

DAFTAR RIWAYAT HIDUP

I. DATA PRIBADI

1. Nama Lengkap	: Mila Laeni
2. Tempat & tanggal lahir	: Bandung, 11 Mei 1990
3. Jenis Kelamin	: Perempuan
4. Kewarganegaraan	: Indonesia
5. Agama	: Islam
6. Status	: Belum Menikah
7. Tinggi, berat badan	: 164 cm, 63 kg
9. Nama Orang Tua	: Ayah -> Yaya Rohendi Ibu -> Entin Sutini
10. Status dalam Keluarga	: Anak Kandung (Anak Ke 2 dari 2 Bersaudara)
11. Alamat	: Komp. Panghegar Jalan Pamekar Timur XVII No.8 RT/RW 04 Kec. Panyileukan, Kel. Mekar Mulya Bandung 40613
12. Telepon	: (022) 95006003 / 085722999569

II. A. PENDIDIKAN FORMAL

Tahun 1996 – 2002	SD Cisaranten Kulon 02
Tahun 2002 – 2005	SLTP Negeri 34 Bandung
Tahun 2005 – 2008	SMA Negeri 25 Bandung
Tahun 2008 - 2011	Universitas Komputer Indonesia (Sedang Berlangsung) Fakultas Teknik dan Ilmu Komputer Bidang Studi : Manajemen Informatika

B. PENDIDIKAN INFORMAL

1. Pelatihan Komputer (Microsoft Office)
2. Training Internet SE DIVRE III (Manajemen PT. Telekomunikasi Indonesia)
3. Training Technology Information National Smart & Fun with Microsoft
4. Pelatihan Dasar Kepemimpinan Mahasiswa berlokasi di SECABA RINDAM III SILIWANGI
5. Pelatihan Dasar Kepemimpinan Mahasiswa di Kopertis Wilayah IV Jawa Barat-Banten

III. PENGALAMAN KERJA

- ✓ Praktek Kerja di Dinas Pariwisata dan Kebudayaan Provinsi Jawa Barat (DISPARBUD) Bidang Pemasaran.
  Jalan L.L RE. Martadinata No.209 (50 hari)
- ✓ Mengajar Teknologi Informasi dan Komunikasi (TIK)
  di SMA Plus MUTHAHHARI Tahun Juni 2010- Januari 2011

IV. KEMAMPUAN TAMBAHAN

1. Komputer Program:
   - ✓ Microsoft Office
   - ✓ MYOB Accounting
   - ✓ Database Oracle (Basis Data)
   - ✓ Adobe Photoshop CS 3 dan Corel Draw Graphic Suite
   - ✓ Komputer Aplikasi IT (Web)
   - ✓ Instalasi Komputer
   - ✓ Analisa Perancangan Sistem Informasi
   - ✓ Pemograman Terstruktur Java (Proses Pembelajaran)
2. Bahasa

No	Jenis Bahasa	Tingkat penguasaan		
		Bagus	Sedang	Cukup
1	Indonesia	*		
2	Sunda	*		
3	Inggris		*	

III. PENGALAMAN BERORGANISASI

1. Anggota Pramuka dari SIAGA hingga PENGGALANG TERAP (Thn 1998-2001)
2. Pengurus OSIS SMPN 34 Bandung (Thn 2003)
3. Bendahara Umum Bakti Sosial Ramadhan SMAN 25 Bandung (Thn 2005)
4. Bendahara Umum Pengurus OSIS SMAN 25 Bandung (Thn 2006-2007)
5. Anggota PADUAN SUARA SMAN 25 Bandung Tingkat Kecamatan Rancasari (Thn 2005-2007)
6. Humas Pentas Seni "2 DAYS 5 MISSION" SMAN 25 Bandung (Thn2006)
7. Humas Pentas Seni "FESTIVAL PENTAS APRESIASI" SMAN 25 Bandung (Thn 2007)
8. Karang Taruna RW.04 Komp. Panghegar Permai RW.04 (Thn 2003 s/d sekarang)
9. Panitia & Pembawa Acara Paturay Tineung TK Islam AL-MUHAJIR Angkatan X Margahayu Bandung (Thn 2008)

10. Panitia & Pembawa Acara "PASAKA SEKAR" Malam Kreasi Seni HUT RI ke 60-64 Rw.04 Komp.Panghegar (2005-2009)
11. Pengurus Himpunan Mahasiswa Manajemen Informatika di UNIKOM (Thn 2008 s/d sekarang)
12. Panitia & Pembawa Acara "Celebrate The 11th Anniversary of HIMA" Long March dan Bakti Sosial UNIKOM Bandung (Thn 2009)
13. Panitia & Pembawa Acara "Open House UNIKOM" Manajemen Informatika (Thn 2009)
14. Panitia & Pembawa Acara "Seminar E-Commerce Online Shopping Transaction" UNIKOM Bandung (Thn 2009)
15. Panitia Orientasi Pengenalan Kampus UNIKOM dan Kemahasiswaan (2009)
16. Anggota "KEMA Kopertis Wilayah IV Jawa Barat-Banten (Thn 2009 s/d sekarang)

Demikian daftar riwayat hidup ini saya buat dengan sebenarnya.

Bandung, 15 Juli 2010

Mila Laeni

Hal : Lamaran Pekerjaan Bandung, 15 Juli 2010

Lampiran : 8 (delapan) Lembar

Kepada

Yth. Kepala Sekolah

Di

SMA Plus MUTHAHHARI

Dengan hormat,

Saya yang bertandatangan dibawah ini:

Nama	: Mila Laeni
Tempat/Tanggal Lahir	: Bandung, 11 Mei 1990
Alamat	: Komplek Panghegar Jl. Pamekar Timur XVII No.8 RT/RW 04/04 Kec. Panyileukan, Kel.Mekar Mulya Bandung 40613
Tlp	: 93488832 /HP. 085659262427
Pendidikan	: SMA

Dengan Ini saya bermaksud untuk melamar pekerjaan di **SMA Plus MUTHAHHARI** Sebagai bahan pertimbangan, saya melampirkan beberapa persyaratan sebagai berikut:

1. Surat Lamaran Pekerjaan
2. Satu Lembar Foto Copy Ijazah SMA
3. Satu Lembar Foto Copy Transkrip Hasil Study Semester 3 (Ganjil)
4. Satu Lembar Daftar Riwayat Hidup
5. Satu Lembar Surat Keterangan Kelakuan Baik dari SMA
6. Satu Lembar Kartu Tanda Pencari Kerja
7. Satu Lembar Foto Copy Kartu Tanda Penduduk (KTP)
8. Satu Lembar Foto Copy Kartu Tanda Mahasiswa (KTM)
9. Pas Photo ukuran 3x4 2 Buah

Sekian Surat Lamaran dari saya, semoga permohonan tersebut dapat dipertimbangan lebih lanjut. Atas Perhatian Ibu saya ucapkan terima kasih.

Hormat Saya,

Mila Laeni

Perihal : Lamaran Pekerjaan
Lampiran : Satu Berkas

Bandung, 26 September 2005

Yth. Kepala Personalia
PT Mitra Utama
di Jakarta

Dengan hormat,
Sehubungan dengan iklan lowongan PT Mitra Utama yang dimuat dalam **HARIAN KOMPAS**, pada Selasa, 20 September 2005, edisi-089, tahun edisi ke-41. Saya mengajukan lamaran sebagai **Tenaga Administrasi Keuangan** di PT Mitra Utama. Saya yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama	: Mila Laeni
Tempat, tanggal lahir	: Bandung, 11 Mei 1990
Agama	: Islam
Pendidikan terakhir	: Sekolah Menengah Atas Negeri 25 Bandung
Alamat	: Jl. Pamekar Timur XVII No.8 RT/RW 04 40613
Nomor Telepon	: (022) 93488832
Nomor Ponsel	: 085659291009
E-mail	: warnawarniharimu@yahoo.com

Sekian surat lamaran ini saya buat. semoga permohonan tersebut dapat dipertimbangkan lebih lanjut. Atas perhatian Bapak/Ibu saya ucapkan terimakasih.

Demikian surat lamaran ini saya buat. Besar harapan saya agar Anda menerima saya untuk mengisi lowongan kedudukan sebagai tenaga administrasi keuangan pada perusahaan Anda. Atas perhatian Anda saya ucapkan terima kasih.

Hormat saya,

Mila Laeni

Perihal : Lamaran Pekerjaan Bandung, 22 September 2008
Lampiran : Satu Berkas
Kode Lamaran: CS-Bandung

Yth. HRD
PT PNM (Persero)
di Bandung

Dengan hormat,
Sehubungan dengan iklan lowongan PT PNM (Persero) yang dimuat dalam **HARIAN PIKIRAN RAKYAT**, pada Sabtu, 20 September 2008. Saya mengajukan lamaran sebagai **Cashier** di PT PNM (Persero). Saya yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama	: Mila Laeni
Tempat, tanggal lahir	: Bandung, 11 Mei 1990
Agama	: Islam
Pendidikan terakhir	: Sekolah Menengah Atas Negeri 25 Bandung
Alamat	: Jl. Pamekar Timur XVII No.8 RT/RW 04 40613
Nomor Telepon	: (022) 93488832
Nomor Ponsel	: 085659291009

Demikian surat lamaran ini saya buat. Besar harapan saya agar Anda menerima saya untuk mengisi lowongan kedudukan sebagai cashier pada perusahaan Anda. Atas perhatian Anda saya ucapkan terima kasih.

Hormat saya,

Mila Laeni

Bandung, 29 Januari 2009

Hal : Lamaran Pekerjaan

Kepada Yth.

Kepala Personalia PT. PNM (Persero)

Gd. Bumiputera Lt.6

Jl. Asia-Afrika No.141-149

Bandung 40112

Dengan hormat,

Sehubungan dengan iklan lowongan yang dimuat dalam **HARIAN KOMPAS**, pada Sabtu, 29 Januari 2009. Saya mengajukan lamaran sebagai **Cashier** di Perusahaan Anda. Saya yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama	: Mila Laeni
Tempat, tanggal lahir	: Bandung, 11 Mei 1990
Agama	: Islam
Pendidikan terakhir	: Sekolah Menengah Atas Negeri 25 Bandung
Alamat	: Jl. Pamekar Timur XVII No.8 RT/RW 04 40613
Nomor Telepon	: (022) 93488832
Nomor Ponsel	: 085659291009
E-mail	: warnawarniharimu@yahoo.com

Demikian surat lamaran ini saya buat. Besar harapan saya agar Anda bersedia menerima saya untuk mengisi lowongan pekerjaan tersebut. Atas perhatian Anda saya ucapkan terima kasih.

Hormat saya,

Mila Laeni