BAB I

PENDAHULUAN

1.1 Latar Belakang Praktek Kerja Lapangan

Kerja Praktek adalah gabungan pengaplikasian antara sikap, kemampuan dan keterampilan yang diperoleh selama menjadi mahasiswa. Dengan mengikuti Kerja Praktek disebuah instansi atau perusahaan diharapkan dapat membuka pemikiran yang lebih berkembang dan menambah wawasan sebagai bekal awal memasuki gerbang dunia kerja.

Kerja Praktek di instansi atau perusahaan sangatlah penting bagi mahasiswa itu sebagai sumber ilmu, keterampilan dan yang lebih pentingnya yaitu pengalaman. Dimana saat memasuki dunia kerja setidaknya sudah tahu bagaimana kerja sebuah instansi atau perusahaan.

Kami pun merasakan banyak pengalaman yang kami dapat seperti beradaptasi di dunia kerja, memahami masalah yang sedang terjadi pada kantor tersebut seperti contoh yaitu dalam hal penjadwalan yang Belum Efektif dikarenakan masih Sering terjadi kesalahan penjadwalan antara waktu dan materi sehingga berpengaruh pada jadwal selanjutnya.

Pada saat mengisi jadwal pelatihan dan materi harus benar – benar butuh ketelitian karena jika terdapat kesalahan sedikit saja akan sangat berdampak pada keseluruhan, Bahkan mengulang dari awal lagi, aplikasi yang digunakan yaitu Microsoft excel.

Dari pengamatan yang kami lihat selama menjalani Kerja Praktek di BBPLKDN dalam hal membuat penjadwalan maka dari itu kami bermaksud lebih memahami penataan jadwal di BBPLKDN.

Solusi dari permasalahan di atas, maka penulis menggunakan media komputerisasi yang seoptimal mungkin dapat mengatasi masalah tersebut diatas secara efisien dan sistematik guna menghasilkan informasi yang sesuai dengan yang diinginkan. Sebab informasi yang baik merupakan hasil dari rangkaian pengolahan data yang terlaksana dengan baik pula. Maka dengan ini penulis mengambil judul “SISTEM INFORMASI PENJADWALAN PADA BBPLKDN”

Ini dimaksudkan agar hasil dari yang kami teliti dapat berguna bagi Balai Besar Pengembangan Latihan Kerja Dalam Negeri, baik dalam jangka pendek maupun panjang. Bisa berdampak baik bagi BBPLKDN dalam hal penjadwalan yang baik Serta dapat selalu mengevaluasi kekurangan yang masih dimiliki sebuah aplikasi secara bertahap, ini dimaksudkan agar selalu ada perbaikan di setiap waktu.

1.2 Identifikasi dan rumusan masalah

a. Identifikasi Masalah

1. Belum Efektifnya system penjadwalan pada BBPLKDN
2. Sering terjadi kesalahan penjadwalan antara waktu dan materi sehingga berpengaruh pada jadwal selanjutnya

b. Rumusan Masalah

1. Bagaimana sistem penjadwalan yang berjalan pada BBPLKDN agar dapat berjalan dengan efektif.
2. Bagaimana sistem Penjadwalan yang diusulkan pada BBPLKDN supaya tidak terjadi lagi kesalahan pada pembuatan jadwal pelatihan.

1.3 Maksud dan Tujuan

Maksud yang ingin dicapai dalam penelitian ini adalah untuk mengevaluasi kekurangan yang bisa jadi bahan pertimbangan perusahaan untuk membuat penjadwalan jauh lebih baik lagi. Adapun tujuan yang ingin dikembangkan oleh penulis adalah :

1. Dengan diperbaikinya aplikasi yang sedang berjalan saat ini, maka diharapkan untuk proses pengolahan data jadwal tidak lagi mengalami kesalahan dalam memasukan data, memudahkan dalam pencarian data tenaga pelatih dan peserta, serta jadwal tidak bentrok
2. Diharapkan dengan adanya perbaikan aplikasi yang sedang berjalan, bisa membantu dalam pembuatan laporan jadwal, tenaga pelatih dan peserta

1.4 Batasan Masalah

Setelah identifikasi masalah selesai maka penulis segera menentukan batasan masalah yang diambil antara lain sebagai berikut :

1. Menganalisis dan mengevaluasi sistem informasi pengolahan data jadwal, data pelatih dan pembuatan jadwal pelatihan.
2. System informasi ini hanya dilakukan di BBPLKDN khususnya di ruang TI

1.5 Lokasi Dan Waktu Praktek Kerja Lapangan

Praktek Kerja Lapangan dilaksanakan di Balai Besar Pengembangan Latihan Kerja Dalam Negeri (BBPLKDN) yang beralamat di Jl. Jenderal Gatot Subroto no.170 Bandung, yang dilaksanakan dari tanggal 12 Juli sampai 12 Agustus 2010 (30 hari), waktu kerja praktek dimulai dari jam 08.00 WIB sampai 16.00 WIB, yang memiliki waktu istirahat selama 1 jam, dari jam 12.00 WIB sampai 13.00 WIB.

Tabel 1. Jadwal Kegiatan Kerja Praktek

No	Aktivitas	Waktu								
		Juli - Agustus								
		1	2	3	4	1	2	3	4	
1	Survey									
2	Wawancara									
3	Melengkapi Data									