BAB IV

ANALISIS PRAKTEK KERJA LAPANGAN

4.1 Analisis sistem informasi penggajian di UPTD Pengembangan Olahraga Sekolah pada Dinas Pendidikan Kota Cirebon yang sedang berjalan.

Analisis terhadap sistem yang sedang berjalan di UPTD Pengembangan Olahraga Sekolah pada Dinas Pendidikan Kota Cirebon dibagian SDM pada sistem penggajian untuk mengetahui lebih jelas berbagai cara kerja sistem tersebut dan masalah yang dihadapi, sistem ini dapat dijadikan usulan perancangan sistem.

4.1.1 Analisis Dokumen

Disini akan dijelaskan dokumen-dokumen dari sistem yang sedang berjalan antara lain:

1. Nama Dokumen : Data Pegawai
   Fungsi : Untuk Mengetahui data-data pegawai.
   Jumlah : 1 rangkap
   Sumber : Data Pegawai
   Item Data : Nama, alamat, NIP, status, golongan, jabatan.
   Periode Pembuatan : 1 tahun sekali.
2. Nama Dokumen : Daftar Hadir
   Fungsi :Untuk mengetahui tingkat kehadiran pegawai dan juga untuk menghitung gaji pegawai.

Jumlah : 1 rangkap

Sumber : Dari Pegawai

Item Data : Nama, alamat, NIP, Jlm_Absen

Periode Pembuatan : 1 hari sekali.

3. Nama Dokumen : Daftar Gaji

   Fungsi : Sebagai catatan daftar gaji setelah dihitung.

   Jumlah : 1 rangkap

   Sumber : Dari bagian SDM

   Item Data : Nama, alamat, NIP, absensi, Gaji_pokok, jml_anak, tunjangan, biaya_pengobatan, total_gaji.

   Periode Pembuatan : 1 bulan sekali.

4. Nama Dokumen : Slip Gaji

   Fungsi : Sebagai catatan bagi pegawai beserta berbagai potongan.

   Jumlah : 3 rangkap

   Sumber : Dari SDM

   Item Data : Nama, Alamat, NIP, Jam_masuk, Jam_keluar.

   Periode Pembuatan : 1 bulan sekali.

5. Nama Dokumen : Laporan Gaji

   Fungsi : Sebagai catatan laporan gaji perbulan.

   Jumlah : 3 rangkap

   Sumber : Dari SDM.

Item Data : Nama, alamat, NIP, absensi, Gaji_pokok, tunjangan, Total_gaji.

4.1.2 Analisis Prosedur Yang Sedang Berjalan

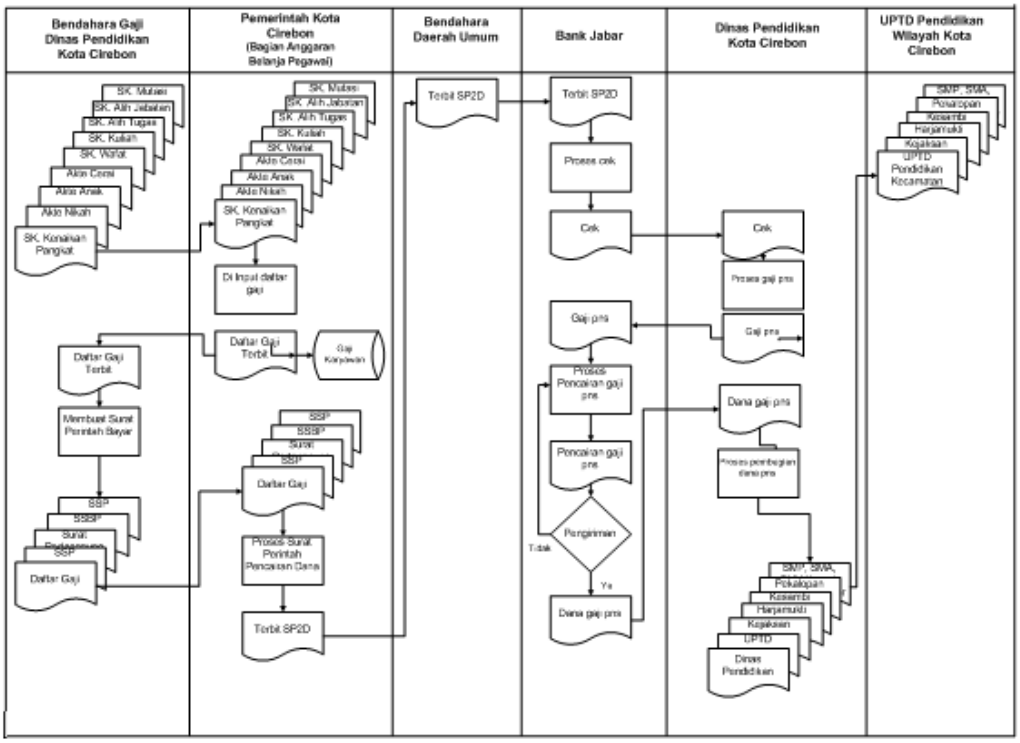
Diagram Konteks Sistem Informasi Penggajian Pegawai yang Sedang Berjalan. Diagram konteks merupakan level yang paling tinggi dalam suatu diagram aliran data seluruh sistem, sedangkan aliran memodelkan hubungan antara sistem dengan terminator diluar sistem, untuk mengetahui diagram konteks yang sedang berjalan, maka gambarnya sebagai berikut :

1. Setiap bulan Dinas Pendidikan Kota Cirebon melalui bendahara gaji:
    a. Menghimpun SK-SK baik SK Kenaikan Pangkat atau SK Kenaikan berkala para pegawai atau guru.
    b. Menghimpun surat-surat penting seperti akte nikah, akte anak, akte cerai, surat keterangan meninggal dunia dan surat keterangan kuliah
    c. Menghimpun SK-SK, misalnya SK Alih Tugas dan SK Alih Jabatan.
    d. Dan lain-lain yang ada kaitannya dengan perusahaan-perusahaan gaji (Sk-Sk mutasi/pindah keluar daerah)

2. Setelah dikumpulkan dari Sk-Sk yang dari point a,b,c,dan d yang datang dari berbagai dari UPTD Pendidikan Kecamatan dan UPTD Sekolah-sekolah dilingkungan Dinas Pendidikan Kota Cirebon yang telah dihimpun.
3. Pada tanggal 20 s/d 25 diserahkan kepada Pemerintah Kota (Pemkot) melalui DPPKD (Dinas Pendapatan dan Pengelolaan Keuangan) bagian anggaran belanja pegawai.
4. Setelah Sk-sk yang dihimpun dan di input ke komputer untuk gaji bulan berikutnya, daftar gaji diterbit.
5. Daftar gaji yang sudah dicetak di Pemerintahan Kota dapat diambil oleh bendahara pada bagian penggajian oleh Dinas Pendidikan Kota Cirebon setiap tanggal 20 s/d 21 bulan berikutnya.
6. Bendahara pada bagian penggajian membuat surat perintah membayar (SPM) berikut lampiran-lampiran diantaranya:
    a. Daftar gaji yang sudah dibuat oleh Pemkot,
    b. Surat permintaan pembayaran (SPP),
    c. Surat pertanggung jawaban,
    d. Surat setoran bukan pajak (SSBP). dan
    e. Surat setoran pajak (SSP),

Dikirim kembali pada Pemerintah Kota (PEMKOT)

7. Dari PEMKOT terbit SP2D (Surat Perintah Pencairan Dana) diserahkan ke BUD (Bendahara Umum Daerah)setelah diverifikasi.
8. Setelah itu dari pihak BUD (Bendahara Umum) di proses melalui Bank Jabar
9. Untuk pencairan gaji, Dinas Pendidikan mengeluarkan CEK kepada UPTD Pendiikan Kecamatan Maupun Sekolah-sekolah Negeri yang ada di Wilayah Kota Cirebon,
10. Pada setiap tanggal 1 apabila tidak hari libur atau tanggal merah dari Bank Jabar gaji dikirimkan kepada Dinas Pendidikan Kota Cirebon, UPTD Pendidikan Kecamatan, UPTD Kejaksan, UPTD Lemawungkuk, UPTD Harjamukti, UPTD Kesambi, UPTD pekalipan dan Sekolah SMP, SMA, Negeri serta Sekolah Sanggar Belajar dan TK Pembina Kota Cirebon**.**



Gambar 1 Flowmap Sistem Informasi Penggajian Di UPTD Pengembangan Olahraga Sekolah Kota Cirebon

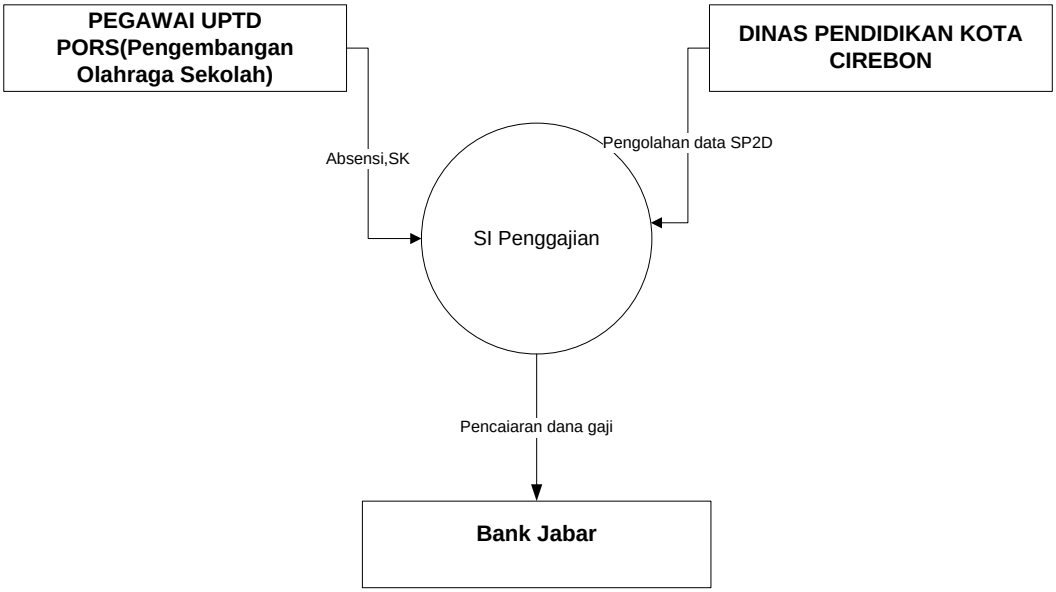
4.1.2.1 Flowmap

Keterangan :

SK = Surat Keterangan

SP2D = Surat Perintah Pencairan Dana

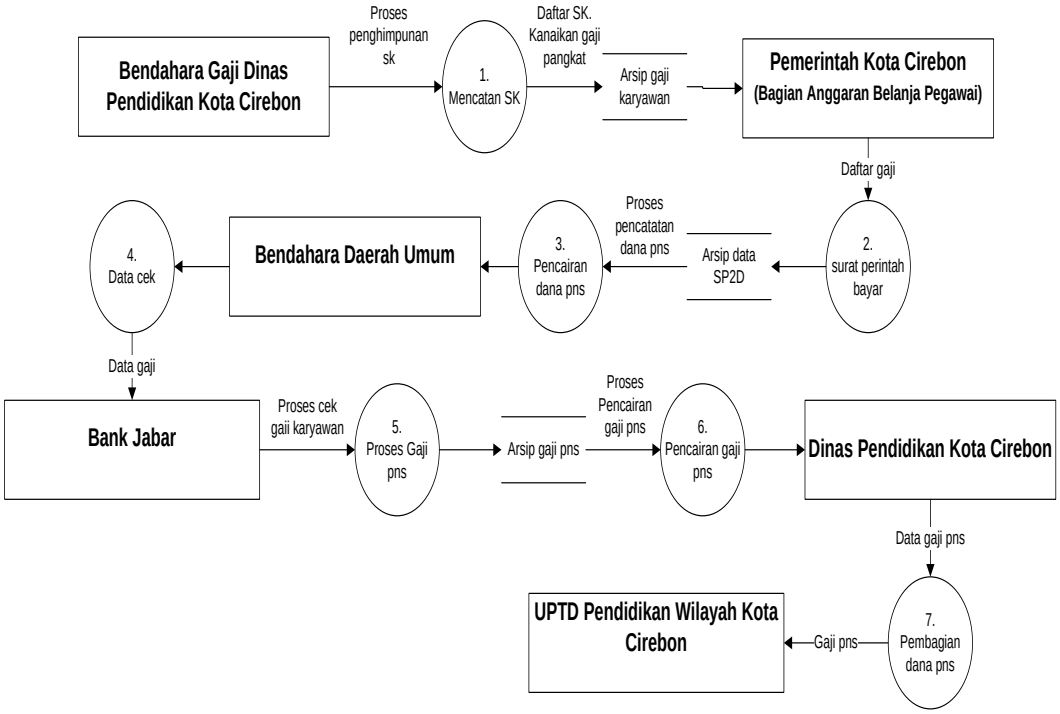
4.1.2.2 Diagram Kontek



Gambar 2 Diagram Konteks Sistem Informasi Penggajian Di UPTD Pengembangan Olahraga Sekolah Kota Cirebon

4.1.2.3 Diagram Alir Data

Data Flow Diagram berjalan berfungsi memecahkan kejadian nyata (Realworld) pada saat itu digunakan. Sistem tersebut berupa sistem manual ataupun sistem komputerisasi atau gabungan keduannya. DFD yang sedang berjalan di UPTD Pengembangan Olahraga Sekolah Pada Dinas Pendidikan Kota Cirebon adalah sebagai berikut :



Gambar 3. DFD Level 0 Sistem Informasi Penggajian Pegawai yang Sedang Berjalan UPTD Pengembangan Olahraga Sekolah Pada Dinas Pendidikan Kota Cirebon.

4.1.3 Evaluasi Sistem Yang berjalan

Evaluasi terhadap system yang di usulkan dalam sistem pencatatan dan pelaporan setiap UPTD Pengembangan Olahraga Sekolah Pada Dinas Pendidikan Kota Cirebon yaitu antaralain :

1. Didalam Penggajian UPTD Pengembangan Olahraga Sekolah Pada Dinas Pendidikan Kota Cirebon harus dilakukan seteliti mungkin untuk mencegah terjadinya

kesalahan yang akan membuat kekacauan dalam pembuatan laporan penggajian.

2. Sistem penggajian di Dinas Pendidikan Kota Cirebon dapat direkam dengan baik, sehingga informasi yang diperoleh dapat dimanfaatkan dalam perencanaan dan pengambilan nkeputusan serta kepentingan lainnya.