BAB I
PENDAHULUAN

1.1 Latar Belakang Masalah

Biro Aset dan Fasilitas merupakan salah satu biro yang ada didalam Universitas Pendidikan Indonesia yang dimana deskripsi kerjanya menyelenggarakan dan mengkoordinasikan pelaksanaan kegiatan pengelolaan aset dan fasilitas. Fungsi dari Biro Aset dan Fasilitas UPI adalah: Menyelenggarakan penyusunan rencana kegiatan pengelolaan aset dan fasilitas, Menyelenggarakan kegiatan pengadaan dan penghapusan, serta operasi dan pemeliharan aset dan fasilitas, Mengkoordinasikan pelaksanaan kegiatan pengadaan dan penghapusan, serta operasi dan pemeliharaan aset dan fasilitas, Mengevaluasi dan mengendalikan pelaksanaan kegiatan pengadaan dan penghapusan, serta operasi dan pemeliharaan aset dan fasilitas, Menyelenggarakan administrasi aset dan fasilitas, Melaporkan pelaksanaan tugas pokok dan fungsi pengelolaan aset dan fasilitas fisik kepada Pembantu Rektor Bidang Keuangan dan Sumber Daya.

Alur transaksi pengolahan data barang persediaan dibagian perlengkapan Universitas Pendidikan Indonesia sangat besar. Sistem yang digunakan masih bersifat manual yang dimana semua transaksi dilakukan secara pencatatan. Berdasarkan kebutuhan yang sangat mendesak, maka dibuatlah suatu aplikasi untuk mengatur pengolahan data barang persediaan. Adapun aplikasi yang akan dibuat dikhususkan pada sistem pengelolaan data barang habis pakai atau barang persediaan.

Penerapan Sistem Informasi terkomputerisasi sangat diperlukan oleh banyak perusahaan sekarang ini. Dengan menerapkan sistem informasi terkomputerisasi perusahaan akan mempunyai nilai lebih dalam menghadapi persaingan bisnis di era globalisasi ini. Keunggulan perusahaan yang menerapkan komputerisasi antara lain adalah adanya perubahan proses manual menjadi terotomatisasi, sehingga perusahaan dapat mengurangi penggunaan tenaga kerja manusia, mempercepat proses operasi dan mengurangi penggunaan dokumentasi kertas menjadi dokumentasi *file*, selain itu komputerisasi juga dapat menghasilkan informasi yang terkini yang lebih cepat dan akurat dalam membantu pengambilan keputusan sehingga akhirnya perusahaan dapat mengurangi biaya yang dikeluarkan dan meningkatkan efisiensi operasi.

Berdasarkan Analisis " SISTEM INFORMASI BARANG PERSEDIAAN BERBASIS KOMPUTER PADA BIRO ASET DAN FASILITAS UPI " yang saya dapatkan dari Sodara Diki Rusnandar yang dimana beliau sedang kuliah di Universitas Komputer Indonesia jurusan Teknik Informatika , maka dari itu saya tertarik untuk mengembangkannya ke suatu aplikasi program.

1.2 Perumusan Masalah

Berdasarkan latar belakang di atas, perumusan masalah yang diangkat pada Kerja Praktek ini, antara lain :

1. Sistem yang sudah ada belum mencangkup pengolahan data persediaan untuk barang habis pakai.
2. Sering kali barang habis pakai diabaikan karena nilai akuntansi dari barang tersebut yang kecil.

3. mengembangkan dari suatu analisis menjadi suatu aplikasi desktop informasi barang yang dapat digunakan untuk pencatatan, pengolahan, penyimpanan, dan pelaporan data inventory barang di Universitas Pendidikan Indonesia.

1.3 Maksud dan Tujuan

1.3.1 Maksud

Maksud dari pembuatan Pengembangan Sistem ini, adalah untuk melakukan pengolahan barang persediaan habis pakai beserta penyajian laporan persediaan yang dapat dipertanggungjawabkan secara *akuntable*.

1.3.2 Tujuan

Tujuan yang ingin dicapai dalam pengembangan analisis ini adalah:

1. Memudahkan dalam pengelolaan, pencatatan, penyimpanan dan pelaporan data barang persediaan.
2. Sebagai pelengkap bahan laporan keuangan Universitas Pendidikan Indonesia disetiap semester dan disetiap tahunnya
3. Menghasilkan aplikasi sistem inventory berbasis desktop yang dapat digunakan oleh pihak Universitas Pendidikan Indonesia terutama untuk petugas bagian Biro Aset dan Fasilitas UPI dalam mengiventarisasi barang yang ada di gudang.

1.4 Batasan Masalah

Sistem ini dioperasikan pada komputer *stand alone*. Pengguna akan berinteraksi dengan sistem melalui antarmuka GUI (Graphical User Interface), dengan piranti input menggunakan keyboard, Barcode reader dan mouse. Adapun Batasan masalah dari Pengembangan Analisis dan Perancangan Aplikasi Sistem barang persediaan, antara lain:

1. Manajemen data master yang meliputi: simpan, ubah, dan hapus data data user_id, data barang, data supplier, data unit, data pembelian, dan data pemakaian.
2. Pencatatan, pengolahan, dan penyimpanan data inventory barang, meliputi transaksi:
    a) Pembelian

        Setiap kali melakukan pembelian akan dilakukan pencatatan dan penyimpanan untuk data-data dan informasi yang diperlukan, seperti nama supplier, nomor kontak, harga barang, tanggal pengiriman, dam sumber dana.

    b) Pemakaian

        Pemakaian merupakan proses pendistribusian barang kepada unit terkait dikarenakan sebelumnya ada permintaan, dan kemudian pendistribusian barang dilakukan oleh petugas gudang.
3. Pelaporan, meliputi:
    a) Laporan Data Barang

        Laporan persediaan data barang yang ada digudang.

b) Laporan Pembelian

Laporan mengenai transaksi pembelian barang berdasarkan range tanggal yang diinginkan.

c) Laporan Pemakaian

Laporan mengenai transaksi pengeluaran barang ke setiap unit terkait berdasarkan range tanggal yang diinginkan.

d) Laporan Unit

Laporan mengenai data unit yang akan memakai barang.

e) Laporan Supplier

Laporan mengenai data supplier.

1.5 Metode Penelitian

Penulis mendapatkan bimbingan dari pihak institusi dalam melakukan kerja praktek. Pada saat kerja praktek, penulis mendapatkan arahan dan bimbingan dalam hal manajemen dan alur kerja institusi.

Metode penelitian yang digunakan adalah metode penelitian kualitatif yang dimana metode ini penelitian yang pada dasarnya menggunakan pendekatan deduktif-induktif, pendekatan ini berangkat dari suatu kerangka teori, gagasan para ahli, maupun pemahaman peneliti berdasarkan pengalamannya, kemudian dikembangkan menjadi permasalahan-permasalahan beserta pemecahannya yang diajukan untuk memperoleh pembenaran (verifikasi) dalam bentuk dukungan data empiris di lapangan, yang dimana teknik pengumpulan datanya sebagai berikut :

1. Metode Wawancara

   Merupakan teknik pengumpulan data dengan melakukan wawancara berupa tanya jawab secara langsung dengan pihak instansi tersebut untuk memperoleh data dan informasi yang penulis butuhkan.

2. Metode Studi Pustaka

   Merupakan kegiatan pengumpulan data dengan mempelajari buku - buku, website, dan koleksi perpustakaan yang berkaitan dengan materi bahasan dalam penulisan laporan ini.

3. Metode Observasi

   Merupakan teknik pengumpulan data dengan mengadakan pengamatan atau penelitian secara langsung dari objek penelitian.

1.6 Sistematika Penulisan

Adapun sistematika penulisan laporan ini adalah sebagai berikut :

Bab I Pendahuluan

Pada Bab ini berisi latar belakang, perumusan masalah, maksud dan tujuan, batasan masalah, metode penelitian, dan sistematika penulisan.

Bab II Tinjauan Pustaka

Pada Bab ini memuat informasi mengenai profil perusahaan tempat kerja praktek, sejarah instansi, logo instansi, Fasilitas yang tersedia, struktur organisasi dan job description, serta landasan teori yang dipakai.

Bab III Pembahasan Analisis dan Perancangan

Pada Bab ini berisi gambaran sistem dan deskripsi hasil analisis sistem dalam bentuk uraian maupun menggunakan tools, serta memberikan gambaran sistem yang akan dirancang dan deskripsi sistem hasil perancangan dalam bentuk uraian maupun menggunakan tools.

Bab IV Kesimpulan Dan Saran

Pada Bab ini berisi tentang kesimpulan dan saran untuk pengembangan sistem selanjutnya.

Daftar Pustaka

Lampiran