BAB III

PROFIL PERUSAHAAN

3.1 Tinjauan Umum Perusahaan

Kantor PDE, Arsip Daerah, dan Humas Kota Sukabumi adalah Lembaga Teknis Daerah yang merupakan unsur pelaksana Pemerintah Daerah, dipimpin oleh seorang Kepala Kantor yang berada di bawah dan bertanggung jawab kepada Kepala Daerah melalui Sekretaris Daerah dalam bidang Pengolahan Data Elektronik, Arsip Daerah dan Humas.Tugas pokok dan fungsi Kantor PDE, Arsip Daerah, dan Humas Kota Sukabumi sebagai media fasilitator atau media penghubung antara insan pers, masyarakat pengguna informasi dan pemerintah, terutama dalam menunjang pencapaian visi Kota Sukabumi menuju *" Terwujudnya Kota Sukabumi sebagai Pusat Pelayanan Berkualitas di Bidang Pendidikan, Kesehatan, dan Perdagangan di Jawa Barat Berlandaskan Iman dan Taqwa "*. disertai pendekatan visi Walikota/Wakil Walikota Sukabumi *" Dengan Iman dan Taqwa Mewujudkan Pemerintahan yang Amanah Berparadigma Surgawi menuju Kota Sukabumi yang Cerdas, Sehat dan Sejahtera "*, dilandasi Nilai filosofis Shidiq, Amanah, Fathanah,Tabligh.Disisi lain, peningkatan kualitas Sumber Daya Manusia Indonesia dimasayang akan datang perlu dilakukan dengan mendorong dan menumbuhkembangkanminat terhadap perkembangan informasi berbasis teknologi informasi, ini harusdilakukan atas prakarsanya sendiri terutama dalam memilih dan memilah kelayakan dan kepatutan sebuah informasi. Sekaitan dengan hal tersebut maka perlu dlakukan upaya-upaya yang lebih konprehensif dalam rangka mendorong masyarakat untuk belajar mencari dan menjadikan informasi sebagai salah satu kebutuhan pokok dalam hidupnya.Untuk itu, keberadaan Kantor PDE, Arsip Daerah, dan Humas Kota Sukabumi sebagai media penyimpan atau pelestari arsip

daerah, disamping sebagai media penyebar informasi serta penunjang pendididikan demi mencerdaskan kehidupan bangsa dan menunjang pembangunan nasional dapat dimanfaatkan seoptimal mungkin oleh masyarakat.Karena itu dalam menghadapi berbagai peluang dan tantangan, aktifitas dan konsistensi program dan kegiatan yang dilaksanakan Kantor PDE, Arsip Daerah, dan Humas Kota Sukabumi dalam melayani penggunanya menjadi sangatlah penting selain memberikan kemudahan bagi masyarakat pengguna informasi juga dapat memberikan support bagi insan pers sebagai mitra kerja terdepan dalam bidang komunikasi dan informasi. Dalam organisasi pemerintah, yang saat ini masihmelekat adalah fungsi humas masih dianggap sebagai pembuat press release,keprotokolan, dokumentasi, berhubungan dengan mass media, serta tidak memiliki kemampuan berhubungan dengan masyarakat luas. Peran humas juga bukan hanya sebagai kameramen atau fotografer, tetapi lebih dari itu, humas adalah suatu lembaga yang sangat strategis untuk menjembatani hubungan pemerintah dengan masyarakat, swasta, serta elemen-elemen kelembagaan masyarakat lainnya. Untuk menjembatani layanan strategis dimasksud, konsep penyebarluasan informasi, dijabarkan dalam berbagai bentuk media, antara lain :

a. Penyebaran informasi melalui media cetak internal seperti Berita Kota,

   Leaflet,Selayang Pandang, dan Kalender Pembangunan;

b. Penyebaran informasi melalui media elektronik internal yang dimiliki

   Pemerintah Kota Sukabumi yakni RSPD dan pembuatan Kaleidoskop

c. Penyebaran informasi melalui Teknologi Jaringan Komputer (LAN, WAN, MAN,Intranet dan Internet), dengan fokus penyedia layanan informasi bagimasyarakat luas melalui ICT Center (Information and CommunicationTechnology);

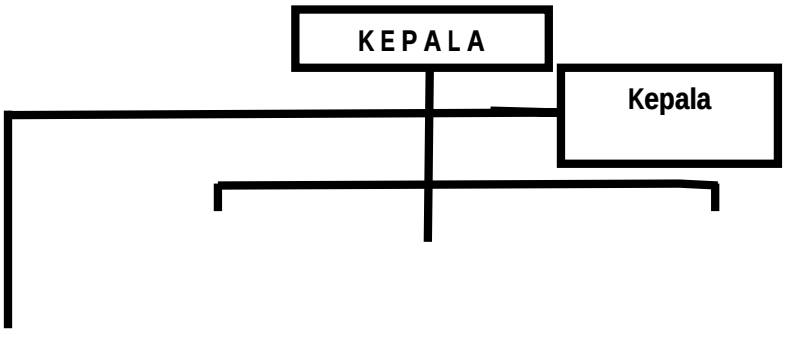
d. Disamping dilaksanakan melalui kerjasama dengan media eksternal sepertipenerbit surat kabar, majalah, tabloid, dan media elektronik

3.2 Struktur organisasi

STRUKTUR ORGANISASI

KANTOR PDE, ARSIP DAERAH DAN HUMAS

KOTA SUKABUMI





Gambar 3.1 Strukur organisasi kantor

3.3 Deskripsi kinerja

1) Menyediakan informasi lisan, tulisan yang berbudaya

2) Melayani informasi dan komunikasi bagi insan pers dan masyarakat

3) Memfasilitasi terbentuknya pendapat umum yang seimbang dan

kesetaraan antara kepentingan pemerintah, masyarakat dan industri

4) Mensosialisasikan kebijakan Pemerintah Daerah

5) Menciptakan profesionalisme yang demokratis, etis, bermoral, adil berlandaskan hukum

6) Menata dokumen dengan sistem kearsipan yang relevan dengan perkembangan iptek

7) Mewujudkan fungsi kehumasan sebagai juru bicara pemerintah daerah