### 2.1.9.2.2 Tugas pokok dan fungsi

1. Lurah mempunyai tugas pokok menyelenggarakan urusan pemerintahan, pembangunan dan kemasyarakatan serta melaksanakan urusan pemerintahan yang dilimpahkan oleh Walikota.
2. Lurah menyelenggarakan fungsi:
    a. pelaksanaan kegiatan pemerintahan kelurahan.
    b. pemberdayaan masyarakat.
    c. pelayanan masyarakat.
    d. penyelenggaraan ketentraman dan ketertiban umum.
    e. pemeliharaan prasarana dan fasilitas pelayanan umum; dan pembinaan lembaga kemasyarakatan.

#### 2.1.9.2.3 Susunan organisasi

1. Susunan Organisasi Kelurahan terdiri atas :
    a. Lurah.
    b. Sub. Bag. Tata Usaha.
    c. Seksi Pemerintahan.
    d. Seksi Ekonomi dan Pembangunan.
    e. Seksi Pemberdayaan Masyarakat dan Kesra.
    f. Seksi Ketenteraman dan Ketertiban Umum.
    g. Kelompok Jabatan Fungsional.

### 2.1.10 Data prestasi Kota Cimahi

Berikut adalah tabel data prestasi Kota Cimahi dari tahun 2007 sampai tahun 2011.

**Tabel 2.6 Data Prestasi kota Cimahi**

| NO. | JENIS PRESTASI | PRESTASI | |
|---|---|---|---|
| | | TAHUN | TINGKAT |
| 1 | Penghargaan Raskin Dalam Manajemen Raskin Tahun 2010 Tingkat Jawa Barat | 2011 | Provinsi |
| 2 | Inovasi Manajemen Perkotaan (IMP Awards) 2010 Sebagai Juara Pertama Dalam Kategori Perkotaan Bidang Sanitasi, Perkotaan Sub Bidang Pengelolaan Air Limbah | 2011 | Nasional |
| 3 | Inovasi Manajemen Perkotaan (IMP Awards) 2010 Sebagai Juara Kedua Dalam Kategori Perkotaan Bidang Penataan Permukiman Kumuh | 2011 | Provinsi |
| 4 | Inovasi Manajemen Perkotaan (IMP Awards) 2010 Sebagai Juara Ketiga Dalam Kategori Perkotaan Bidang Sanitasi, Perkotaan Sub Bidang Persampahan | 2011 | Provinsi |
| 5 | Citra Bhakti Abdi Negara Sebagai Kota Terbaik Dalam Penyelenggaraan Pelayanan Publik Tahun 2009 | 2010 | Nasional |
| 6 | Anugerah Adipura Sebagai Kota Terbaik Dalam Pengelolaan Lingkungan Perkotaan Untuk Kategori Kota Sedang | 2010 | Nasional |
| 7 | Penghargaan Prakarti Madya Dalam Lomba Lingkungan Bersih Sehat Kategori Kota Tahun 2010 ( RW 22 Kel. Baros ) | 2010 | Nasional |
| 8 | Penghargaan "10 CEO Terbaik" Tahun 2010 | 2010 | Nasional |
| 9 | Adiupaya Puritama Sebagai Kota Terbaik II Kategori Kota Menengah/Kecil Bidang Penyelenggaraan Pengembangan Perumahan dan Permukiman | 2010 | Nasional |
| 10 | Wahana Tata Nugraha Dalam Pengelolaan Ketertiban Lalulintas & Angkutan Kota | 2010 | Nasional |
| 11 | Lomba Cipta Menu B3 Sebagai Juara Pertama Lomba Cipta Menu | 2010 | Provinsi |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | B3 (Beragam, Bergizi, Berimbang) Tingkat Provinsi Jawa Barat Tahun 2010 | | |
| 12 | Investment Award 2010 Sebagai Peringkat Pertama Kategori Kota Dalam Pelayanan Terpadu Satu Pintu (PTSP) Bidang Penanaman Modal Tahun 2010 | 2010 | Nasional |
| 13 | Rekor MURI Dalam Rekor Penyuluhan Dengan Tenaga Terbanyak Untuk Penyuluhan Bahawa Merokok Dalam Rumah | 2010 | Nasional |
| 14 | Indigo Awards 2010 Dalam Kategori Tokoh Birokrat Pendorong Industri Kreatif | 2010 | Nasional |
| 15 | Masyarakat Peduli Lingkungan Dalam Kategori Kepala Daerah Berinovasi Kegiatan Lingkungan | 2010 | Provinsi |
| 16 | Citra Pelayanan Prima | 2010 | Nasional |
| 17 | Penghargaan Raskin AWARD | 2009 | Nasional |
| 18 | Anugerah Adipura Sebagai Kota Terbaik Dalam Pengelolaan Lingkungan Perkotaan Untuk Kategori Kota Sedang dari Presiden RI | 2009 | Nasional |
| 19 | Plakat Wahana Tata Nugraha Dalam Pengelolaan Ketertiban Lalulintas Dan Angkutan Kota dari Menteri Perhubungan RI | 2009 | Nasional |
| 20 | Penghargaan Inovasi Manajemen Perkotaan (IMP Award) Dalam Pengelolaan Manajemen Perkotaan dari Menteri Dalam Negeri RI | 2009 | Nasional |
| 21 | Penghargaan Adiupaya Puritama Sebagai Peringkat Pertama Kategori Kota Menengah/Kecil Bidang Penyelenggaraan Pengembangan Perumahan dan Permukiman dari Menteri Perumahan Rakyat RI | 2009 | Nasional |
| 22 | Penghargaan Swasti Saba Wiwerda Sebagai Kota Sehat dari Menteri Kesehatan RI | 2009 | Nasional |
| 23 | Penghargaan Ksatria Bhakti Husada Kartika dari Menteri Kesehatan R I | 2009 | Nasional |
| 24 | Penghargaan Investment Award Sebagai Kota Terbaik II Bagi Penanaman Modal dari Menko Perekonomian RI | 2009 | Nasional |
| 25 | Piala Citra Bhakti Abdi Negara sebagai penghargaan kepada Pemerintah Daerah yang dinilai berhasil dalam memberikan serta | 2009 | Nasional |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | meningkatkan kinerja dalam hal pelayanan publik | | |
| 26 | Penghargaan Ketahanan Pangan dari Gubernur Jawa Barat | 2009 | Provinsi |
| 27 | Penghargaan Sebagai Peringkat II Lomba Kota Siaga Tingkat Jawa Barat dari Gubernur Jawa Barat | 2009 | Provinsi |
| 28 | Lencana Dharma Bhakti dari Kwarnas Gerakan Pramuka | 2009 | Provinsi |
| 29 | Juara terbaik I tingkat Nasional Lingkungan Bersih dan Sehat untuk RW.09 Kelurahan Cigugur Tengah | 2008 | Nasional |
| 30 | Penghargaan dari DEPDAGRI tentang Pelayanan Pembuatan Akte Kelahiran | 2008 | Nasional |
| 31 | Penghargaan Satya Lencana Wira Karya di bidang Keluarga Berencana untuk Ketua Penggerak PKK Kota Cimahi Atas Nama Ny.Ati Suharti Tochija | 2008 | Nasional |
| 32 | Piala Citra Pelayanan Prima dari Presiden Republik Indonesia sebagai Unit Pelayanan Publik berkinerja sangat baik | 2008 | Nasional |
| 33 | Penghargaan dari Gubernur Jawa Barat kepada Pelayanan Perizinan Terpadu Satu Pintu (PPTSP) Kota Cimahi sebagai unit kerja pelayanan publik (UKPP) berprestasi di Provinsi Jawa Barat | 2008 | Provinsi |
| 34 | Penghargaan Tingkat Provinsi Jawa Barat berupa plakat tertib Lalu Lintas dan Angkutan | 2008 | Provinsi |
| 35 | Juara ke II Tingkat Provinsi Jawa Barat Pemugaran Rumah dalam Kegiatan P2WKSS di Kelurahan Citeureup | 2008 | Provinsi |
| 36 | Juara terbaik I tingkat Provinsi Jawa Barat Lingkungan Bersih dan Sehat untuk RW.09 Kelurahan Cigugur Tengah | 2008 | Provinsi |
| 37 | Juara terbaik ke III Tingkat Provinsi Jawa Barat Kelompok Bina Keluarga Lansia untuk Kelompok Hebras RW.15 Kelurahan Cibabat | 2008 | Provinsi |
| 38 | Juara Harapan III Tingkat Bina Keluarga Remaja untuk Kelompok Cempaka RW.17 Kelurahan Leuwigajah | 2008 | Provinsi |
| 39 | Juara Harapan I PKB Teladan (Penyuluh Keluarga Berencana) Kelurahan Cimahi | 2008 | Provinsi |
| 40 | Juara I Orsos berprestasi Tingkat Provinsi Jawa Barat untuk Mizan Amanah RW.05 Kelurahan Setiamanah | 2008 | Provinsi |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 41 | Juara II Tingkat Provinsi Jawa Barat Karang Taruna Karya Muda Kelurahan Pasirkaliki | 2008 | Provinsi |
| 42 | Juara Tingkat Provinsi Jawa Barat, P2WKSS untuk RW.02 Kelurahan Citeureup | 2008 | Provinsi |
| 43 | Juara Terbaik I PHBS Tingkat Provinsi Jawa Barat diraih oleh Kelurahan Cimahi | 2008 | Provinsi |
| 44 | Juara Terbaik II LBS Tingkat Propinsi Jawa Barat diraih oleh Kelurahan Cimahi | 2008 | Provinsi |
| 45 | Juara Terbaik II HKG PKK - KB - Kesehatan Tingkat Propinsi Jawa Barat diraih oleh Kelurahan Cimahi | 2008 | Provinsi |
| 46 | Juara Harapan II Posyandu Tingkat Propinsi Jawa Barat diraih oleh Kelurahan Citeureup | 2008 | Provinsi |
| 47 | Juara Harapan II Kader Posyandu Tingkat Propinsi Jawa Barat diraih oleh Kader Posyandu Kelurahan Citeureup | 2008 | Provinsi |
| 48 | Kader PKK Terbaik VIII Tingkat Propinsi Jawa Barat diraih oleh Ny. Wiwi Siti Juariah | 2008 | Provinsi |
| 49 | Juara I Lomba Kreativitas Membuat Produk Dodol Berbahan Baku Lokal Tingkat Provinsi Jawa Barat | 2008 | Provinsi |
| 50 | Penghargaan untuk Kota Cimahi dalam Bidang Pendidikan dari Word Bank, Pemerintah Kerajaan Belanda, Pemerintah Norwegia dan EE Net Asia untuk Program Menuju Inklusi | 2007 | Internasional |
| 51 | Penghargaan Satya Lancana Wira Karya dari Presiden Republik Indonesia pada Hari Keluarga Nasional XIV (Di Ambon) Kepada Walikota Cimahi pada Bidang Kesejahteraan Sosial | 2007 | Nasional |
| 52 | Penghargaan Satya Lancana Wira Karya di Bidang Keluarga Berencana Kepada Walikota Cimahi pada Bidang Keluarga Berencana | 2007 | Nasional |
| 53 | Penghargaan sebagai Tokoh Pengembangan SDM Melalui Sistem Pendidikan Jarak Jauh pada Bidang Pendidikan dari Rektor Universitas Terbuka Departemen Pendidikan Nasional kepada Walikota Cimahi | 2007 | Nasional |
| 54 | PKK Kota Cimahi memperoleh penghargaan Kstaria Bhakti | 2007 | Nasional |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | Husada Arutala dari Menteri Kesehatan Republik Indonesia yang diterima oleh Ibu Hj. Ati Suharti Tochija | | |

## 2.2 Landasan Teori

Dalam Landasan Teori akan dibahas tentang teori-teori yang berhubungan dengan sistem informasi yang akan dibuat.

### 2.2.1 Definisi Website

Website adalah sebutan bagi sekelompok halaman web (web page), yang umumnya merupakan bagian dari suatu nama domain (domain name) atau subdomain di World Wide Web (WWW) di Internet. WWW terdiri dari seluruh situs web yang tersedia kepada publik. Halaman-halaman sebuah situs web diakses dari sebuah URL yang menjadi "akar" (root), yang disebut homepage (halaman induk; sering diterjemahkan menjadi "beranda", "halaman muka"), dan biasanya di simpan dalam server yang sama. Tidak semua situs web dapat diakses dengan gratis. Beberapa situs web memerlukan pembayaran agar dapat menjadi pelanggan, misalnya situs-situs yang menampilkan pornografi, situs-situs berita, layanan surat elektronik (e-mail), dan lain-lain.

Terminologi website adalah kumpulan dari halaman-halaman situs, yang biasanya terangkum dalam sebuah domain atau subdomain, yang tempatnya berada didalam World Wide Web (WWW) di Internet. Sebuah halaman web adalah dokumen yang ditulis dalam format HTML (Hyper Text Markup Language), yang hampir selalu bisa diakses melalui HTTP, yaitu protokol yang menyampaikan informasi dari server website untuk ditampilkan kepada para pemakai melalui web browser. Semua publikasi dari website-website tersebut dapat membentuk sebuah jaringan informasi yang sangat besar.

Halaman-halaman dari website akan bisa diakses melalui sebuah URL yang biasa disebut Homepage. URL ini mengatur halaman-halaman situs untuk menjadi sebuah hirarki, meskipun, hyperlink-hyperlink yang ada di halaman tersebut mengatur para pembaca dan memberitahu mereka sususan keseluruhan dan bagaimana arus informasi ini berjalan.

Beberapa website membutuhkan subskripsi (data masukan) agar para user bisa mengakses sebagian atau keseluruhan isi website tersebut. Contohnya, ada beberapa

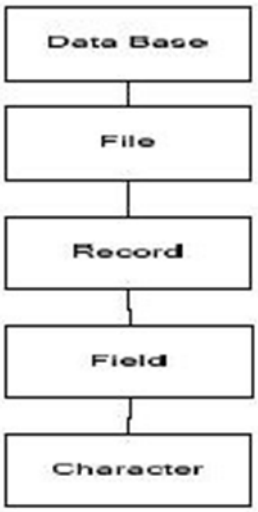
situs-situs bisnis, situs-situs e-mail gratisan, yang membutuhkan subkripsi agar kita bisa mengakses situs tersebut.

Website ditulis, atau secara dinamik di konversi menjadi HTML dan diakses melalui sebuah program software yang biasa disebut dengan web browser, yang dikenal juga dengan HTTP Client. Halaman web dapat dilihat atau diakses melalui jaringan komputer dan internet, perangkatnya bisa saja berupa Personal Computer, Laptop Computer, PDA ataupun Cellphone.

### 2.2.2 Basis Data *(Database)*

Database dapat diartikan sebagai kumpulan data yang terdiri atas satu atau lebih Tabel yang terintegrasi satu sama lain, dimana setiap *user* diberi wewenang (otoritas) untuk dapat mengakses (mengubah, menghapus, menganalisis, menambah, memperbaiki) data dalam tabel-tabel tersebut.

Tabel-tabel tersebut berfungsi untuk menyimpan data dan merupakan suatu kumpulan data yang berhubungan dengan topik tertentu. Beberapa istilah yang harus diketahi pada saat bekerja dengan sebuah tabel database adalah:




**Gambar 2.4 Istilah tabel database.**

1. Character : merupakan bagian data yang terkecil, dapat berupa karakter numerik, huruf ataupun karakter-karakter khusus (special character) yang membentuk suatu field.

2. Field : merepresentasikan suatu atribut dari record yang menunjukan suatu item dari data, seperti misalnya nama, alamat dan lain sebagainya. Kumpulan dari field membentuk record.
3. Record : kumpulan dari field membentuk suatu record. Record menggambarkan suatu unit data individu yang tertentu. Kumpulan dari record membentuk suatu file.
4. File : file terdiri dari record-record yang menggambarkan satu kesatuan data yang sejenis.
5. Database : kumpulan dari file yang membentuk suatu database.

Basis Data pada prinsipnya ditujukan untuk pengaturan data agar terdapat kemudahan dalam pengambilan kembali data tersebut. Berikut ini terdapat beberapa tujuan dari Basis Data diantaranya yaitu :

1. Kecepatan dan kemudahan (Speed)
2. Efisiensi ruang penyimpanan (Space)
3. Keakuratan (Accuracy)
4. Ketersediaan (Avaibility)
5. Kelengkapan (Completeness)
6. Keamanan (Security)
7. Kebersamaan (Sharability)

### 2.2.3 Diagram Konteks (*Context Diagram)*

Diagram konteks adalah diagram yang terdiri dari suatu proses dan menggambarkan ruang lingkup suatu sistem. Diagram konteks merupakan level tertinggi dari DFD yang menggambarkan seluruh input ke sistem atau output dari sistem.Ia akan memberi gambaran tentang keseluruhan sistem. Sistem dibatasi oleh boundary (dapat digambarkan dengan garis putus). Dalam diagram konteks hanya ada satu proses.Tidak boleh ada store dalam diagram konteks.

Diagram konteks berisi gambaran umum (secara garis besar) sistem yang akan dibuat. Secara kalimat, dapat dikatakan bahwa diagram konteks ini berisi “siapa saja yang memberi data (dan data apa saja) ke sistem, serta kepada siapa saja informasi (dan informasi apa saja) yang harus dihasilkan sistem.”Jadi dalam diagram ini yang dibutuhkan adalah :

a. Siapa saja pihak yang akan memberikan data ke sistem.
b. Data apa saja yang diberikannya kesistem
c. Kepada siapa sistem harus memberikan informasi atau laporan
d. Apa saja isi atau jenis laporan yang harus dihasilkan sistem.

### 2.2.4 DFD *(Data Flow Diagram)*

DFD adalah alat perancangan sistem yang berorientasi pada alur data dengan konsep dekomposisi dapat digunakan untuk penggambaran analisa maupun rancangan sistem yang mudah dikomunikasikan. DFD ini merupakan alat perancangan sistem yang berorientasi pada alur data dengan konsep dekomposisi dapat digunakan untuk penggambarn analisa maupun rancangan sistem yang mudah dikomunikasikan oleh profesional sistem kepada pemakai maupun pembuat program.

Dibawah ini terdapat simbol-simbol untuk DFD yaitu:

1. *Proses*, suatu proses adalah kegiatan atau kerja yang dilakukan oleh orang, prosedur atau alat yang digunakan untuk mentransformasikan data.
2. *Proses*, suatu proses adalah kegiatan atau kerja yang dilakukan oleh orang, prosedur atau alat yang digunakan untuk mentransformasikan data.
3. *Data Flow* (Arus Data), data yang mengalir dengan arah tertentu dari asal ke tujuan. Data yang mengalir dapat berupa dokumen, surat atau bentuk lainnya.
4. *Data Store* (Penyimpanan Data), digunakan untuk menyimpan dan mengambil data oleh proses. Data yang disimpan dapat berupa data yang terkomputerisasi maupun tidak terkomputerisasi.
5. *Terminator* atau *Source* atau *destination* atau dikenal juga dengan *external entity*, berupa orang, organisasi atau sistem lain yang berada diluar batas sistem yang berinteraksi dengan sistem yang sedang dikembangkan.

### 2.2.5 ERD *(Entity Relationship Digital)*

ERD *(Entity Relationship Diagram)* Merupakan notasi grafis dalam pemodelan data konseptual, yang mendeskripsikan hubungan antara penyimpanan. ERD digunakan untuk memodelkan struktur data dan hubungan antar data, karena hal ini relatif kompleks. Dengan ERD, model dapat diuji dengan mengabaikan proses yang harus

dilakukan. ERD menggunakan sejumlah notasi dan simbol untuk menggambarkan struktur dan hubungan antar data, pada dasarnya ada 3 macam simbol yang digunakan :

a. *Entity*

   Adalah suatu objek yang dapat diidentifikasi dalam lingkungan pemakai, sesuatu yang penting bagi pemakai dalam konteks sistem yang akan dibuat.

b. Atribut

   *Entity* mempunyai elemen yang disebut atribut, dan berfungsi mendeskripsikan karakter *entity*.

c. Hubungan/Relasi

   *Relationship* sebagai mana *Entity* maka dalam hubungan pun harus dibedakan dalam hubungan atau bentuk hubungan antar *Entity* dengan isi dari hubungan itu sendiri.

Relasi yang terjadi diantara dua himpunan entitas (misalnya A dan B) dalam satu basis data yaitu:

1. Satu ke satu *(One to one)*

   Hubungan relasi satu ke satu yaitu setiap entitas pada himpunan entitas A berhubungan paling banyak dengan satu entitas pada himpunan entitas B.

2. Satu ke banyak *(One to many)*

   Setiap entitas pada himpunan entitas A dapat berhubungan dengan banyak entitas pada himpunan entitas B, tetapi setiap entitas pada entitas B dapat berhubungan dengan satu entitas pada himpunan entitas.

3. Banyak ke banyak *(Many to many)*

   Setiap entitas pada himpunan entitas A dapat berhubungan dengan banyak entitas pada himpunan entitas B.

### 2.2.6 Kamus Data

Kamus data adalah daftar yang mencatat tentang banyaknya proses yang terja didalam sebuah sistem. Secara umum kamus data diklasifikasikan menjadi dua yaitu:

1. Kamus data elementer yaitu daftar tentang semua elemen data yang berhubungan dengan system sehingga data yang mengalir dapat didefinisikan dan dapat tersimpan secara lengkap.

2. Kamus Data Komposit, yaitu daftar tentang semua elemen data yang berhubungan dengan system dimana elemen data komponen ini terdiri dari dua elemen data elemen yang saling berkaitan

### 2.2.7 PHP

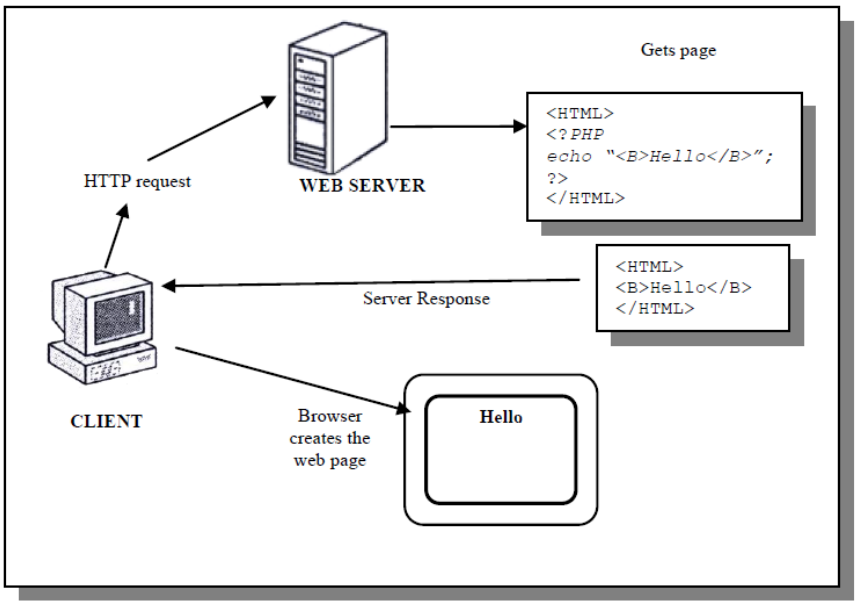
PHP adalah bahasa pemrograman berbasis web yang memiliki kemampuan untuk memproses data dinamis.

PHP dikatakan sebagai sebuah server-side embedded script language artinya sintaks-sintaks dan perintah yang kita berikan akan sepenuhnya dijalankan oleh server tetapi disertakan pada halaman HTML biasa. Aplikasi-aplikasi yang dibangun oleh PHP pada umumnya akan memberikan hasil pada web browser, tetapi prosesnya secara keseluruhan dijalankan di server.

Pada prinsipnya server akan bekerja apabila ada permintaan dari client. Dalam hal ini client menggunakan kode-kode PHP untuk mengirimkan permintaan ke server (dapat dilihat pada gambar dibawah). Ketika menggunakan PHP sebagai server-side embedded script language maka server akan melakukan hal-hal sebagai berikut :

a) Membaca permintaan dari client/browser
b) Mencari halaman/page di server
c) Melakukan instruksi yang diberikan oleh PHP untuk melakukan modifikasi pada halaman/page.

Mengirim kembali halaman tersebut kepada client melalui internet atau intranet.




**Gambar 2.5 Cara kerja PHP**

### *2.2.8 MySQL*

*SQL* adalah sebuah konsep pengoperasian *database*, terutama untuk pemilihan atau seleksi dan pemasukan data, yang memungkinkan pengoperasian data dikerjakan dengan mudah secara otomatis. Keandalan suatu sistem *database* (DBMS) dapat diketahui dari cara kerja optimizernya dalam melakukan proses perintah-perintah *SQL*, yang dibuat oleh *user* maupun program-program aplikasinya. Sebagai *database server*, *MySQL* dapat dikatakan lebih unggul dibandingkan *database* server lainnya dalam *query* data. Hal ini terbukti untuk *query* yang dilakukan oleh *single user*, kecepatan *query MySQL* bisa sepuluh kali lebih cepat dari *Postgre*SQL dan lima kali lebih cepat dibandingkan *Interbase*.

### 2.2.9 Software Pendukung

#### *2.2.9.1 Adobe Dreamweaver CS3*

Merupakan sebuah aplikasi software yang berguna membantu anda untuk membuat, merancang, mendesign sebuah website yang dapat dijalankan secara offline, ini merupakan salah satu software terlengkap saat ini, banyak fitur-fitur baru yang dapat memaksimalkan anda dalam menggunakan aplikasi ini seperti memasukan animasi, video, dan file multimedia lainnya.

#### *2.2.9.2 Adobe Photoshop CS5*

Adalah perangkat lunak editor citra buatan Adobe Systems yang dikhususkan untuk pengeditan foto/gambar dan pembuatan efek. Perangkat lunak ini banyak digunakan oleh fotografer digital dan perusahaan iklan sehingga dianggap sebagai pemimpin pasar (market leader) untuk perangkat lunak pengolah gambar/foto

#### *2.2.9.3 MySQL Server 5.1.50*

MySQL adalah sebuah perangkat lunak sistem manajemen basis data SQL atau DBMS(Database Management System) yang multithread, multi-user, dengan sekitar 6 juta instalasi di seluruh dunia. MySQL AB membuat MySQL tersedia sebagai perangkat lunak gratis dibawah lisensi GNU General Public License (GPL), tetapi mereka juga menjual dibawah lisensi komersial untuk kasus-kasus dimana penggunaannya tidak cocok dengan penggunaan GPL.

#### *2.2.9.4 WAMP Server*

*WAMP* adalah paket program yang dibuat secara *independent* yang dapat diinstall pada komputer yang menggunakan sistem operasi *Windows*. Program ini memungkinkan untuk melayani halaman *web* dinamis suatu jaringan komputer, seperti internet atau jaringan pribadi.

*WAMP* adalah suatu singkatan yang terbentuk dari sistem operasi *(Windows)* dan komponen utama paket : *Apache, Mysql* dan *PHP* (atau *Perl* atau *Phyton*). *Apache* adalah suatu *server web*, yang mengijinkan orang-orang dengan *web browsers* seperti *Internet explorer* atau *Firefox* untuk menghubungkan suatu komputer dan melihat informasi dari suatu halaman *web*. *Mysql* adalah suatu *database* manager untuk menjelajahi data yang sangat terorganisir. *PHP* adalah suatu catatan bahasa yang dapat menggerakkan informasi dan menyimpannya dalam suatu *database* dan menghasilkan halaman *web*. Setiap suatu *browser* diminta program lain yang dapat mencakup paket, seperti *phpMyAdmin* yang menyediakan suatu alat penghubung grafis untuk *Mysql Database* manager, atau catatan alternatif bahasa pemrograman *Phyton* atau *Perl*.