BAB I

PENDAHULUAN

1.1. Latar Belakang

Dengan semakin pesatnya perkembangan teknologi dan informasi ini akan menimbulkan persaingan usaha yang sangat ketat pada setiap perusahaan untuk meningkatkan kinerja perusahaan. Dalam hal ini teknologi dan informasi merupakan hal yang sangat penting dalam menjalankan suatu pekerjaan atau kegiatan. Sehingga dapat mempengaruhi aspek kehidupan baik dari segi ekonomis maupun perkembangan perusahaan di masa yang akan datang.

Hal ini dapat kita lihat dengan banyaknya perusahaan - perusahaan atau pun badan usaha tidak lepas dari pengaruh teknologi informasi dalam kegiatannya terutama teknologi komputer membuat suatu pekerjaan lebih efektif dan efisien sehingga kegiatan dalam perusahaan menjadi lebih baik dan berkembang.

Oleh karena itu, perusahaan - perusahaan atau pun badan usaha lainya berlomba dalam penggunaan teknologi komputer agar tidak tertinggal dari perusahaan atau pun badan usaha lainnya yang bergerak di bidang yang sama atau sejenis.

CV Tour and Travel MARISSA HOLIDAY mencoba melakukan sistem baru untuk menangani permasalahan yang dihadapi oleh para marketing dan juga pelanggan, Diharapkan dengan sistem yang baru dapat mendukung kinerja perusahaan atau badan usaha dan mampu memberikan yang terbaik bagi pelanggan yang hendak mengetahui informasi pemesanan tiket .

Sistem pemesanan tiket yang diterapkan oleh CV Tour and Travel MARISSA HOLIDAY pada saat ini adalah masih manual yaitu dengan tulis tangan dengan media buku sebagai sumber penyimpanan data pemesan bus.
Hal ini dapat menjadi kendala dan hambatan bagi CV Tour and Travel MARISSA HOLIDAY untuk meningkatkan kinerja para marketing juga proses adaptasi terhadap perkembangan teknologi sistem informasi sekarang ini dan juga untuk memberikan kepuasan kepada pemesan.

Sehubungan dengan kondisi tersebut, maka muncul gagasan untuk membuat suatu pengembangan sistem aplikasi, khususnya yang menyangkut pemesanan bus. Berdasarkan uraian dan kondisi di atas maka hasil rancangan tersebut dituangkan dalam bentuk perancangan aplikasi dengan judul **"**PENGEMBANGAN SISTEM INFORMASI PEMESANAN BUS pada CV Tour and Travel MARISSA HOLIDAY".

1.2. Identifikasi dan Rumusan Masalah

a. Identifikasi Masalah

Berdasarkan penjelasan diatas maka dapat diidentifikasikan masalah yang ada pada sistem yang telah ada adalah sebagai berikut :

1. Kurang efektifnya proses pengolahan data pemesanan bus.
2. Kurang efektifnya proses pengelolaan data pemesanan bus karena adanya kesulitan untuk melakukan pengecekan karena dalam proses ini masih secara manual.

3. Tidak adanya sistem yang ditujukan untuk pemesan yang ingin mengetahui informasi pemesanan bus.
4. Adanya masalah-masalah yang seharusnya bisa di hindari seperti kesalahan dalam penulisan data pemesan bus.

b. Rumusan Masalah

Ada pun penjelasan tentang rumusan masalah, berdasarkan penjelasan pada latar belakang masalah yang telah dijelaskan sebelumnya, maka dapat dirumuskan masalah yang ini, yaitu :

1. Bagaimana Sistem Informasi Pengelolaan Data dan Proses Pemesanan Bus yang sedang berjalan saat ini di CV Tour and Travel MARISSA HOLIDAY.
2. Bagaimana cara merancang Sistem Informasi Pengelolaan Data dan Proses Pemesanan Bus di Tour and Travel MARISSA HOLIDAY agar mudah dipahami oleh para marketing di CV Tour and Travel MARISSA HOLIDAY.

1.3. Maksud dan Tujuan Praktek Kerja

Maksud dari penyusunan Praktek Kerja ini untuk mengimplementasikan pengetahuan yang di dapat di bangku perkuliahan dengan kenyataan yang sesungguhnya di lapangan.

Ada pun Tujuan dari Kerja Praktek ini adalah :

1. Untuk mengetahui Sistem Informasi Pengelolaan Data dan Proses Pemesanan Tiket yang sedang berjalan saat ini di CV Tour and Travel MARISSA HOLIDAY.
2. Untuk membuat perancangan Sistem Informasi Pengelolaan Data dan Proses Pemesanan Bus di CV Tour and Travel MARISSA HOLIDAY agar mudah dipahami oleh para marketing di CV Tour and Travel MARISSA HOLIDAY.

1.4. Metode Pengembangan Sistem

Metode yang digunakan untuk **"**PENGEMBANGAN SISTEM INFORMASI PEMESANAN BUS pada CV Tour and Travel MARISSA HOLIDAY" ini adalah metode *prototype*.

Alasan mengapa penulis memakai metode *prototype* ini adalah karena metode ini terdiri dari tahap - tahap yang memberikan kemudahan jika pada satu bagian tahap tidak sesuai maka dapat kembali ke tahap sebelumnya, sehingga cukup efektif dalam mendapatkan kebutuhan dan aturan yang jelas.

Langkah umum paradigma *prototyping* adalah sebagai berikut :

1. ***Initiation*.**

   Pada tahap ini analis sistem akan melakukan pengumpulan data, wawancara dan observasi terhadap kebutuhan pemakai. Baik yang meliputi *model interface,* teknik *procedure* maupun dalam teknologi yang akan digunakan.

2. **Pengembangan *prototype***.

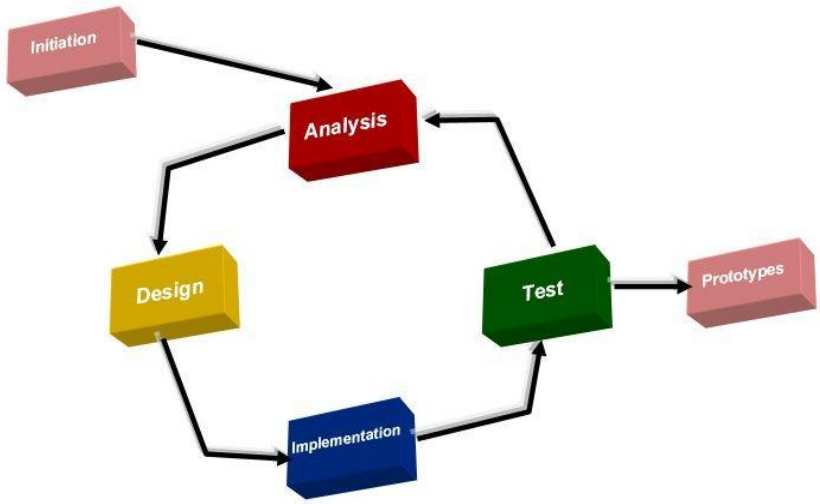
   Pada tahap ini analis sistem bekerja sama dengan pemrograman dengan tujuan mengembangkan *prototype* sistem untuk memperlihatkan kepada pemesan pemodelan sistem yang akan digunakan.

3. **Testing sistem.**

   Tahap pengujian ini dilakukan untuk mendapatkan serta memastikan bahwa perangkat lunak yang dihasilkan adalah valid dan sesuai dengan kebutuhan yang telah dideskripsikan apabila tidak sesuai maka harus merombak pada bagian yang tidak sesuai atau bahkan secara keseluruhan untuk di sesuaikan dengan kebutuhan.

4. **Implementasi *Prototypes.***

   Pada tahap ini dilakukan apabila sistem telah disetujui dan sesuai dengan kebutuhan.



http://www.facadetechnologies.com/evolutionary_model.jpg

Gambar 1.1 Model Prototype

1.5. Batasan Masalah

Dalam Kerja Praktek ini penulis membatasi masalah yang terjadi dalam perusahaan hanya dalam beberapa masalah yang meliputi :

1. Hanya pada proses perancangan pengimputan data pemesanan bis.
2. Hanya pada proses pengelolaan data pemesanan bis.

1.6. Lokasi dan Waktu Kerja Praktek

Lokasi Kerja Praktek di CV Travel MARISSA HOLIDAY yang beralamat di Jl. Aria Cikondang No.14.

Kegiatan kerja Praktek ini berlangsung selama satu periode, yaitu sejak 15 Juli 2010 sampai dengan 15 Agustus 2010, sedangkan jadwal yang berlaku pada CV Travel MARISSA HOLIDAY, yaitu : Hari Senin - Sabtu pukul 08.00-15.00.

Tabel 1.1.

Jadwal Kegiatan Kerja Praktek

No	Aktivitas	Waktu							
		Juli				Agustus			
1.	Pembuatan Surat KP	x	x						
2.	Praktek Kerja			x	X	x	x		
3.	Pembuatan laporan							x	x