DAFTAR ISI

KATA PENGANTAR i
DAFTAR ISI iv
DAFTAR GAMBAR vii
DAFTAR TABEL viii

BAB I PENDAHULUAN 1
1.1 Latar Belakang Praktek Kerja Lapangan 1
1.2 Identifikasi dan Rumusan Masalah 4
1.3 Maksud dan Tujuan Praktek Kerja Lapangan 5
1.4 Batasan masalah 5
1.5 Lokasi dan Waktu Praktek Kerja Lapangan 6

BAB II LANDASAN TEORI 8
2.1 Pengertian Sistem 8
2.1.1 Elemen Sistem 9
2.1.2 Karakterisitik Sistem 9
2.1.3 Klasifikasi Sistem 11
2.2 Pengertian Informasi 12
2.3 Pengertian Sistem Informasi 12
2.4 Metode Pendekatan Sistem 13
2.4.1 Metode Pendekatan Sistem Berorientasi Objek 13
2.4.2 Keunggulan Pendekatan Sistem Berorientasi Objek 14
2.4.2.1 Menaikkan tingkat keterpakaian kembali (*reusability*)..... 14
2.4.2.2 Menghilangkan kompleksitas transisi antar tahap pada pengembangan perangkat lunak 15
2.4.3 Konsep dalam Metode Beorientasi Objek 15
2.4.3.1 Objek 15
2.4.3.2 Kelas 15

2.4.3.3 Atribut 15
2.4.3.4 Metode 16
2.4.3.5 Messag*e* 16
2.4.3.6 Enkapsulasi 16
2.4.4 Alat Bantu Analisis (UML – Unified Modelling Languange) 17
2.4.4.1 Pengertian UML 17
2.4.4.2 Konsepsi Dasar UML 18
2.4.4.3 Use Case Diagram 20
2.4.4.4 Class Diagram 21
2.4.4.5 Statechart Diagram 24
2.4.4.6 Activity Diagram 25
2.4.4.7 Sequence Diagram 27
2.4.4.8 Collaboration Diagram 28
2.4.4.9 Component Diagram 29
2.4.4.10 Deployment Diagram 30
2.5 Sekilas Mengenal Rational Rose 31
2.6 Deskripsi Kerja Bagian Pekerjaan 32
2.7 E-Procurement (Sistem Lelang On – Line)
PT PLN Jasa dan Produksi U.P. Citarum..... 33

BAB III PROFIL PERUSAHAAN 38
3.1 Tinjauan Umum Perusahaan 38
3.1.1 Profil Perusahaan 38
3.2 Struktur Organisasi 40
3.3 Deskripsi Kerja 41

BAB IV ANALISIS PRAKTEK KERJA LAPANGAN 48
4.1 Gambaran Umum 48
4.2 Spesifikasi Perangkat Lunak Yang Sedang Berjalan 52
4.3 Kebutuhan Perangkat Lunak 53
4.3.1 Kebutuhan Pengguna 53

4.3.1.1 Pengguna Barang/ Jasa 54
4.3.1.2 Panitia Pengadaan/ Pelelangan 55
4.3.1.3 Pejabat Pemegang Komitmen 56
4.3.2 Kebutuhan Fungsional 57
4.3.2.1 Menangani registrasi pendaftaran pengguna barang/ jasa, panitia, pejabat pemegang komitmen dan penyedia barang/ jasa 58
4.3.2.2 Menangani penonaktifan atau mengahpus para panitia maupun penyedia 58
4.3.2.3 Memfasilitasi untuk dapat memodifikasi data para user 58
4.3.2.4 Menyimpan data paket-paket pekerjaan 58
4.3.2.5 Memberikan fasilitas bagi para penyedia barang/ jasa untuk memodifikasi data perusahaan 59
4.3.2.6. Melihat informasi baik informasi yang di upload maupun informasi biasa 59
4.3.2.7. Memfasilitasi dalam proses pengevaluasian dokumen penawaran maupun dokumen yang lain 59
4.4 Model Use Case Diagram 59
4.5 Model Aktivity Diagram 67
4.5.1. Aktivity Persiapan Pengadaan 68
4.5.2 Aktivity Proses Pengadaan 69
4.6. Evaluasi Sistem 70

BAB V KESIMPULAN DAN SARAN 71
5.1 Kesimpulan 71
5.2 Saran 71

DAFTAR PUSTAKA 73

DAFTAR GAMBAR

Halaman

Gambar 2.1	:	Hubungan Permodelan Berorientasi Objek	18
Gambar 2.2	:	Rangkuman Konsepsi UML	19
Gambar 2.3	:	Contoh Use Case Diagram	21
Gambar 2.4	:	Contoh Class Diagram	24
Gambar 2.5	:	Contoh Statechart Diagram	25
Gambar 2.6	:	Contoh Activity Diagram	26
Gambar 2.7	:	Contoh Sequence Diagram	28
Gambar 2.8	:	Contoh Collaboration Diagram	29
Gambar 2.9	:	Contoh Component Diagram	30
Gambar 2.10	:	Contoh Deployment Diagram	31
Gambar 4.1	:	Use Case Persiapan Pengadaan	60
Gambar 4.2	:	Aktivity Persiapan Pengadaan	68
Gambar 4.3	:	Aktivity Persiapan Pengadaan	69

DAFTAR TABEL

Halaman

Tabel 1.1	:	Jadwal Kegiatan Praktek Kerja Lapangan	7
Tabel 4.1	:	Hak dan Tugas Pengguna	49
Tabel 4.2	:	Kemampuan Pengguna barang/ jasa	54
Tabel 4.3	:	Kemampuan Panitia pengadaan/ pelelangan	55
Tabel 4.4	:	Kemampuan Pejabat pemegang komitmen	56
Tabel 4.5	:	Kemampuan Penyedia barang/ jasa	56
Tabel 4.6	:	Kemampuan Administrator	57